

An aerial photograph of a wooden bridge crossing a river in a dense forest. The bridge is made of dark wood and has a car driving across it. The surrounding area is filled with tall, green trees, and the water in the river is dark and calm. The overall scene is serene and natural.

Albemarle®

행동 강령

핵심 가치의 실천



핵심가치의 실천

Albemarle의 회장 겸 CEO, Kent Masters가 전하는 메시지

더욱 회복력 있는 세상을 만들어 가겠다는 우리의 헌신은 우리가 하는 행동 뿐 아니라 행동하는 방식에도 영향을 미칩니다. 우리는 고객 및 지역 사회와의 긴밀한 협력을 바탕으로 천연자원을 현명하게 사용하며, 이러한 자원을 현재와 미래의 지구에 도움이 되는 제품으로 전환합니다. 우리는 운영 전반에 걸쳐 사람들에게 미치는 영향에 대한 책임을 지며, 이해관계자와의 지속적 협력을 통해 모두에게 더 긍정적인 결과를 이끌어 냅니다.

우리 회사의 핵심 가치는 회사의 성장을 이끌며 성공적인 사업뿐 아니라 확고한 평판을 얻게 되었으며, 저는 그 무엇보다도 이 점이 가장 자랑스럽습니다. 우리의 업무는 언제나 배려와 호기심, 협력, 겸손, 책임감, 정직성이라는 우리의 가치에 따라 이루어져야 합니다. 당사의 행동 강령은 이러한 우리의 가치를 실천하는 방식을 나타냅니다. 본 강령 전반에는 당사의 가치를 지침으로 삼아 활동별로 정리된 원칙을 확인할 수 있으며, 이를 통해 가치를 일상 업무에 적용할 수 있는 방안을 간편하게 확인할 수 있습니다. 직원을 위한 대화형 eCode는 모든 업무 상황에 대해 상세한 요구 사항과 지침을 제공합니다.

우리 모두는 옳고 그름을 판단할 수 있는 내면의 나침반을 가지고 있습니다. Albemarle에서 의사결정을 내릴 때 이러한 나침반을 어떻게 활용할 수 있을지 신중하게 생각해 보시기 바랍니다. 기억해 두십시오. 우리가 일하는 방식은 우리가 판매하는 제품만큼이나 중요합니다.

우리의 업무는 복잡할 수 있으며, 때로는 미래를 향한 올바른 길이 명확하지 않을 수도 있습니다. 무엇을 해야 할지 확신이 서지 않는다면 질문을 통해 겸손이라는 가치를 실천해 보십시오. 또한 회사의 가치나 관련 법률과 상충되는 활동을 발견할 경우 목소리를 내어 책임을 다하는 모습을 보여주는 것도 중요합니다. 이 강령에서는 잘못된 것으로 판단되는 사항을 신고하거나 도움을 받을 수 있는 다양한 방법을 안내합니다.

우리의 가치와 행동강령을 준수하기로 약속하고, 그를 위해 최선을 다함으로써 우리는 스스로를 위해, 그리고 우리가 겸손하게 마주할 모든 사람을 위해 더 강력한 미래를 구축합니다.

언제나 여러분의 안녕을 기원합니다.



J. Kent Masters
회장 겸 최고경영자



An aerial photograph of a construction site, overlaid with a semi-transparent blue filter. In the center, a group of eight construction workers stands in a loose line. They are wearing various safety gear, including hard hats (blue, white, and black) and high-visibility vests (orange and yellow). The ground is a mix of dirt and concrete, with numerous rebar structures visible in the foreground and background. The overall scene conveys a sense of organized activity and safety on a large-scale project.

우리의 핵심 가치



배려

우리는 안전을 개선하고 지역 사회와 직원, 환경의 웰빙과 회복력을 뒷받침합니다.



호기심

우리는 끊임없이 학습하며, 정보에 입각한 위험을 감수함으로써 혁신을 이뤄갑니다.



협력

우리는 함께 일하고, 서로를 소중히 여기며, 다양한 사고를 장려함으로써 더 나은 결과를 이끌어냅니다.



겸손

우리는 함께하는 목표 달성을 위해 타인의 아이디어를 소중히 여기며 그 공을 나눕니다.



책임

우리는 용기 있게 행동하며 중요한 일에 대한 주인의식을 갖고 책임감 있게 결과물을 전달합니다.



청렴성

우리는 모두의 이익을 위해 말한 것을 정직하고 투명하게 실천합니다.

강령 살펴보기

CEO 메시지

03

핵심가치

04

강령으로 시작하기

08

강령의 적용 대상
올바른 의사결정
Ecode
질문하기
우리의 행동에 대한 책임
강령의 적합성 유지

배려의 입증

10

행동 강령 우려 사항
통합 전화상담 서비스
목소리를 내기
조사 강령

사람

14

타인과의 협력
팀 관리
신규 팀원 채용

건강, 안전 및 환경

20

안전한 근무 및 건강 관리
인명 구조 규칙
환경 보호
출장

글로벌 기업으로서의 사업 수행

30

고객 및 제3자 영업 담당자와의 소통
경쟁 정보 수집
경쟁사와의 연락
공급업체 선정 및 관리
물품, 원재료, 장비 및 기술 이동

이해 상충

40

이해 상충 관리
선물 및 접대 제공 또는 수락
Albemarle 또는 비즈니스 파트너의 증권 거래
개인적 정치 활동 참여

회사 자산 및 리소스

46

회사 자산 및 리소스 사용
회사 IT 및 통신 시스템 사용

정보 관리 및 노하우

50

회사의 지적 재산 생성, 보호 및 집행
Albemarle 사업 정보의 생성, 관리 및 공개
개인 데이터 관리

금융

54

시사업 비용 관리사업 및 금융 거래 기록

ALBEMARLE을 대리하기

58

공무원과의 관계
Albemarle을 대신한 정치 기부
소재한 지역 사회와의 소통
자선 기부
외부 행사 후원
업계 협회, 전시회 또는 컨퍼런스 참가

외부 홍보

66

Albemarle을 대신한 발언
소셜 미디어 사용
Albemarle 및 제품 광고

강령을 시작점으로

Albemarle의 직원으로서 우리의 핵심 가치는 우리의 일상적 행동의 지침이 되며 행동 강령에 명시된 기준을 정의합니다. 본 강령은 법률 분야가 아닌 업무 활동별로 구성되어 있습니다. 귀하는 본 강령을 시작점으로 삼고 행동해야 하며, 특히 익숙하지 않은 활동을 수행할 경우 이는 더욱 중요합니다. 귀하는 자신의 직무에 적용되는 강령 요구 사항을 숙지할 책임이 있습니다. 현지 법률이 제시하는 기준이 본 강령과 다르다는 것을 알고 있거나 그러한 것으로 의심되는 경우에는 더 높은 기준을 따라야 합니다.

강령은 누구에게 적용될까요?

본 강령은 Albemarle Corporation, Albemarle이 지배하는 모든 법인, 그리고 해당 법인의 직원, 임원 및 이사에게 적용됩니다.

또한 우리는 공급업체, 계약자, 대리인, 유통업체, 고객 및 당사를 대신하여 활동하는 모든 사람이 당사의 강령을 숙지하고 Albemarle의 비즈니스 파트너 행동 강령 및 관련 정책을 준수할 것을 요구합니다.

우리는 비지배 합작 투자와 해당 합작 투자의 파트너에게 영향을 미쳐 합작 투자가 본 강령 및 당사의 정책에 명시된 것과 유사한 요구 사항을 채택하도록 하고자 노력합니다.

올바른 의사결정

본 강령은 일상적인 활동에서 직면할 수 있는 모든 상황을 다룰 수는 없습니다. **옳은 행동에 대한 확신이 서지 않을 때는 행동하기에 앞서 스스로에게 다음과 같은 질문을 던져보십시오.**

- 내 건강과 안전 또는 타인의 건강과 안전이 위험에 처해 있는가?
- 나는 회사의 핵심 가치, 본 강령, 회사 정책 및 관련 법률에 따라 일관성 있게 행동하고 있는가?
- 나는 이 활동을 수행할 권한을 보유하고 있는가?
- 나는 이 활동을 수행함에 있어 편안함을 느끼는가?
- 직장 동료, 친구 또는 가족이 내가 하고자 하는 일을 알게 된다면 어떻게 생각할 것인가?
- 내 행동이 신문 1면에 보도되는 것에 대해 편안함을 느끼는가?
- 이 활동으로 소셜 미디어에서 부정적인 의견이 제기될 수 있는가?

때로는 일이 계획대로 진행되지 않을 때도 있습니다. 허가 신청이 지연 또는 거부되거나, 생산 목표나 판매 목표를 달성하지 못하는 경우를 그 예로 들 수 있습니다. 이런 상황에서 스스로 압박을 받고 있다는 생각이 든다면 잠깐 멈추어 이러한 질문을 생각해 보는 것이 매우 중요합니다. 위험을 감수하거나 지름길을 선택하는 것은 정답이 아닙니다. 중요한 것은 모든 상황에서 올바른 결정을 내리는 것입니다.

eCODE

본 강령은 Albemarle 직원이 컴퓨터와 스마트폰을 통해 ecode.albemarle.com으로 액세스할 수 있는 대화형 eCode로 보완됩니다. eCode는 개별 유형의 작업 활동에 대한 구체적 요구 사항을 제시하며, 지원 정책에 대한 링크와 질문이 있을 경우 문의할 대상에 대한 상세 정보도 제공합니다. 모든 직원은 eCode를 익숙하게 활용할 수 있어야 합니다.

질문하기

eCode는 각 섹션의 정책, 절차, 지침, 자주 묻는 질문을 비롯한 추가 리소스에 대한 액세스를 제공합니다. **또한 언제든지 다음과 같은 자의 도움을 받을 수 있습니다.**

- 감독자
- HR 대표자
- 글로벌 윤리 및 규정 준수 부서
- 법무 부서
- 통합 전화상담서비스

우리의 행동에 대한 책임

당사의 핵심 가치를 지키기 위해서는 모두가 행동에 책임을 지는 자세가 중요합니다. Albemarle은 업무 방식을 성과의 중요한 요소로 고려합니다. 여기에는 일상 업무에서 당사의 핵심 가치와 본 강령을 적용하는 방식뿐 아니라 교육, 모니터링, 감사 또는 조사를 담당하는 타인을 지원하는 방식도 포함됩니다.

강령, 회사 정책 또는 관련 법률을 위반할 경우 당사의 글로벌 징계 정책에 의거하여 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 회사는 잠재적인 불법 행위를 법 집행 기관에 자발적으로 신고할 수도 있습니다.

강령의 적합성 유지

우리의 핵심 가치를 실천하기 위해서는 올바른 일을 하고자 하는 용기가 필요합니다. 특히 어려운 상황에서는 이러한 용기가 더욱 필요합니다. 우리가 일상 속에서 좋은 습관을 들인다면 이러한 용기를 보다 쉽게 형성할 수 있습니다.

- 제공되는 교육을 수강합니다.
- 강령 및 정책에서 요구하는 승인을 취득합니다.
- 보유한 권한 수준의 범위를 벗어나지 않도록 행동합니다.
- 고객, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너와 협상할 경우 계약서에 모든 당사자가 서명했는지 확인합니다.
- 인보이스 및 사업 비용 청구서를 적절한 시점에 완전한 증빙 서류와 함께 제출합니다.
- 작성한 문서나 받은 문서를 분류하고 관리합니다.
- 이메일과 문서를 전송하기 전에 재차 읽어보고 의도한 메시지가 명확하게 전달되는지 확인합니다.
- 어떻게 해야 할지 확신하기 어렵다면 질문합니다.
- 옳지 않다는 생각이 들면 목소리를 냅니다.



목소리를 내어 배려와 용기 표현

핵심 가치의 일환으로, 우리는 직원과 다른 이해 관계자가 Albemarle과 관련하여 우려되는 모든 문제를 안전하게 제기할 수 있는 문화를 조성하고자 노력합니다. 목소리를 내는 행위는 Albemarle이 피해를 사전에 예방하고, 위험을 관리하고, 문제를 신속하게 해결하는 데 도움이 됩니다. **이러한 우려에는 다음과 같은 사항이 포함됩니다.**

- 건강, 안전 또는 보안 관련 사항을 등 본인 또는 타인에게 영향을 미치는 근무 조건
- 급여, 성과 평가 또는 기타 인사 절차
- 업무 수행에 방해가 되는 병목 현상 또는 기타 절차상 문제
- 강령 위반 사항을 인지한 경우
- 관련 법률 위반 사항을 인지한 경우

우려 사항이 있을 경우 상사, 현지 현장 책임자 또는 인사 담당자와 상담하는 것이 좋습니다. 또한, 해당하는 사업장의 현지 불만 처리 메커니즘을 이용하여 우려 사항을 신고할 수 있는 다른 채널이 있을 수도 있습니다. 모든 사실을 파악할 필요는 없다는 점을 기억해 두십시오. 개인적으로 영향을 받지 않아도 괜찮으며, 다른 사람이 신고할 것이라고 가정해서는 안 됩니다. 정직성이라는 핵심 가치에 따라 모든 우려 사항을 성실하게 제기해야 합니다.

강령과 관련하여 우려 사항이 있다면 다음 연락처로 문의할 수도 있습니다.

- 글로벌 윤리 및 규정 준수 부서(현지 규정 준수 관리자 또는 integrity@albemarle.com을 통해)
- 최고 규정 준수 책임자
- 법률 고문
- Albemarle 이사회의 감사 및 재무 위원회 의장
- 통합 전화상담서비스





Albemarle의 통합 전화상담 서비스

하루 24시간, 주 7일

www.IntegrityHelpline.Albemarle.com

통합 전화상담 서비스는 독립적인 회사에서 운영하며 전화, 온라인 또는 문자 메시지 (미국) 등 다양한 방법을 이용하여 연중 상시 연락할 수 있습니다.

헬프라인은 당사가 운영하는 국가의 법률에 의거하여 운영됩니다. 적절한 시점에 집중적인 조사를 진행하고, 원활한 의사소통을 진행하고, 우려 사항을 신고한 사람으로서 보호 받을 수 있도록 귀하의 이름, 연락처 정보를 비롯하여 편안하게 제공할 수 있는 수준에서 최대한 자세한 정보를 제공하는 것이 좋습니다(단, 익명 신고도 가능합니다). 익명으로 신고하든, 연락처 정보를 제공하든 상관없이 보안 메시지 포털을 사용하여 신고에 대한 후속 조치를 취하고 조사관에게 메시지를 보낼 수 있는 액세스 코드가 제공됩니다.

특정 국가 및 유럽 연합의 현지 개인 정보 보호법에 의거하여 통합 전화상담 서비스는 회계, 재무, 감사 및 뇌물 수수 문제와 같은 특정 유형의 신고만 허용할 수 있습니다. 해당 국가에서는 인사 담당자, 법무 부서 또는 글로벌 윤리 및 규정 준수 부서에 문의하여 다른 문제를 신고해 주십시오.

미국 내에서 전화할 경우 800-461-9330으로 전화하십시오.

해외에서 전화할 경우 아래 제시된 번호를 확인하거나 IntegrityHelpline.Albemarle.com 을 방문하여 위치를 선택하고 해당 국가에 할당된 번호를 받으십시오.

감독자:

목소리를 내는 사람에 대한 응답

감독자에게는 경청하고 행동할 특별한 책임이 있습니다. 보살핌을 실천한다는 핵심 가치를 입증함으로써 Albemarle에 대한 신뢰를 보호하기 위해 우려 사항을 적절하게 처리하는 것은 매우 중요한 일입니다.

누군가 우려를 제기할 경우 다음과 같은 조치를 취해야 합니다.

- 용기를 내어 목소리를 낸 사람에게 감사를 표합니다.
- 방해 요소를 제거하고 주의 깊게 경청합니다.
- 주관적 의견을 배제하고 메모합니다.
- 동의하지 않더라도 존중하는 태도로 대응하며 모든 우려 사항을 진지하게 받아들입니다.
- 본인 또는 다른 사람이 해당 문제와 관련하여 후속 조치를 취할 것이며, 우려 사항은 기밀로 주의 깊게 처리될 것이라는 확신을 줍니다.
- 인사 부서에 연락합니다. 우려 사항이 강령 위반 혐의와 관련된 경우 글로벌 윤리 및 규정 준수 부서 또는 법무 부서에 연락할 수도 있습니다. 직접 조사를 시도하지 마십시오.
- 강령 관련 우려 사항을 제기한 직원에 대한 보복 행위가 의심되는 경우 즉시 글로벌 윤리 및 규정 준수 부서에 보고하십시오.

	아르헨티나 0800.333.0095		대만 00801-14-7064		네덜란드 0-800-022-0441		일본 0800-170-5621
	칠레 1230-020-3559		호주 1-800-763-983		U.A.E. 8000-3570-3169		싱가포르 800-852-3912
	독일 0800-181-2396		중국, PRC 00-400-120-3062		벨기에 0800-260-39		미국 800-461-9330
	한국 070-4732-5023		헝가리 36-212111440		프랑스 0805-080339		

강령 조사 관리

Albemarle에서는 강령 위반 혐의를 매우 심각하게 생각합니다. **우리는 다음 사항을 약속합니다.**

- 객관적이고, 신속하고, 신중하고, 철저하게 조사를 수행합니다.
- 조사와 관련하여 영향을 받는 사람의 사생활을 존중하고 개인 데이터를 보호합니다.
- 우려 사항을 신고한 사람이 익명성을 원하며 적절할 경우 신고자의 익명성을 유지합니다.
- 내부 또는 정부 조사에 전적으로 협조하며, 질문에 완전하고 정직하게 답변합니다.

모든 조사는 Albemarle 이사회 감사 및 재무 위원회에서 주기적으로 검토하는 조사 정책에 의거하여 수행됩니다. 강령, 회사 정책 또는 관련 법률을 위반할 경우 글로벌 징계 정책에 의거하여 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

본 강령, 조사 정책 또는 지원 절차의 어떠한 부분도 귀하가 행정적, 사법적 또는 기타 비사법적 구제책을 통해 시정을 구하거나, 법률 위반 가능성에 대해 정부 기관과 소통하거나, 귀하의 권리에 대한 법률 조언을 구하는 것을 막지 않습니다.

보복 금지

당사는 본 강령 또는 관련 법률의 위반이 의심되는 사안을 포함하여 그에 대한 우려 사항을 선의로 신고한 개인을 상대로 직접 또는 간접적으로 보복하는 행위를 결코 용인하지 않을 것입니다. 여기에는 Albemarle 또는 정부 기관에서 수행한 위법 행위 의심 조사에 참여한 사람에 대한 보복이 포함됩니다. 당사는 모든 보복에 관한 혐의를 조사할 것입니다. 보복에 관여한 사람들은 최대 고용의 해지를 포함하는 징계를 받을 것입니다.





사람

섹션 개요

타인과의 협력

팀 관리

신규 팀원 채용

타인과의 협력

우리는 다양한 견해를 장려되고 존중하는 포용적 근무 환경을 조성하는 것을 중요하게 생각합니다. 신뢰와 상호 존중의 원칙을 지킬 때 우리는 성과와 혁신, 지속적 개선의 문화를 육성할 수 있습니다.

- 우리는 서로의 건강과 안전, 복지에 관심을 갖습니다.
- 우리는 서로 적극적으로 협력하고, 다른 사람의 기여를 격려하며, 건설적 피드백을 소중히 여깁니다.
- 우리는 동료, 고객, 공급업체 및 기타 이해 관계자를 배려와 예의, 공정성, 존중으로 대합니다.
- 우리는 다른 사람과의 의견 불일치나 개인적 갈등을 건설적인 방식으로 해결하고자 노력합니다.
- 우리는 우리의 행동이 다른 사람에게 미치는 영향을 고려합니다.
- 우리는 서로의 사생활과 개인 정보를 존중합니다.
- 우리는 인종, 피부색, 조상, 국적, 시민권, 나이, 신체적 또는 정신적 장애, 건강 상태(임신 포함), 종교, 정치적 소속, 결혼 여부, 성별, 성적 취향, 성 정체성, 유전 정보, 재향 군인 상태 또는 관련 법률에 의해 보호되는 기타 상태 또는 특징에 따라 차별하지 않습니다.
- 우리는 괴롭힘, 굴욕, 협박, 보복 또는 기타 형태의 협박에 관여하지 않습니다.
- 우리는 성희롱을 포함하여 반갑지 않거나 부적절하게 구애하는 행위를 하지 않습니다.
- 공격적이거나, 위협적이거나, 혐오스러운 자료를 전시하거나 공유하지 않습니다.
- 우리는 직장에 무기를 반입하지 않습니다.
- 우리는 부적절한 형태의 접대 또는 항응에 참여하거나 다른 사람에게 참여하도록 압력을 가하지 않습니다.

- 우리는 다른 사람이 괴롭힘 또는 집단 괴롭힘을 당하거나, 협박을 받거나, 불편함을 느낀다고 생각될 경우 관심을 보이고 용기를 내어 소신 있게 말합니다. 다른 사람들이 이미 우려를 제기했을 거라고 가정하지 않습니다.
- 우리는 고의로 다른 사람의 행동과 관련한 허위 주장을 하지 않습니다.
- 우리는 강령 관련 문제를 신고한 사람 또는 증인으로서 강령 관련 조사를 지원하는 사람에게 보복하지 않습니다.

팀 관리

Albemarle의 리더는 팀의 성과에 대해 개인적으로 책임을 집니다. 당사의 리더는 각 직원이 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 팀 중심의 긍정적 환경을 조성할 책임이 있습니다.

- 우리는 핵심 가치에 부합하는 행동을 통해 모범을 보입니다.
- 우리는 팀의 건강과 안전, 복지를 지원하고 장려합니다.
- 우리는 모든 관련 노동, 이민, 기회 균등, 데이터 개인 정보 법률, 규정 및 규칙을 준수합니다.
- 우리는 직원이 노동조합에 가입할 자유를 중요하게 생각하며, 노사협의회의 모든 합의를 준수하고 근로자의 결사의 자유나 단체 교섭권에 간섭하지 않습니다.
- 우리는 핵심 가치와 강령에 대해 수시로 논의하고 팀이 이를 준수하도록 합니다.
- 우리는 개방적이고 포용적인 환경을 조성할 책임이 있으며, 사고와 경험, 문화의 다양성을 중시하고 모든 이해 관계자의 권리가 존중 받는 환경을 조성합니다.
- 우리는 팀원이 당사의 핵심 가치와 본 강령에 의거하여 안전하고 정확하게 업무를 수행하기 위해 필요한 지식, 기술, 리소스를 갖추도록 합니다.
- 우리는 직원이 핵심 가치나 본 강령에 위배되는 행위를 하지 않도록 명확하고 도전적이지만 현실적인 목표를 설정합니다.
- 우리는 정기적으로 팀에 건설적인 피드백을 요청하고 제공하며, 성과 개선이 필요한 경우 기대 사항을 명확하게 전달합니다.
- 우리는 모든 직원을 공정하고 존중하는 태도로 대우합니다. 우리는 팀 구성원을 괴롭히거나, 모욕하거나, 기타 방식으로 위협하지 않으며 모든 형태의 아동 노동, 강제 노동 또는 현대 노예 제도를 용납하지 않습니다.

- 우리는 개인의 기술, 자격, 성과 및 직무의 구체적 요구 사항과 관련하여 합법적이고 객관적인 기타 요소를 기반으로 직원을 승진시킵니다.
- 우리는 공정하고, 공평하고, 투명한 방식으로 직원의 급여, 승진, 징계 및 해고에 대한 의사결정을 내립니다.
- 우리는 우려 사항을 제기하는 팀원의 말을 경청함으로써 겸손을 실천하며, 우려 사항이 제기되었을 때 적절한 대응 방식을 알고 있습니다.
- 우리는 부적절한 행동을 허용하거나 무시하지 않습니다. 우리는 목소리를 내고 적절한 조치를 취합니다.
- 우리는 용기 있게 목소리를 낸 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다.



신규 팀원채용

직원은 회사의 성공에 있어 가장 중요한 요소입니다. 우리는 경험과 재능, 사고의 다양성을 포용합니다.

- 당사는 기회를 균등하게 제공하는 고용주입니다. 당사의 고용 의사결정은 개인의 기술, 자격, 성과 및 직무의 구체적인 요구 사항과 관련된 기타 요소를 기반으로 합니다.
- 우리는 명확하게 정의된 역할, 기대치, 경영진 지원 및 권한 수준을 바탕으로 신입 직원이 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 지원합니다.
- 우리는 관련 법률에서 요구하는 바에 의거하여 장애가 있는 직원이 업무를 수행할 수 있도록 합리적인 편의를 제공합니다.
- 우리는 직원 채용과 관련하여 어떠한 형태의 차별도 용납하지 않습니다.
- 우리는 장래의 직원들이 당사의 핵심 가치와 본 강령을 수용하도록 노력합니다.
- 우리는 계획된 채용 결정 과정에서 발생할 수 있는 모든 이해 상충의 상황을 보고합니다.
- 우리는 사업 또는 부당한 이득을 목적으로 정부 기관에 부적절한 영향력을 행사하기 위한 수단으로서 고용 기회를 제공하지 않습니다.
- 우리는 아동 노동, 강제 노동, 인신매매 또는 근로자의 노동권이나 인권에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 기타 모든 행위를 금지합니다.
- 우리는 직원 채용 또는 직원에게 지급되는 보상과 관련하여 경쟁사와 공모하지 않습니다.







건강, 안전,
환경

섹션 개요

안전한 근무 및 건강 관리

인명 구조 규칙

환경 보호

출장



안전한 근무 및 건강 관리

우리는 직원, 계약자, 방문객 및 소재한 지역 사회의 건강과 웰빙을 소중하게 생각합니다. 당사는 모든 사람이 매일 안전하고 건강하게 집에 돌아갈 수 있도록 노력합니다. 이러한 약속은 개인적 책임이자 상호적 책임으로서 우리는 이를 매우 중요하게 생각합니다.

- 당사는 인명 구조 규칙, 정책 및 요구 사항뿐 아니라 해당하는 모든 건강 및 안전 법률에 의거하여 사업장을 운영합니다.
- 우리는 계약자, 공급업체 및 당사 사업장 방문자가 해당하는 건강 및 안전 요구 사항을 준수할 것을 요구합니다.
- 우리는 우리 자신의 건강과 안전, 웰빙에 대해 개인적인 책임을 집니다. 우리는 모범을 보입니다.
- 우리는 다른 사람의 안전을 살피고, 필요한 경우 타인의 안전을 위해 개입합니다.
- 우리는 경영진의 시간과 관심, 자원 할당을 통해 직원 참여를 유도하고 권한을 부여함으로써 안전에 대한 가시적 약속을 입증합니다.
- 우리는 필수 교육을 이수하고 직장 관련 부상과 질병을 식별하고 예방하기 위한 사전 조치를 취함으로써 안전한 근무를 위한 개인적 책임을 다합니다.
- 우리는 수행할 권한과 자격을 갖추고 있으며 교육을 받은 업무만을 수행합니다.
- 작업을 안전하게 수행할 수 없다면 작업을 시작하거나 계속하지 않습니다.
- 우리는 매일같이 SCAN(조사, 고려, 조치, 알림) 위험 인식 및 완화 도구를 배포하여 단 한 건의 안전 사고도 발생하지 않도록 노력하고 있습니다.
- 우리는 안전 문제를 정직하고 공개적인 방식으로 다루며, 직원이 목소리를 낼 수 있도록 장려합니다.
- 우리는 안전 문제를 제기하는 다른 사람의 의견을 경청하며, 목소리를 낸 사람에게 보복하지 않습니다.
- 우리는 건강 및 안전 사고를 신속하게 조사하고 교훈을 공유하여 위험에 대한 인식을 고취하고 재발 위험을 최소화합니다.

- 우리는 전 세계의 현장에서 건강, 안전 및 환경(HSE) 프로그램에 대한 정기 감사를 실시합니다.
- 우리는 신체적, 정서적 건강 문제를 정직하고 공개적인 방식으로 다루며, 직원이 목소리를 내고 우려 사항을 말할 수 있도록 장려합니다.
- 우리는 음주나 불법 약물, 피로 또는 업무 능력을 저해하는 약물의 영향을 받지 않은 상태에서 충분한 휴식을 취해 적절한 건강을 갖춘 경우에 한하여 업무를 시작합니다.
- 회사는 법적으로 허용되는 경우 무작위 및 합당한 사유에 의한 조사 및 약물/알코올 검사를 수행할 권리를 보유합니다.
- 흡연은 지정된 흡연 구역이 있는 Albemarle 부지에 한하여 허용됩니다.
- 우리는 모든 이해 관계자의 권리를 존중하는 방식으로 근로자의 안전을 보호하기 위해 적절한 안전 조치를 취합니다. 여기에는 광산 현장 또는 운송 경로를 불법적으로 통제하거나, 채굴과 관련된 기타 불법 활동에 관여하는 당사자에게 지원을 제공하지 않는 것이 포함됩니다.
- 우리는 직원의 건강 관련 개인 데이터를 보호하기 위한 조치를 취합니다.

인명 구조 규칙



작업 허가

작업 시작 전에 허가를 받고 통제를 준수합니다.



록 아웃 태그 아웃(LOTO)

나는 작업 시작 전에 모든 에너지를 식별, 격리 및 테스트합니다.



유폐 공간

나는 유폐 공간에 들어가기 전에 허가에 따른 승인을 얻습니다.



라인 브레이크

나는 라인 브레이크 이전에 유해 에너지 통제를 확인합니다.



고소 작업

나는 높은 곳에서 적절한 추락 방지 장치를 사용하여 안전하게 작업합니다.



PPE

나는 규정된 개인 보호 장비 (PPE)를 모두 착용합니다.



전기

나는 적절한, 검사 받은, 보호된 전기 장비만을 사용합니다.



안전 통제 우회

안전 통제 장치를 무시, 변경 또는 중단하기 전에 승인을 받습니다.

안전은 모두의 책임입니다.

규칙을 숙지하십시오.
규칙을 따르십시오.
규칙으로 인명을 구하십시오.



환경 보호

우리는 에너지 및 배출량, 물, 폐기물, 원자재 등을 신중하게 관리함으로써 생물 다양성을 비롯하여 운영이 환경에 미치는 영향을 최소화합니다. 우리는 환경의 담당자로서 책임감 있게 자원을 관리하고 주변 세계에 미치는 부정적인 환경 영향을 완화하는 것이 우리의 의무라고 믿습니다.

- 우리는 천연 자원을 최대한 효율적으로 관리함으로써 지속 가능한 방식으로 성장을 지원하고자 노력합니다.
- 우리는 생산에 필요한 원자재와 공정 자체의 효율성을 향상하기 위해 새로운 기술과 연구에 지속적으로 투자하고 있습니다.
- 우리는 온실가스(GHG) 배출량 및 담수 소비량 축소를 목적으로 하는 환경 목표를 사전에 설정하고 이를 달성하기 위해 노력합니다.
- 우리는 2050년까지 운영에서 탄소 중립을 달성하겠다는 야심찬 기후 전략을 실행합니다.
- 당사는 최적의 에너지 효율을 추구하며, 가능한 재생 가능 에너지원의 에너지를 구입함으로써 전반적 에너지 소비를 축소하는 것을 목표로 합니다.
- 우리는 물 사용량을 늘리지 않고도 생산량을 확대할 수 있는 새로운 기술에 투자합니다.
- 우리는 추출된 광물의 회수를 극대화하고 생산 부산물을 재활용 또는 재사용하여 폐기물을 축소하기 위해 노력합니다.
- 우리는 최대한 자연 서식지를 보존하고 복원하며, 사업 운영이 생물 다양성에 미치는 영향을 최소화하고 원주민 사회와 기타 이해 관계자의 권리를 존중하기 위해 노력합니다.
- 우리는 배출, 물, 폐기물 전반에 걸친 환경 데이터를 식별, 측정 및 공개하며, 이를 바탕으로 환경에 미치는 부정적 영향을 최소화하기 위한 의사 결정을 내립니다.

- 우리는 모든 관련 환경법, 규정, 운영 허가 및 자체 환경 정책을 준수합니다.
- 우리는 투명하고 정확하게 환경 보고 요건을 준수하며 환경 규제 기관과 성실하게 협력합니다.
- 우리는 당사 제품의 적절한 취급, 운송, 사용 및 폐기에 관하여 명확한 지침과 경고를 제공합니다.
- 우리는 누출, 유출 또는 방출이 발생할 경우 내부 보고 시스템을 통해 즉시 보고합니다. 지역의 환경 전문가는 지역 규칙, 규정 및 공공의 보호에 의거하여 필요할 수 있는 외부 통지의 필요성을 즉시 평가합니다. 책임감 있는 이웃이 되는 것은 우리의 최우선 과제입니다.
- 우리는 위험물 취급과 관련된 위험 관리를 우선시합니다.
- 우리는 환경 사고를 신속하게 조사하고 이를 통해 얻은 교훈을 공유하여 인식을 고취하고 재발 위험을 최소화합니다.
- 우리는 사업 파트너가 적절한 환경 기준과 관행을 따르도록 하기 위해 노력합니다.
- 우리는 가치 사슬 전반에 걸쳐 파트너와 협력하며 부정적 환경 영향을 축소할 수 있는 기회를 모색합니다.



출장

Albemarle을 대신하여 출장을 갈 때 우리는 **안전하고 책임감 있게 여행합니다.**

- 우리는 출장 중 안전, 보안 및 웰빙을 보장하기 위한 모든 예방 조치를 취합니다.
- 우리는 관련 출입국관리법을 준수하며 필요한 경우 비자를 취득합니다.
- 우리는 출장 시 현지 문화와 관습, 법률을 고려합니다.
- 출장 후에는 소재한 지역에서 안전하고 효과적으로 업무를 수행할 수 있도록 충분한 휴식을 취합니다.
- 우리는 직원의 안전과 보안을 모니터링할 수 있도록 공인 대행업체를 통해 여행 관련 예약을 진행합니다.
- 우리는 출장 관련 의사결정을 내릴 때 비용을 신중하게 고려하며, 합리적인 출장 경비만 지출합니다.







글로벌 기업으로서의 사업 운영

섹션 개요

고객 및 제3자 영업 담당자와의 소통

경쟁 정보 수집

경쟁사와의 연락

공급업체 선정 및 관리

물품, 원자재, 장비 및 기술 이동

고객 및 제3자 영업 담당자와의 소통

우리의 목표는 고객에게 최고의 제품과 서비스를 제공하고, 고객의 만족을 달성하고, 지속 가능한 방식으로 제품을 제조하는 것입니다. 우리는 고객과의 협력을 통해 고객에게 경쟁 우위를 제공할 수 있는 부가가치 솔루션을 파악하고자 노력합니다. 당사는 정직, 겸손, 청렴, 투명성 및 존중을 바탕으로 고객과 관계를 맺고, 제3자 영업 담당자도 유사한 방식으로 행동할 것을 요구합니다.

- 우리는 호기심을 가지고 고객의 요구 사항을 이해하며 협업을 통해 맞춤형 제품과 서비스를 제공하고자 노력합니다.
- 우리는 제공할 수 있는 것만 약속하고, 약속한 것을 제공합니다.
- 우리는 고객에게 당사 제품의 성능, 취급 요구 사항 및 건강 위험과 관련하여 완전하고 정확한 정보를 제공하기 위해 노력합니다.
- 우리는 현재 고객과 잠재 고객의 질문에 즉시 답변하고자 노력합니다.
- 우리는 고객의 우려 사항을 신속하고 겸손하게 해결합니다.
- 우리는 고객의 사생활을 존중하고 직원의 개인 정보를 보호하기 위한 조치를 취합니다.
- 우리는 고객과 협력하여 환경에 대한 악영향을 축소할 수 있는 기회를 모색하며, 동시에 중요한 환경 데이터를 제공하여 고객이 환경에 미치는 영향을 이해할 수 있도록 도와드립니다.
- 우리는 제3자 영업 담당자의 서비스를 이용해야만 하는 중요한 비즈니스 요구 사항이나 법적 요구 사항이 입증된 경우를 제외하고 당사는 제품을 고객에게 직접 판매하고자 노력합니다.
- 우리는 직원, 공급업체, 고객, 제3자 영업 담당자 또는 우리를 대신하여 행동하는 모든 사람에 의한 모든 형태의 뇌물 수수 및 부패를 금지합니다.
- 우리는 사업적 이득이나 부적절한 이점을 취득하기 위해 고객사 직원(국영기업 직원 포함)에게 부당한 영향을 미치거나 보상을 제공하기 위한 의도를 품고 직간접적으로 가치 있는 것을 제안하거나 제공하지 않습니다.
- 우리는 우리 자신에게 부적절한 영향을 미칠 수 있는 모든 가치 있는 것을 요청하거나 수락하지 않습니다.

- 우리는 평판이 좋은 고객과 합법적인 사업 목적으로, 합법적인 자금을 사용해 사업을 수행합니다.
- 우리는 자금 세탁에 연루될 수 있는 고객 또는 제3자 영업 담당자와의 사업 관계를 지양합니다.
- 우리는 특정 개인, 회사 또는 국가에 대한 판매 또는 배송이 반보이콧, 수출 통제 또는 제재 법률 및 규정을 위반하거나 그러한 것으로 의심될 경우 해당하는 활동을 하지 않습니다.
- 우리는 제3자 영업 담당자를 신중하게 선정하며, 이들의 행동을 적절하게 모니터링하고 감사합니다.
- 우리는 제3자 영업 담당자에게 해당하는 윤리 및 규정 준수 법률과 Albemarle 비즈니스 파트너에게 적용되는 행동 강령을 준수하고 있음을 나타내는 인증을 주기적으로 요구합니다.
- 우리는 제3자 영업 담당자에게 본 강령 또는 관련 법률을 위반하는 행위를 수행하도록 요구하거나 기대하지 않으며, 그러한 행위를 허용하지 않습니다.
- 우리는 고객이나 제3자 영업 담당자가 당사의 핵심 가치, 본 강령 또는 관련 법률에 의거하여 행동하지 않는다는 우려가 발생할 경우 이에 대해 목소리를 냅니다.

경쟁 정보 수집

경쟁 정보를 수집하면 Albemarle이 사업을 영위하는 경쟁 환경을 보다 잘 이해하고 예측할 수 있습니다. 그러나 그러한 정보의 수집은 계약 기밀 유지 의무와 해당하는 부패 방지, 경쟁, 무역 규정 및 국가 기밀 법률을 준수하며 신중하게 수행해야 합니다.

- 우리는 적절하고 합법적인 방식으로 경쟁 정보를 수집합니다.
- 우리는 경쟁 정보를 요청, 보관 또는 사용해야 할지 확신할 수 없는 경우 질문하고 지침을 구합니다.
- 우리는 경쟁 정보의 출처를 정확하게 문서화합니다.
- 우리는 약속, 선물, 뇌물, 기만, 허위 진술, "반쪽짜리 진실", 허위 진술, 도난 또는 기타 부적절한 방법으로 경쟁 정보를 수집하지 않습니다.
- 우리는 경쟁사로부터 경쟁 정보를 수집하거나 받지 않습니다.
- 우리는 정보를 제공할 권한이 없거나 계약상 허용되지 않는다고 믿을 만한 이유가 있는 경우 제3자에게 정보 공개를 요청하거나 해당 정보를 받지 않습니다.
- 우리는 경쟁 정보의 부적절한 공개의 대가로 선물, 접대 또는 기타 가치 있는 것을 제안하거나 제공하지 않습니다.
- 우리는 당사를 대신하여 행동하는 제3자에게 부적절한 방식으로 경쟁 정보를 수집하도록 요구하지 않으며, 그러한 행위를 허용하지 않습니다.



경쟁사와의 연락

우리는 자유 무역의 원칙을 믿습니다. 우리는 활발하지만 공정한 경쟁을 위해 최선을 다하며, 경쟁업체로부터 독립적으로 행동합니다. 우리는 당사의 고객과 공급업체에게 공정하게 경쟁할 것을 요구하며, 그렇지 않을 경우 조치를 취합니다.

- 우리는 가격, 품질, 규모, 서비스, 인재, 연구, 혁신으로 경쟁합니다.
- 우리는 경쟁사와 합의하여 우리가 판매하는 상품의 가격을 고정하거나, 인상하거나, 인하하거나, 안정시키는 행위를 하지 않습니다.
- 우리는 가격 책정 방식, 판매 조건, 추가 요금, 할인, 마진, 비용, 리베이트, 수수료, 신용 조건과 같은 기타 경쟁 조건을 경쟁사에 맞춰 고정하지 않습니다.
- 우리는 부적절한 방식으로 경쟁사에게 민감한 정보를 공개하거나 요청하지 않으며 그러한 정보를 교환하지도 않습니다.
- 우리는 생산, 생산 능력 또는 설비 활용을 제한함에 있어 경쟁사와 합의하지 않습니다.
- 우리는 입찰을 조작하지 않으며, 경쟁사와 입찰 활동을 불법적으로 조정하지 않습니다.

- 우리는 경쟁사와 시장, 고객, 공급업체 또는 지리적 영역을 할당하지 않습니다.
- 우리는 명백히 합법적인 근거(신용 실적, 안전성)가 존재한다 하더라도 특정 공급업체 또는 고객에 대한 보이콧을 제3자와 합의하지 않습니다.
- 우리는 인재를 채용하는 경쟁사와 고용 금지 협정을 체결하지 않으며, 잠재적 직원 또는 기존 직원의 보상 수준에 대해 논의하지 않습니다.
- 우리는 경쟁사와의 합의를 통해 제품, 연구 또는 혁신의 품질이나 기능을 제한하지 않습니다.
- 우리는 Albemarle과 경쟁사 간의 담합 또는 부적절한 정보 교환의 인상을 풍길 소지가 있는 경쟁사와의 비공식적 접촉이나 의사소통을 지양합니다.
- 우리는 경쟁사와의 부적절한 접촉이나 활동을 지원하거나 촉진하기 위해 제3자(컨설턴트, 제3자 영업 담당자 또는 업계 협회 포함)를 이용하지 않습니다.
- 우리는 공개적 의사소통을 통해 경쟁사에게 부적절한 정보를 공개하지 않으며, 기타 불법적으로 경쟁사와 협력하지 않습니다.





19
Gunhild Anker
Stordalen

Science-bas



선택 및 관리 우리의 공급업체

우리의 핵심 가치에 따라 책임감 있고 지속 가능한 방식으로 조달하며 이해 관계자의 인권을 존중하는 것은 위험을 완화하고 신뢰를 구축하는 데 도움이 됩니다. 우리는 공급업체가 사회적, 법적, 윤리적 책임을 다하도록 노력하며, 공급업체를 위해 일하는 사람을 공정하고 존엄하게 대우하도록 노력합니다.

- 우리는 당사의 핵심 가치에 대한 요구 사항을 충족하며 이해 관계자의 권리를 존중하겠다는 우리의 약속을 공유하는 생산자와 공급자로부터 책임감 있는 방식으로 원자재를 조달합니다.
- 우리는 공급업체가 아동 노동, 강제 노동 또는 기타 현대적 노예 제도를 이용하거나 근로자에 대한 부당한 차별 또는 비인도적 처우에 가담하는 것을 금지합니다.
- 우리는 광물의 채굴, 운송, 무역, 취급 또는 수출을 통해 비국가 무장 단체에 직간접적 지원을 제공하는 행위를 용납하지 않습니다.
- 분쟁 지역 및 고위험 지역에서 자재를 조달하거나 사업을 운영할 경우, 우리는 모든 형태의 비인도적 대우, 심각한 인권 침해, 전쟁 범죄 또는 반인륜 범죄를 용인하거나 이를 통해 이익을 취하지 않으며, 어떠한 방식으로든 이에 기여하지 않습니다.
- 우리는 인권, 보건 및 안전, 환경, 부패, 사기 또는 반독점과 관련하여 위험도가 높은 잠재적 사업 파트너에 대해 적절한 실사를 실시하며, 우수한 평판을 갖추고 있으며 적합한 사업 파트너와만 사업을 수행합니다.
- 우리는 기존 및 예비 공급업체가 관련 법률을 준수하고, 정직하게 공급하고, 환경과 지역 사회에 미치는 부정적 영향을 최소화하고, 안전하며 건강한 작업 공간을 제공하고, 직원의 기본적 인권과 분쟁 광물, 강제 노동 및 아동 노동 관련 법률을 존중하도록 노력합니다.
- 우리는 공급업체 자격 심사 및 경쟁 조달 프로세스를 투명하게 진행하고 공급업체의 응답을 기밀로 취급하며, 기존 또는 예비 공급업체에게 불공정하거나 부적절한 이점을 제공하지 않습니다.
- 우리는 기존 및 예비 공급업체를 모니터링하여 해당 업체가 담합에 관여하거나 경쟁 측면에서 민감한 Albemarle 관련 정보를 부적절한 방식으로 교환하지 않도록 합니다.

- 우리는 공급업체의 선정 또는 사용으로 발생하는 실제적 또는 잠재적 이해 상충을 피하기 위해 노력합니다.
- 우리는 공급업체를 존중하고 요구 사항을 명확하고 투명하게 전달하며 유효한 청구 대금을 적절한 시점에 지불합니다.
- 우리는 계약자와 공급업체가 당사의 보건 및 안전 요구 사항을 준수하도록 요구합니다.
- 우리는 공급업체가 Albemarle을 대신하여 급행료를 비롯한 뇌물 수수에 관여하는 것을 금지합니다.
- 우리는 제공된 상품과 합법적 서비스에 한하여 비용을 지불하며, 공급업체를 모니터링하여 해당 업체가 광물의 원산지를 은폐 또는 위장하기 위한 뇌물을 제공하거나 채굴 활동과 관련된 세금 또는 기타 정부 납부금을 허위로 보고하는 등의 사기 또는 뇌물 수수 증거가 있는지 확인합니다.
- 우리는 이러한 활동이 수출 또는 제재에 관한 법률이나 규정을 위반할 것으로 의심되는 경우 해당 공급업체를 이용하지 않습니다.
- 우리는 공급업체가 본 강령 또는 관련 법률을 위반하는 행위를 하도록 요구하거나 기대하지 않으며, 그러한 행위를 허용하지도 않습니다.
- 우리는 자금세탁에 연루될 소지가 있는 공급업체와의 사업 관계를 지양합니다.
- 우리는 기존 공급업체의 위반 사항에 대해 신뢰할 수 있는 정보 또는 징후를 조사하고 이를 시정하기 위해 신속한 조치를 취합니다. 적절할 경우 적절한 경우 공급업체와의 관계를 종료하는 것도 이에 포함될 수 있습니다.
- 필요에 따라 우리는 관계의 종료를 고려하기 전에 위험의 완화 또는 방지를 위해 공급업체와 협력하고자 노력합니다.
- 우리는 정기적 감사를 실시하여 공급업체가 비즈니스 파트너 강령을 준수하는지 확인합니다.

물품, 원재료, 장비 및 기술 이동

당사가 사업을 영위하는 여러 국가는 국가 안보와 외교 정책 목표를 보호하기 위해 상품, 원자재, 장비 및 기술의 국가 간 이동을 규제하고 있습니다. 이러한 품목의 수입 시 관세, 세금 및 수수료도 적용됩니다.

- 우리는 해당하는 모든 수입/수출 통제, 제재 및 관세법과 규정을 준수합니다.
- 우리는 분류, 평가, 라이선스, 라벨링 및 증빙 문서를 정확하고 완전하며 적절하게 유지 관리합니다.
- 우리는 오로지 허가를 취득한 경우에만 상품, 원자재, 장비 및 기술을 운송합니다.
- 우리는 특정 개인, 회사 또는 국가와의 배송이 수입, 수출 또는 제재 법률 및 규정을 위반하거나 그러한 것으로 의심될 경우 해당하는 활동을 하지 않습니다.
- 우리는 당사의 통관업체, 화물운송업체 및 기타 물류 서비스 제공업체가 Albemarle을 대신하여 급행료를 비롯한 뇌물 수수에 관여하는 것을 금지합니다.





이해 상충



섹션 개요

이해 상충 관리

선물 및 접대 제공 또는 수락

ALBEMARLE 또는 비즈니스 파트너의 증권 거래

개인적 정치 활동 참여

이해 상충 관리

당사는 직원의 사생활을 존중하며, 외부 활동 및 이익을 추구할 권리를 존중합니다. 그러나 직원이 비즈니스 판단, Albemarle에 대한 충성도 또는 업무 성과에 영향을 미칠 수 있는 거래 또는 상황에 대해 개인적 이해관계가 존재하는 경우 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 잠재적 이해 상충의 상황이 발생하는 경우, 당사는 그로 인해 발생하는 위험을 관리하기 위한 적절한 조치를 취합니다.

- 우리는 편견이나 편애 없이 Albemarle의 최선의 이익을 위해 비즈니스 의사결정을 내립니다.
- 우리는 개인적 활동, 이해 또는 관계가 우리의 의사결정 또는 업무 성과에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 인식되는 상황을 피합니다.
- 우리는 Albemarle과 경쟁하는 외부적 이해관계에 관여하지 않습니다.
- 우리는 판단이나 업무 수행에 대한 영향이 없다고 생각하더라도 잠재적 이해 상충이 있을 경우 이를 적극적으로 공개합니다.



제공 또는 수락 선물 및 접대

합리적인 선물, 식사 또는 향응을 주고받는 것은 때로 비즈니스 관계의 유지 및 발전에 도움이 될 수 있습니다. 그러나 제3자에게 가치 있는 무언가를 제3자로부터 이를 수령할 경우 뇌물 수수 및 부패 위험이 발생할 수 있습니다.

- 우리는 진정한 사업적 목적이 존재하고, 정상적 사업 과정에서 발생하며, 합리적 가치를 지닌 경우에만 선물, 접대 또는 기타 가치 있는 무언가를 제안하거나, 제공하거나, 수령합니다.
- 우리는 정부 관계자, 민간 부문 종사자, 노동조합 지도자, 회사 직원 등 부당한 이득을 제공할 수 있는 사람에 대한 뇌물 수수를 금지합니다.
- 또한 우리는 다음과 같은 사람에게 가치 있는 무언가를 제안하거나 제공함으로써 개인에게 부적절한 방식으로 간접적 영향을 미치는 행위를 금지합니다.
 - 대상의 배우자, 파트너 또는 친척
 - 대상의 가까운 친구, 동료 또는 사업 파트너
 - 대상이 직간접적으로 소유권을 보유하고 있는 회사
 - 대상이 관련된 조직(예: 자선 단체)
- 우리는 공급업체에게 유리한 결정을 내리는 대가로 선물, 접대 또는 기타 가치 있는 무언가를 요구하지 않습니다.
- 우리는 비즈니스 판단에 영향을 미칠 수 있거나 그렇게 인식될 소지가 있는 경우 선물, 접대 또는 기타 가치 있는 무언가를 수령하지 않습니다.
- 우리는 업무상 경비 청구 시 제공한 선물이나 접대의 내용과 수령인의 신원을 적절하게 밝히고 적합한 증빙 서류를 제공합니다.



Albemarle 또는 비즈니스 파트너의 증권 거래

직원은 직무 수행 시 Albemarle 또는 그 비즈니스 파트너와 관련된 중요한 비공개 정보를 위탁 받을 수 있습니다. 금전적 또는 개인적 이익을 위해 그러한 정보를 사용함으로써 이러한 신뢰를 위반해서는 안 됩니다.

- 해당 회사와 관련된 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 경우 우리는 Albemarle 또는 다른 회사의 주식을 거래하지 않습니다.
- 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 경우 우리는 타인에게 Albemarle 또는 다른 회사의 주식을 거래하도록 조언, 조장, "귀뜸"하거나 그 외 기타 방식으로 거래를 유도하지 않습니다.
- 우리는 권한이 부여되지 않은 한 Albemarle 또는 다른 회사의 중요한 비공개 정보를 공유하거나 공개하지 않습니다.
- 우리는 중요한 비공개 정보에 대한 부적절한 접근을 방지하기 위한 조치를 취하며, Albemarle 사업 정보를 공개할 때 적절한 예방 조치를 취합니다.
- 우리는 실수로 권한이 없는 사람에게 중요한 비공개 정보가 공개될 경우 이를 즉시 보고합니다.
- 우리는 Albemarle 또는 다른 회사의 주식 가격이나 거래를 조작하기 위해 허위 또는 오해의 소지가 있는 정보를 유포하지 않습니다.

개인적 정치 활동 참여

우리는 직원이 자신이 선택한 후보자나 조직에 대한 개인적 기부 또는 개인적 시간의 자원 봉사를 통해 정치 과정에 참여할 권리를 존중합니다. 이러한 참여는 전적으로 개인의 선택이며, 직원의 업무에 영향을 미치거나 회사 자산 및 자원의 사용을 수반하지 않는 한 권장됩니다.

- 우리는 회사 업무 시간에 개인적 정치 활동에 참여하지 않으며, 회사 자산이나 자원을 사용하지 않습니다.
- 우리는 직원이 개인적으로 기부한 정치 후원금을 보상하지 않습니다.
- 우리는 개인적 정치 활동에 참여할 경우 자신이 Albemarle을 대표하지 않는다는 점을 분명히 밝힙니다.
- 우리는 직원에게 특정 정당이나 정치인을 지지하도록 요구하거나 압박하지 않습니다.





회사 자산 및 리소스

섹션 개요

회사 자산 및 리소스 사용

회사 IT 및 통신 시스템 사용

회사 자산 및 리소스 사용

회사의 사업 성과는 회사 자산 및 자원의 적절한 사용, 보호 및 관리에 달려 있습니다.

- 우리는 회사 자산과 자원을 신중하고 효율적으로, 의도된 사업 목적으로 사용합니다.
- 우리는 예산 범위 내에서 적절한 승인을 받아 성실하게 Albemarle의 자금을 지출합니다.
- 우리는 개인적 이익을 위해 회사 자산이나 리소스를 훔치거나, 사용하거나, 처분하지 않습니다.
- 우리는 회사 자산과 리소스를 개인적으로 사용하는 행위를 제한하며, 그러한 사용이 우리의 업무에 방해가 되지 않도록 합니다.
- Albemarle 사이트 또는 시스템에 대한 무단 접근은 허용되지 않습니다.
- 우리는 회사 자산과 자원의 손상, 오용 또는 도난을 방지하기 위해 적절한 예방 조치를 취합니다.
- 우리는 회사 자산 및 자원에 대해 인식된 위험 또는 위협에 적절하고 안전한 방식으로 대응합니다.

회사 IT 및 통신 시스템 사용

IT 및 통신 시스템에 대한 무단 액세스 또는 부적절한 Albemarle 정보 공개를 방지하기 위해 Albemarle의 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어 및 전화를 적절하게 사용해야 합니다.

- 우리는 회사의 컴퓨터, 소프트웨어 및 장치를 관련 정책 및 법률에 따라 책임감 있고 안전하게 사용합니다.
- 우리는 감독자, IT 담당자 또는 제3자를 포함하여 그 누구와도 네트워크 비밀번호를 공유하지 않습니다.
- 우리는 회사 컴퓨터, 소프트웨어 및 장비를 개인적으로 사용하는 행위를 제한하며, 이러한 사용이 회사 IT 시스템에 영향을 미치거나 우리의 업무에 방해가 되지 않도록 합니다.
- 우리는 독점적이거나 민감한 업무 관련 커뮤니케이션을 위해 개인 이메일 계정이나 소셜 미디어 애플리케이션을 사용하지 않습니다.

- 우리는 회사 컴퓨터 또는 장치에 인증 및 적절한 라이선스 없이 새 소프트웨어를 다운로드하거나 설치하지 않습니다.
- 우리는 바이러스 소프트웨어를 비활성화하거나 바이러스를 스스로 제거하려는 시도를 하지 않습니다.
- 우리는 회사 컴퓨터 또는 장치에서 허가 없이 소프트웨어를 수정, 복제 또는 판매하지 않습니다.
- 우리는 회사 컴퓨터, 장치 또는 네트워크에 허가되지 않은 장치를 연결하지 않습니다.
- 우리는 회사 컴퓨터 또는 장치를 사용하여 부적절하거나, 모욕적이거나, 불법적인 자료에 액세스하거나 공유하지 않습니다.
- 우리는 동료의 사생활을 존중합니다. 그리고 허가 없이 다른 사람의 통신에 액세스하지 않으며, 이를 가로채거나 공개하지도 않습니다.
- 우리는 Albemarle의 정보 시스템 관리에 관한 정보를 이를 받도록 허가되지 않은 다른 직원이나 제3자에게 공개하지 않습니다.
- 우리는 승인되지 않은 정보 및 통신 기술에 대해 알려진, 의심되는 또는 임박한 접근을 즉시 보고합니다.

Albemarle의 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어, 휴대폰, 태블릿과 이들 장치에 저장된 데이터, 직원의 개인 휴대폰에 저장된 업무 관련 데이터는 회사의 자산 및 리소스입니다. 회사와 임직원을 보호하기 위해 회사는 정보 및 통신 기술의 사용을 모니터링하고, 관련 정책 및 법률에 따라 업무 관련 데이터에 액세스하여 이를 보존하고, 검토하고, 삭제할 수 있습니다. 직원은 Albemarle의 정보 시스템에 저장하거나 전송하는 모든 정보에 대해 권한을 가진 Albemarle 직원의 모니터링 및 액세스를 허용하며, 이를 법 집행 기관에 공개하는 데 동의합니다.



정보 및 노하우 관리

섹션 개요

회사의 지적 재산 생성, 보호 및 집행

ALBEMARLE 사업 정보의 생성, 관리 및 공개

개인 데이터 관리

회사의 지적 재산 생성, 보호 및 집행 지적 재산

Albemarle의 업무 과정에서 생성되거나 Albemarle의 정보에 기반하여 생성된 모든 지적 재산은 Albemarle에 귀속됩니다. 이러한 지적 재산은 회사의 자산이므로 적절하게 사용하고, 보호하고, 공개해야 합니다. 마찬가지로 타인의 지적 재산도 존중해야 합니다.

- 우리는 회사의 지적 재산을 개발하기 위해 투명하게 협력하고, 이를 보호하기 위한 적절한 조치를 취합니다.
- 우리는 타인이 당사의 지적 재산을 무단으로 사용하는지 모니터링합니다.
- 우리는 타인의 지적 재산을 존중하며, 해당하는 지적 재산의 사용이 허가된 경우에만 해당 허가의 내용에 의거하여 지적 재산을 사용합니다.
- 우리는 제3자 또는 다른 Albemarle 직원에 대한 공개가 허가된 경우에만 비공개 Albemarle 지적 재산을 공개합니다.
- 우리는 Albemarle의 지적 재산을 오직 Albemarle의 이익을 위해서만 사용합니다.
- 우리는 허가된 경우에만 Albemarle의 상표 또는 브랜드를 사용합니다.

Albemarle 사업 정보 생성, 관리 및 공개

우리가 생성하거나 수신하는 비즈니스 정보는 귀중한 자산이며, Albemarle의 다른 자산과 마찬가지로 관리 및 보호해야 합니다.

- 우리는 명확하고 정확하고 완전하며 관련 정책, 법률, 회계 규칙 및 관행에 맞게 사업 정보를 작성합니다.
- 우리는 관련 법률 및 규정에 의거하여 사업 정보를 보관합니다.
- 우리는 사업 정보가 기본 거래 또는 사건을 정확하게 반영하도록 합니다.
- 우리는 정보의 유형과 중요성을 올바르게 분류하여 적절한 정보 보안 보호 조치가 적용되도록 합니다.
- 우리는 거래 또는 사건을 허위로 표시하거나 숨기기 위해 사업 정보를 위조, 변경, 파기 또는 변조해서는 안 됩니다.
- 우리는 Albemarle의 사업 정보를 신중하게 취급하며, 무단 액세스 또는 공개로부터 정보를 보호하기 위해 적절한 조치를 취합니다.
- 우리는 허가되지 않은 상태에서 Albemarle의 사업 정보를 다른 직원, 계약자 또는 제3자에게 공개하지 않습니다.
- 우리는 개인적 이익을 위해 Albemarle의 사업 정보를 사용하지 않습니다.

개인 데이터 관리

우리는 모든 개인의 개인 정보 및 개인 데이터를 존중하여 다루며, 이를 보호하기 위해 적절한 조치를 취합니다.

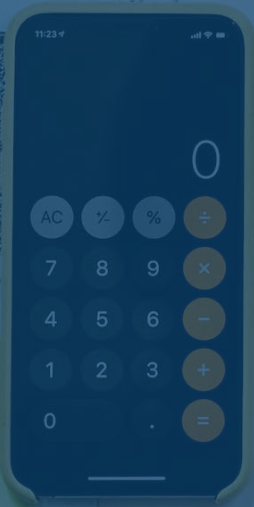
- 당사는 관련된 모든 데이터 개인 정보 보호법을 준수합니다.
- 우리는 다음과 같이 개인 데이터를 수집, 처리, 저장, 사용, 보관, 이전 및 삭제합니다.
 - 합법적인 사업상 또는 법적 요구가 있는 경우에만
 - 적절한 승인을 받은 경우
 - 정확하고 적절하며 공정하고 투명한 방식으로
- 우리는 개인 정보를 신중하게 취급하며, 정보를 안전하게 보호하기 위한 조치를 취합니다.
- 우리는 사업 관련 의사소통의 목적으로만 고객 및 공급업체의 개인 데이터를 사용합니다.
- 우리는 필요한 기간 동안에 한하여 개인 데이터를 보관하며, 데이터를 수집한 목적에 따라 데이터를 보관합니다.
- 우리는 적법한 사업적 또는 법적 필요성이 존재하며, 대상이 정보를 수령할 권한을 보유하고 있으며, 대상이 해당 데이터 보호의 중요성을 이해하도록 조치를 취한 경우에 한하여 다른 사람과 개인 정보를 공유합니다.
- 다른 사람의 개인 데이터를 개인적 목적이나 Albemarle 외 타인의 상업적 이익을 위해, 또는 기타 부적절한 방식으로 사용하는 것은 금지되어 있습니다.
- 우리는 특히 개인 데이터의 국가 간 전송을 합법적이며 안전한 방식으로 진행할 수 있도록 적절한 조치를 취합니다.
- 특정 데이터 전송에 대해 직원의 동의가 필요한 구체적 요건을 제시하는 국가의 경우, 우리는 필요한 동의를 얻고 이를 문서화합니다.
- 우리는 당사를 대신하여 개인 데이터를 수집, 처리 또는 사용하는 제3자가 관련 법률 및 Albemarle 비즈니스 파트너 행동 강령을 준수하도록 조치를 취합니다.
- 우리는 직원 및 기타 이해 관계자가 개인 데이터의 검토, 업데이트, 수정 또는 삭제를 요청하는 경우 신속하고 적절하게 대응합니다.
- 우리는 개인 데이터의 도난, 우발적 손실, 무단 액세스, 파기 또는 변경이 의심될 경우 법률에서 요구하는 바에 따라 이를 보고합니다.





PRE-SORT
FIRST CLASS MAIL
U.S. POSTAGE PERMIT
DMA

Not for use outside the United States unless otherwise indicated.



재무



Publication 505
Oct. No. 15009C

Tax Withholding and Estimated

Contents

- Introduction 1
- What's New for 2019 2
- Reminders 2
- Chapter 1. Tax Withholding

SCHEDULE D
(Form 1040)

Capital Gains and Losses

OMB No. 1545-0074

2018

Attachment Sequence No. 12

Department of the Treasury
Internal Revenue Service (IRS)

▶ Attach to Form 1040 or Form 1040NR.
▶ Go to www.irs.gov/ScheduleD for instructions and the latest information.
▶ Use Form 6949 to list your transactions for lines 1b, 2, 3, 8b, 9, and 10.

Your social security number

See instructions for how to figure the amounts to enter on the lines below.

This form may be easier to complete if you round off cents to whole dollars.

	(g) Proceeds (sales price)	(h) Cost (or other basis)	(i) Adjustments to gain or loss from Forms 6252, Part 1, line 6, column (g)	(j) Gain or (loss) Subtract column (h) from column (g) and combine the result with column (i)
Part I Short-Term Capital Gains and Losses—Generally Assets Held One Year or Less (see instructions)				
1a Totals for all short-term transactions reported on Form 1099-B for which basis was reported to the IRS and for which you have no adjustments (see instructions). However, if you choose to report all these transactions on Form 8949, leave this line blank and go to line 1b.				
1b Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box A checked				
2 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box B checked				
3 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box C checked				
4 Short-term gain from Form 6252 and short-term gain or (loss) from Forms 4684, 6781, and 8824				4
5 Net short-term gain or (loss) from partnerships, S corporations, estates, and trusts from Schedule(s) K-1				5
6 Short-term capital loss carryover. Enter the amount, if any, from line 6 of your Capital Loss Carryover Worksheet in the instructions				6
7 Net short-term capital gain or (loss) . Combine lines 1a through 6 in column (j). If you have any long-term capital gains or losses, go to Part II below. Otherwise, go to Part III on the back.				7
Part II Long-Term Capital Gains and Losses—Generally Assets Held More Than One Year (see instructions)				
8a Totals for all long-term transactions reported on Form 1099-B for which basis was reported to the IRS and for which you have no adjustments (see instructions). However, if you choose to report all these transactions on Form 8949, leave this line blank and go to line 8b.				
8b Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box D checked				
9 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box E checked				
10 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box F checked				
11 Gain from Form 4797, Part 1; long-term gain from Forms 2439 and 6252; and long-term gain or (loss) from Forms 4684, 6781, and 8824				11
12 Net long-term gain or (loss) from partnerships, S corporations, estates, and trusts from Schedule(s) K-1				12
13 Capital gain distributions. See the instructions				13
14 Long-term capital loss carryover. Enter the amount, if any, from line 13 of your Capital Loss Carryover Worksheet in the instructions				14
15 Net long-term capital gain or (loss) . Combine lines 8a through 14 in column (j). Then go to Part III on the back.				15

For Paperwork Reduction Act Notice, see your tax return instructions. Cat. No. 11299H Schedule D (Form 1040) 2018

Mar 04, 2019

섹션 개요

사업 비용 관리

사업 및 금융 거래 기록

사업 비용 관리

Albemarle에서 근무하다 보면 출장이나 기타 업무상 경비가 발생하는 경우가 있습니다. 이러한 비용은 정당한 사업 목적으로 발생해야 하며, 정확하게 기록해야 합니다.

- 우리는 허용된 유형의 사업 비용에 대해서만 법인 신용카드 또는 회사 구매 카드를 사용합니다.
- 우리는 비용 청구서를 적절한 시점에, 정직하고 정확하게 제출합니다.
- 비용 청구서에는 합리적인 세부 사항과 완전한 증빙 서류를 포함합니다.
- 우리는 팀의 경비 청구를 신중하게 검토하며 재무 승인 권한 범위를 벗어나지 않는 청구만 승인합니다.
- 우리는 자신의 경비나 상급 직원의 경비를 승인하지 않습니다.
- 우리는 불완전하거나, 오해의 소지가 있거나, 허위의 비용 청구서를 제출하지 않습니다.

- 우리는 공개되지 않거나 기록되지 않은 회사 자금 또는 자산을 조성하거나 유지하지 않습니다.
- 우리는 모든 기업 간 거래를 공정하게 기록하며, 다국적 기업 및 세무 행정을 위한 OECD 이전 가격 지침에 따라 기록합니다.
- 우리는 감사 기관 및 세무 당국과의 협력에 있어 적절한 시점에 정직하고 투명한 방식으로 임합니다.
- 우리는 장부와 기록의 정확성, 내부 통제의 성실성 또는 사기 혐의와 관련된 우려 사항을 즉시 보고합니다.
- 우리는 잠재 고객에 대한 문서를 수집하고 이해하여 이들이 합법적 사업 활동에 관여하고 있는지, 그리고 그들의 자금 출처가 합법적인지 확인합니다.

사업 및 금융 거래 기록

투자자의 신뢰를 유지하기 위해서는 올바른 의사결정을 내리고 정확하며 완전한 재무 정보를 제공해야 합니다. Albemarle은 회사의 장부와 기록이 사업 및 금융 거래와 그 기반이 되는 사업 목적을 실질적으로 정확하게 반영하도록 내부 통제를 유지합니다.

- 우리는 본 강령과 관련 정책 및 법률에 부합하는 경우에 한하여 거래를 실행합니다. 이러한 요구 사항을 숙지하는 것은 개인의 책임입니다.
- 우리는 위임 받은 권한 범위 내에서만 거래를 승인합니다.
- 우리는 적절한 증빙 서류를 통해 거래와 자금 출처, 목적지, 전송을 검증합니다.
- 우리는 장부나 기록에 의도적으로 불완전하거나, 오해의 소지가 있거나, 허위인 항목을 작성하지 않습니다.
- 우리는 당사의 강령 또는 관련 법률을 위반하여 Albemarle의 자금이나 자산을 사용하지 않습니다.



SCIENCE AND ENGINEERING CHALLENGE



THE UNIVERSITY OF
NEWCASTLE
AUSTRALIA



Albemarle을 대리하기



섹션 개요

공무원과의 관계

ALBEMARLE을 대신한 정치 기부

소재한 지역 사회와의 소통

자선 기부

외부 행사 후원

업계 협회, 전시회 또는 컨퍼런스 참가

공무원과 관계

정부 및 규제 기관의 의사 결정은 Albemarle이 사업을 수행하는 모든 국가에서 사업을 영위할 법률적 및 사회적 인허가에 직접적인 영향을 미칩니다. 당사는 Albemarle, 그 사업체 또는 이해관계자(직원, 투자자, 지역 사회)가 우려하는 문제에 대해 정부와 적극적으로 협력하여 결정을 내립니다.

- 우리는 공무원과 교류할 때 정중하고, 진실하고, 협조적이고, 건설적인 태도를 취합니다.
- 우리는 겸손하고, 정직하며, 투명하게, 그리고 이해 상충 없이 정부 허가, 라이선스 및 사업을 신청하고 경쟁합니다.
- 우리는 직원, 계약자 또는 당사를 대리하는 제3자에 의한 뇌물 수수를 금지하며, 뇌물 수수의 인상을 풍길 소지가 있는 모든 형태의 활동을 금지합니다. 여기에는 급행료 지급도 포함됩니다.
- 우리는 사업적 이득이나 부적절한 이점을 취득하기 위해 정부 공무원에게 부당한 영향을 미치려는 의도를 품고 직간접적으로 가치 있는 것을 제안하거나 제공하지 않습니다.
- 우리는 당사를 대리하여 활동하는 비즈니스 파트너의 자격, 평판 및 관계를 확인하여 이들이 정부 공무원과의 부적절한 행위를 통해 Albemarle의 이익을 증진할 위험을 완화합니다.
- 우리는 정부 공무원에게 제공되는 정보가 정확하고 시의 적절하며 관련 법률에 따라 작성되도록 합니다.
- 우리는 정부의 모든 요청이나 조사에 협조하며, 질문에 정직하게 답변합니다.
- 우리는 의도적으로 관련 문서를 숨기거나, 은폐하거나, 파기함으로써 합법적인 정부 조사를 방해하지 않습니다.
- 우리는 정부의 질의 또는 조사에 선의로 불법 행위를 신고하거나 합법적으로 협조한 사람에 대해 보복하거나 차별하지 않습니다.

Albemarle을 대신한 정치 기부

Albemarle은 특정 개인의 이익이 아닌 회사의 정당한 이익을 증진하고 보호하기 위한 목적으로만 정치 기부를 합니다. 이러한 정치 기부는 회사 정책, 관련 법률 및 규정에 의거하여 승인 및 허용되는 경우에만 이루어집니다.

- 우리는 사업적 이득이나 부적절한 이점을 취하기 위해 누군가에게 부당한 영향을 미치려는 의도를 품고 정치 기부를 하지 않습니다.
- 우리는 정치 기부 관련 법률이나 회사 정책을 우회하기 위한 후원금, 자선 기부금 또는 기타 지불금을 제공하지 않습니다.
- 우리는 개인 정치 캠페인, 정당, 정치 후보자, 선출직 공직자 또는 그 관련 조직을 위해 Albemarle 자산 및 리소스를 사용하지 않으며, 타인이 이를 사용하는 것을 허용하지 않습니다.
- 우리는 직원에게 특정 정당이나 정치인을 지지하거나, 개인적 정치 기부금을 지출하도록 요구하거나 압박하지 않습니다. 또한 기부하지 않기로 결정한 직원에 대한 보복 조치를 취하지 않습니다.





소재한 지역 사회와의 소통

Albemarle은 모든 이해 관계자와 투명한 소통과 지속적 대화를 위해 노력하며, 경제 활동의 혜택을 공유함으로써 회사가 사업을 영위하는 지역 사회에 긍정적 유산을 구축하고자 노력하고 있습니다. 우리는 의미 있는 참여와 배려, 존중, 투명성, 신뢰, 정직, 겸손, 선의를 바탕으로 지역 사회와의 장기적인 관계를 구축하고자 합니다.

- 우리는 이웃 지역 사회의 문화, 유산, 생활 체계, 관습, 신념, 의례 및 사회 문화적 관행을 존중하고 이를 장려하기 위해 노력합니다.
- 우리는 원주민 공동체의 서식지에 대한 전통적 권리를 소중히 여기고 원주민 공동체와 환경 간의 독특한 관계를 인정합니다. 그리고 문화적 또는 종교적으로 중요한 지역 사회의 장소를 존중합니다.
- 우리는 적절한 실사를 수행하고 유엔 글로벌 콤팩트 및 기업과 인권에 관한 이행 원칙에 의거하여 인권의 침해를 방지하기 위해 최선을 다하고 있으며, 여기에는 지역 사회, 직원, 보안 서비스 제공업체 및 기타 이해 관계자와의 관계도 포함됩니다.
- 우리는 원주민이 당사의 사업에 참여하여 노동을 제공하는 것을 중요하게 생각합니다.
- 우리는 사업의 운영이 타인에게 미치는 사회적, 문화적, 환경적, 경제적 영향을 평가하고 고려합니다.
- 우리는 소재한 지역 사회의 인권을 존중하는 동시에 사업의 안전과 보안을 유지합니다.
- 우리는 운영, 불만 처리 메커니즘, 보안 조치 및 소재한 지역 사회에 영향을 미칠 수 있는 기타 활동과 관련하여 지역 사회와의 적절한 협력을 진행합니다.
- 우리는 소재한 지역 사회의 발전과 삶의 질 향상에 기여합니다.
- 우리는 사업적 이익이나 부적절한 이점을 취득하기 위해 지역 사회 대표자에게 부당한 영향을 미치려는 의도를 품고 가치 있는 것을 제안하거나 제공하지 않습니다.

- 우리는 가능한 경우 소재한 지역 사회의 경제 및 사회 개발을 지원하기 위해 현지에서 조달할 기회를 모색합니다.
- 우리는 지역 사회 불만 사항에 대해 적절한 시점에 대응하며, 적절한 경우 우려 사항을 해결하기 위한 조치를 취합니다.
- 우리는 지역 사회와 관련하여 불만 사항을 제기한 Albemarle 직원 또는 소재한 지역 사회 구성원에게 보복하지 않습니다.



자선 기부

자선 기부는 Albemarle이 가치 있는 대의에 기여할 수 있는 방법이며, 우리의 핵심 가치인 배려와도 일치합니다. 우리는 사기 및 부패 문제를 해결하기 위해 해당 자금이 승인된 수령인에게 지급되어 자선 의도에 따라 사용되도록 노력합니다.

- 우리는 교육, 건강, 사회, 복지, 문화 및 재향군인 관련 이니셔티브를 포함한 다양한 목적을 장려하기 위해 자선 기부를 합니다.
- 우리는 관련 법률에 의거하여 투명하게 자선 기부를 하며, 그 어떤 대가도 바라지 않습니다.
- 우리는 사업적 이득이나 부적절한 이점을 취득하기 위해 누군가(정부 공무원 포함)에게 부당한 영향을 미치려는 의도를 품고 직간접적으로 자선 기부를 제안하거나 제공하지 않습니다.
- 우리는 본인이나 배우자, 파트너, 친척, 친구 또는 동료의 부적절한 이익을 위해 자선 기부를 하지 않습니다.
- 우리는 당사의 핵심 가치와 양립할 수 없는 목표를 가진 조직이나 회사의 평판이 손상될 여지가 있는 조직에 자선 기부를 하지 않습니다.



외부 행사 후원

Albemarle은 후원을 통해 지역 사회를 강화하고, 고객 및 파트너와 소통하고, 우리가 사업을 영위하는 지역 사회에서 Albemarle의 역할에 대한 인식을 제고할 수 있습니다. 우리는 사기 및 부패 문제를 해결하기 위해 후원 기금이 승인된 수령인에게 지급되어 기존의 목적에 따라 사용되도록 합니다.

- 우리는 합법적 사업 및 브랜드 개발 목적으로 상업적 후원을 진행합니다.
- 우리는 사업적 이득이나 부적절한 이점을 취득하기 위해 누군가(정부 공무원 포함)에게 부당한 영향을 미치려는 의도를 품고 직간접적으로 상업적 후원을 제안하거나, 제공하거나, 약속하지 않습니다.
- 우리는 상업적 후원을 이용하여 본인이나 배우자, 파트너, 친척, 친구 또는 동료의 부적절한 이익을 추구하지 않습니다.



업계 협회, 전시회 또는 컨퍼런스 참가

Albemarle은 협회, 전시회 및 컨퍼런스에 참여하여 비즈니스 파트너, 동종사 및 기타 이해 관계자와의 상호 관심사를 두고 진행되는 업계의 논의에 기여합니다. 회사의 평판을 보호하고 법적 위험을 관리하기 위해, 우리는 이러한 산업적 협력이 당사의 핵심 가치에 부합하며 회사의 전략을 뒷받침할 수 있도록 조치를 취합니다.

- 우리는 허가되었으며 Albemarle의 정책과 일치하는 공적 입장을 취하는 업계 협회에만 참여합니다.
- 우리는 업계 협회가 적절한 윤리 및 규정 준수 정책, 절차 및 통제를 채택하도록 노력합니다.
- 우리는 협회, 전시회 또는 컨퍼런스를 이용하여 경쟁사와 부적절한 계약을 체결하거나, 부당한 방식으로 경쟁을 제한하거나, 경쟁 측면에서 민감한 정보를 공유하지 않습니다.
- 우리는 업계 행사에서 Albemarle과 경쟁사 간의 담합 또는 부적절한 정보 교환의 인상을 풍길 소지가 있는 경쟁사와의 비공식적 접촉이나 의사소통을 지양합니다.
- 우리는 업계 협회가 당사를 대신하여 정부 공무원 및 기타 이해 관계자와 맺는 모든 관계를 면밀히 모니터링합니다.
- 우리는 업계 협회, 전시회 또는 컨퍼런스에 참여함으로써 발생할 수 있는 잠재적 이해 상충을 관리합니다.



A woman with her hair in a braid is seen from behind, operating a professional video camera. The camera's LCD screen is visible, showing a person in a meeting. The background is a blurred meeting room with several people seated around a table. The entire image has a blue color overlay.

외부 홍보

섹션 개요

Albemarle을 대신한 발언

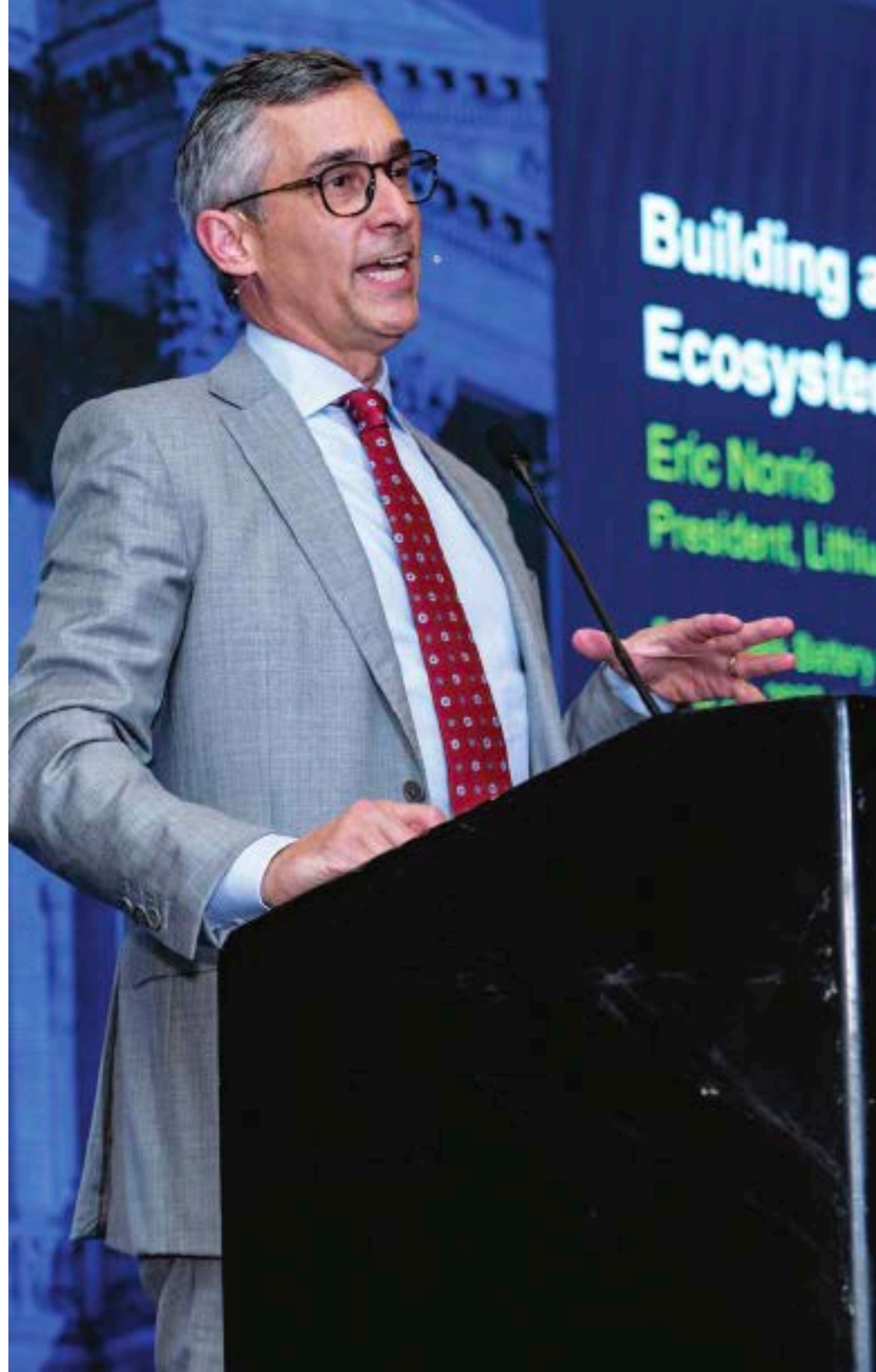
소셜 미디어 사용

ALBEMARLE 및 제품 광고

Albemarle을 대신한 발언

우리는 Albemarle에 대해 언급하거나 회사 정보를 공유할 때 회사 브랜드 및 핵심 가치의 홍보 담당자 역할을 수행합니다. 우리는 명확하고, 정확하고, 완전 무결하며 투명하게 말함으로써 Albemarle의 평판을 보호합니다.

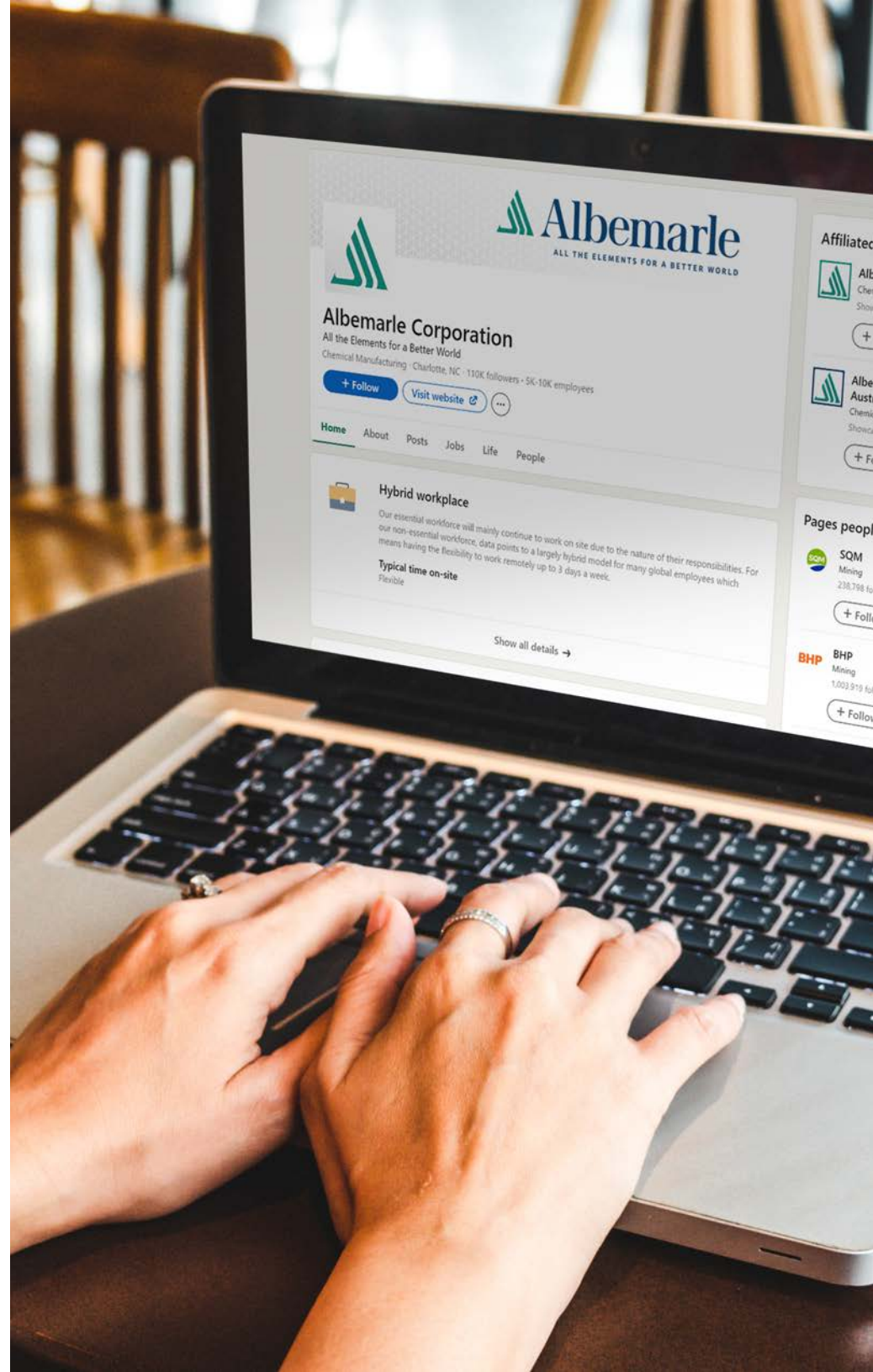
- 우리는 Albemarle을 대표하여 발언할 기회를 찾을 때 전략적이고 신중한 방식으로 접근합니다.
- 우리는 공시법과 증권 거래소 규정을 준수하며, 중요한 비공개 정보는 오직 승인된 대변인을 통해서만 공개합니다.
- 우리는 허위, 오도 또는 개인적 평판이나 Albemarle의 명성을 손상시킬 수 있는 방식으로 공개 커뮤니케이션하지 않습니다.
- 우리는 공개적 의사소통을 통해 경쟁사에게 부적절한 정보를 공개하지 않으며, 기타 불법적인 방식으로 경쟁사와 협력하지 않습니다.
- 우리는 적절한 승인 없이 Albemarle 또는 비즈니스 파트너의 독점 또는 기타 기밀 정보를 대중에게 공개하지 않습니다.
- 우리는 소유자가 권한을 부여하지 않은 상태에서 공개 커뮤니케이션에 다른 사람의 지적 재산을 사용하지 않습니다.
- 우리는 권한을 보유하고 있거나 관련 교육을 받지 않는 한 회사를 대신하여 언론과 대화하지 않습니다.
- 우리는 당사의 핵심 가치와 양립할 수 없는 목표를 가진 조직이나 회사의 평판이 손상될 여지가 있는 조직에 자선 기부를 하지 않습니다.



소셜 미디어 사용

소셜 미디어는 Albemarle 관련 콘텐츠를 온라인 커뮤니티에 공유하고 소통할 수 있는 기회를 제공합니다. 우리는 소셜 미디어의 게시물을 신중하고, 겸손하고, 정직하고, 투명하게 작성함으로써 Albemarle의 평판을 보호합니다.

- 우리는 업무 목적으로 사용하는 경우를 제외하고 근무 시간 중 소셜 미디어 사용을 자제함으로써 생산성을 증진합니다.
- 우리는 저속하거나, 외설적이거나, 위협적이거나, 협박을 하거나, 무모하게 거짓되거나, 타인을 괴롭히는 내용, 당사가 불법 행위를 하는 것처럼 묘사하는 내용, 또는 Albemarle의 제품이나 서비스, 직원, 고객, 공급업체, 경쟁사를 비방하는 내용을 게시하지 않습니다.
- 우리는 소셜 미디어에 정보, 이미지 또는 동영상 게시할 때 회사의 독점 정보와 동료 및 타인의 개인 정보를 존중합니다.
- 우리는 직원이나 고객의 개인 데이터를 소셜 미디어에 게시하지 않습니다.
- 우리는 독점적이거나 민감한 업무 관련 커뮤니케이션에 소셜 미디어 애플리케이션을 사용하지 않습니다.



Albemarle®

ALL THE ELEMENTS FOR A BETTER WORLD

4G49



The interior of the booth features a bar area with a white counter and a grey stool. Several men in business suits are gathered around the bar, engaged in conversation. In the background, there is a wall with a blue and white color scheme, featuring a large screen displaying a cityscape and the Ferrer logo. A sign with the number 'H41' is visible on the wall. The floor is covered with a grey carpet.

ferrer

H41

Over



A seating area consisting of two small round white tables with light-colored wooden legs. Each table is accompanied by a modern grey chair with a wooden base. A man in a suit is seated at one of the tables, and another man is standing nearby. There are water bottles and other items on the tables.



50 Years' Experience in *Lithium*

TOOLS FOR SYNT



Robust Product Stewardship &
Reliable, Global Partner – D

Albemarle 광고 및 제품

우리에게는 회사를 공정하며 정확하게 대변하고, 고객에게 제품의 올바른 취급 방법을 알리고, 일관적인 브랜드 사용을 통해 회사의 평판을 유지할 책임이 있습니다.

- 우리는 회사와 제품을 정확하고 정직하게 광고합니다.
- 우리는 광고, 마케팅 및 기술 자료와 관련하여 적용 가능한 모든 제품 규제 법률을 준수합니다.
- 우리는 당사가 전송하는 광고 자료 및 기타 커뮤니케이션을 받는 사람의 데이터 개인 정보 보호 권리를 존중합니다.
- 우리는 광고에서 경쟁사 또는 기타 제3자를 부정적으로 언급하지 않습니다.
- 우리는 폭력, 허위 사실 또는 기타 유해한 제품이나 서비스를 조장하는 어떠한 매체에도 관여하지 않습니다.
- 우리는 명백히 허위인 주장을 하거나 제품 또는 서비스에서 의심스러운 결과를 약속하는 회사 리소스를 제작하지 않습니다.
- 우리는 모든 형태의 광고와 매체에 대해 정직하고 투명한 자세로 임합니다.
- 우리는 항상 당사의 제품과 서비스를 반영하는 커뮤니케이션과 마케팅 활동의 품질을 유지합니다.



@ 2024 by Albemarle Corporation. All rights reserved.
Albemarle 로고는 Albemarle Corporation의 등록 상표입니다.