



Albemarle[®]

Magatartási kódex

ALAPÉRTÉKEINK A GYAKORLATBAN



Alapértékeink *a gyakorlatban*

Üzenet az Albemarle elnök-vezérigazgatójától, Kent Masterstől

Egy alkalmazkodóképesebb világ építésére irányuló elkötelezettségünk nem csak azt határozza meg, hogy mit teszünk, hanem azt is, hogy miként cselekszünk. Szoros együttműködésben dolgozunk ügyfeinkkel és közösségeinkkel a természeti erőforrásaink átgondolt felhasználása érdekében, olyan terméké alakítva ezen erőforrásokat, amelyek most és a jövőben is bolygónk előnyére válnak. Számonkérhetők vagyunk tevékenységeink emberekre gyakorolt hatásáért, és folyamatosan együttműködünk az érdekelt felekkel a mindannyiunk számára pozitívabb eredmények elérése érdekében.

Büszke vagyok arra, hogy alapértékeink ösztönözték növekedésünket, és ez nemcsak sikeres üzleti tevékenységünket segítette elő, hanem ami a legfontosabb, komoly elismertségünk alapjait is megteremtette. Munkánkat mindig a következő értékeink szem előtt tartásával kell végeznünk: törődés, kíváncsiság, együttműködés, alázat, számonkérhetőség és integritás. Magatartási kódexünk jól szemlélteti, hogy értékeinket miként integrálhatjuk a működésünkbe. A kódex átfogóan bemutatja az értékeinken alapuló, tevékenységi területeink szerint rendszerezett alapelveinket, így könnyen áttekinthető, hogy azok miként alkalmazhatók a mindennapi munka során. Az alkalmazottaknak készült interaktív e-kódexünk minden munkahelyi helyzetre vonatkozóan részletesebb elvárásokat és útmutatásokat fogalmaz meg.

Mindannyiunknak megvan a belső irányítójuk, melynek segítségével megkülönböztetjük a jót a rossztól. Arra bátorítjuk, hogy e belső irányító alapján hozzon megfontolt döntéseket az Albemarle kötelékében végzett munkája során. Ne feledje, hogy a munkavégzésünk módja legalább annyira fontos, mint az értékesített termékeink.

A munkánk sokszor annyira összetetté válhat, hogy időnként nem egyértelmű, mi a tovább vezető helyes út. Ha bármikor elbizonytalanodik, hogy mi a helyes teendő, az értékeink között szereplő alázatot tanúsítva tegyen fel kérdéseket. Ugyanilyen fontos, hogy a számonkérhetőség jegyében tegye szóvá, ha az értékeinkkel ellentétes vagy jogszabályokba ütköző tevékenységet észlel. A kódex többféle lehetőséget kínál arra, hogy segítséget kérjen, vagy jelentse, ha valamit helytelennek gondol.

Az értékeink és kódexünk iránt elkötelezett tevékenységünkkel erősebb jövőt építünk magunk és az alázattal szolgált ügyfeleink számára.

Üdvözlettel:



J. Kent Masters
Elnök-vezérigazgató



An aerial photograph of a construction site, overlaid with a semi-transparent blue filter. In the center, a group of eight construction workers stands in a loose line on a large, flat concrete slab. They are wearing various safety gear, including hard hats (blue, white, and black) and high-visibility vests (orange and yellow). The ground around them is marked with numerous small, dark, rectangular markers, likely for rebar placement. In the bottom-left corner, a complex network of steel reinforcement bars (rebar) is visible, forming a grid for a concrete structure. The overall scene depicts a large-scale construction project in progress.

Az alapértékeink



TÖRŐDÉS

Fokozzuk közösségeink, alkalmazottaink és környezetünk biztonságát, valamint támogatjuk jóllétét és alkalmazkodóképességét.



KÍVÁNCISISÁG

Folyamatosan tanulunk, és az innováció érdekében nem zárkozunk el a helyzet ismeretében vállalt kockázatok előtt.



EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együtt dolgozunk, nagyra értékeljük egymást, és a jobb eredmények elérése érdekében ösztönözzük a sokszínű gondolkodást.



ALÁZAT

A célok közös elérése érdekében osztozunk az elismerésben, és értékeljük mások ötleteit.



SZÁMONKÉRHETŐSÉG

Bátran vállaljuk a felelősséget a fontos dolgokért, és felelősségteljesen szállítjuk az eredményeket.



INTEGRITÁS

Mindannyiunk előnyére őszinte és átlátható módon azt tesszük, amit mondunk.

Navigálás a kódexben

ÜZENET A VEZÉRIGAZGATÓTÓL 03

ALAPÉRTÉKEK 04

ELSŐ LÉPÉSEK A KÓDEXBEN 08

Kire vonatkozik a kódex?
A helyes döntés meghozatala
E-kódex
Kérdések feltevése
Számonkérhetőség a cselekedeteinkért
A kódex betartása

TÖRÖDÉS TANÚSÍTÁSA 10

Magatartási kódexszel kapcsolatos aggályok
Integritási segélyvonal
Szóvá tétel
Kivizsgálási kódex

EMBEREK 14

Együttműködés egymással
A csapat irányítása
Új tag felvétele a csapatba

EGÉSZSÉG, BIZTONSÁG ÉS A KÖRNYEZET 20

Biztonságos munkavégzés és egészségmegőrzés
Életmentő szabályok
A környezet védelme
Üzleti utak

GLOBÁLIS VÁLLALATKÉNT VÉGZETT ÜZLETI TEVÉKENYSÉG 30

Kapcsolattartás az ügyfelekkel és külső értékesítési képviselőkkel
Versenytárselemzési adatok gyűjtése
Kapcsolat a versenytársakkal
Beszállítók kiválasztása és kezelése
Áruk, nyersanyagok, berendezések és technológia mozgatása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ESETE 40

Összeférhetetlenség kezelése
Ajándékok és vendéglátás felajánlása vagy elfogadása
Az Albemarle vagy az üzleti partnereink értékpapír-kereskedése
Személyes politikai elkötelezettség

VÁLLALATI ESZKÖZÖK ÉS ERŐFORRÁSOK 46

Vállalati eszközök és erőforrások használata
A vállalat informatikai és kommunikációs rendszereinek használata

INFORMÁCIÓK ÉS KNOW-HOW KEZELÉSE

50

Szellemi tulajdonunk létrehozása, védelme és érvényesítése
Az Albemarle üzleti információinak létrehozása, kezelése és közzététele
Személyes adatok kezelése

PÉNZÜGYEK

54

Üzleti költségek kezelése
Üzleti és pénzügyi tranzakciók nyilvántartása

AZ ALBEMARLE KÉPVISELETE

58

Kapcsolattartás a kormánytisztviselőkkel
Politikai hozzájárulások az Albemarle nevében
Együttműködés a fogadó közösségeinkkel
Jótékony célú adományok
Külső rendezvény szponzorálása
Iparági szövetségben, kiállításon vagy konferencián való részvétel

KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

66

Megszólalás az Albemarle nevében
A közösségi média használata
Az Albemarle és termékeinek reklámozása

Első lépések a kódexben

Az Albemarle alkalmazottaiként alapvető értékeink irányítják mindennapi tevékenységünket, és határozzák meg a magatartási kódexünkben részletezett normákat. A kódexet munkahelyi tevékenység, nem pedig a jogi terület szerint rendszerezük. A kódexet tekintse kiindulópontként, különösen akkor, ha még nincsenek tapasztalatai a végzett tevékenységgel kapcsolatban. Saját maga felelős azért, hogy ismerje a kódexben a munkájára vonatkozóan megfogalmazott követelményeket. Ha tudja vagy gyanítja, hogy a helyi jogszabályok a kódexünkben foglaltaktól eltérő normákat szabnak meg, kövesse a magasabb szintű normákat.

KIRE VONATKOZIK A KÓDEX?

A kódex az Albemarle Corporation vállalatra, az Albemarle által ellenőrzött jogalanyokra, illetve azok alkalmazottaira, tisztségviselőire és igazgatóira vonatkozik.

A beszállítóktól, vállalkozóktól, ügynököktől, forgalmazóktól, ügyfelektől és a nevünkben eljáró egyéb jogalanyoktól elvárjuk a kódexünk ismeretét, és az Albemarle üzleti partnerekkel kapcsolatos magatartási kódexének és alkalmazandó irányelveinek a betartását.

A nem általunk irányított közös vállalkozásainkat és az ilyen közös vállalkozásokban szerepet vállaló partnereinket arra ösztönözzük, hogy a közös vállalkozás a jelen kódexben és az irányelveinkben foglaltakhoz hasonló követelményeket fogadjon el.

A HELYES DÖNTÉS MEGHOZATALA

A kódex nem térhet ki a napi tevékenységek során esetleg előforduló minden helyzetre. **Ha nem biztos abban, hogy mi a helyes teendő, a cselekvést megelőzően tegye fel magának a következő kérdéseket:**

- Veszélyben van-e a saját egészségem és biztonságom, vagy mások egészsége és biztonsága?
- Az alapértékeinkkel, a jelen kódexszel, az irányelveinkkel és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban cselekszem?
- Jogosult vagyok erre a cselekedetre?
- A komfortzónámban maradok e cselekedet során?
- Mit gondolnának a munkatársaim, a barátaim vagy a családom, ha tudnák, hogy mit szándékozom tenni?
- A komfortzónámban maradnék, ha a cselekedetemről egy újság a címlapján számolna be?
- A cselekedet negatív hozzászólásokat eredményez a közösségi médiában?

A munkánk néha nem a tervek szerint halad. Például késik vagy elutasításra kerül egy engedélykérelem, esetleg nem sikerül teljesíteni egy termelési, illetve értékesítési célt. Az olyan helyzetekben, amikor úgy érzi, hogy nyomás alatt kell végeznie a tevékenységét, még fontosabb, hogy megálljon és átgondolja ezeket a kérdéseket. Nem a kockázatvállalás vagy a kerülő megoldások jelentik a választ. Fontos, hogy minden helyzetben jó döntést hozzunk.

E-KÓDEX

A kódexet kiegészíti az Albemarle alkalmazottai számára az ecode.albemarle.com címen számítógépről és okostelefonról elérhető interaktív e-kódexünk. Az e-kódex az egyes munkatevékenység-típusokra vonatkozó konkrét követelményeket és a támogató irányelvekre mutató linkeket tartalmaz, illetve részletezi, hogy kérdés esetén kihez fordulhat. Minden alkalmazott felé elvárás, hogy ismerje az e-kódexet.

KÉRDÉSEK FELTEVÉSE

Az e-kódex egyes szakaszaiban további erőforrásokhoz, például irányelvekhez, eljárásokhoz, útmutatásokhoz és gyakori kérdésekhez férhet hozzá.

Ezenkívül mindig segítséget kaphat a következőktől:

- Saját felügyelője
- HR-képviselője
- Globális etikai és megfelelőségi részleg
- Jogi részleg
- Integritási segélyvonal

SZÁMONKÉRHETŐSÉG A CSELEKEDETEINKÉRT

Az alapértékeink szellemében történő működés fenntartása érdekében fontos, hogy mindannyian számonkérhetőek legyünk a cselekedeteinkért. A munkavégzés módja alapvető fontosságú részét képezi az Albemarle-nál nyújtott teljesítményének. Ez nemcsak azt jelenti, hogy miként alkalmazza az alapértékeinket és a jelen kódexet a mindennapi munkája során, hanem azt is, hogy milyen módon támogatja a képzésért, a felügyeletért, az auditálásért vagy a vizsgálatokért felelős szakembereket.

Globális fegyelmi szabályzatunkkal összhangban a kódex, a vállalati irányelvek vagy az alkalmazandó jogszabályok bármilyen megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, amely akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti. Vállalatunk önkéntesen jelentheti az esetlegesen jogellenes viselkedést a bűnüldöző szervek felé is.

A KÓDEX BETARTÁSA

Az alapértékekkel összhangban történő ténykedés során a helyes cselekedetek bátorságot igényelnek, különösen a legnagyobb kihívást jelentő körülmények esetén. Erre a bátorságra könnyebb szert tenni, ha jó szokásokat építünk be a napi rutinunkba.

- Vegyen részt a felajánlott képzésben
- Szerezze be a kódex és az irányelvek által előírt jóváhagyásokat
- A felhatalmazási szintjeinek megfelelően cselekedjen
- Győződjön meg arról, hogy az ügyfelekkel, beszállítókkal és más üzleti partnerekkel kötött szerződéseket minden fél aláírja
- Időben, az igazoló dokumentumokkal együtt nyújtsa be számláit és üzleti költségtérítési igényeit
- Osztályozza és kezelje a létrehozott és kapott dokumentumait
- Elküldés előtt olvassa el újra az e-maileket és dokumentumokat, így biztos lehet abban, hogy azok a szándékainak megfelelő üzenetet közvetítenek
- Ha nem biztos abban, hogy mit kell tennie, kérdezzen
- Tegye szóvá, ha valamit nem érez helyesnek



Tanúsítson törődést és bátorságot a szóvá tétellel

Alapértékeink részeként arra törekszünk, hogy olyan kultúrát alakítsunk ki, ahol az alkalmazottak és más érdekelt felek magukat biztonságban érezve az Albemarle-lal kapcsolatos bármilyen számukra aggályos esetre felhívják a figyelmet. A szóvá tétel segítségével az Albemarle megelőzheti a károkat, kezelheti a kockázatokat és azonnal reagálhat a problémákra. **Ilyen aggályok a következők:**

- Saját magát vagy másokat érintő munkakörülmények, például egészségügyi, biztonsági vonatkozású ügyek
- Bérezési, teljesítményértékelési vagy egyéb HR-folyamatok
- Szűk keresztmetszetek vagy a folyamatokat érintő egyéb kihívások, amelyek akadályozzák a munkavégzésben
- A kódex vélt megsértése
- Az alkalmazandó jogszabályok vélt megsértése

Ha aggálya merülne fel, javasoljuk, hogy beszéljen a felügyelőjével, a helyi telephely vezetőjével vagy a HR-képviselővel. Az aggályok bejelentésére esetleg alternatív csatornák is rendelkezésre állhatnak a telephelyén működő helyi panaszkezelési mechanizmusok formájában. Ne feledje, hogy nem szükséges minden ténynek a birtokában lennie; nem feltétel a személyes érintettség, és ne feltételezze azt, hogy valaki más megteszi majd a bejelentést. Az alapértékeink között szereplő integritással összhangban az aggályokat jóhiszeműen kell felvetni.

Ha a kódexszel kapcsolatos aggálya van, akkor a következőkkel is felveheti a kapcsolatot:

- A globális etikai és megfelelőségi részleg helyi megfelelőségi menedzsere vagy a következő e-mail-cím: integrity@albemarle.com
- Megfelelőségi igazgató
- Vállalati vezető jogász
- Az Albemarle igazgatótanácsa auditálási és pénzügyi bizottságának elnöke
- Integritási segélyvonal





Az Albemarle integritási segélyvonala

A NAP 24 ÓRÁJÁBAN, A HÉT MINDEN NAPJÁN

www.IntegrityHelpline.Albemarle.com

A független cég által üzemeltetett, a nap 24 órájában, a hét minden napján működő integritási segélyvonal több nyelven és többféle módon – telefonon és (az Egyesült Államokban) szöveges üzenetben – is elérhető.

A segélyvonal a működési országaink jogszabályaival összhangban működik. A célzott és időben végrehajtott vizsgálat lefolytatásának, a kommunikáció megkönnyítésének, illetve az aggályait bejelentő személyként történő védelmének biztosítása érdekében javasoljuk, hogy adja meg a nevét, elérhetőségi adatait és annyi részletet, amennyit hajlandó közölni **(bár lehetőség van névtelen bejelentésre is)**. Függetlenül attól, hogy névtelenül tesz-e bejelentést, vagy megadja az elérhetőségi adatait, kap egy hozzáférési kódot, amellyel egy biztonságos üzenetkezelő portálon keresztül nyomon tudja követni bejelentését és üzenetet válthat a vizsgálatot végző személlyel.

Bizonyos országokban és az Európai Unióban érvényes helyi adatvédelmi törvények miatt lehetséges, hogy az integritási segélyvonal csak meghatározott típusú, például számviteli, pénzügyi, auditálási és vesztegetési ügyek bejelentését teszi lehetővé. Az egyéb problémák bejelentéséhez az ilyen országokban forduljon HR-képviselőjéhez, a jogi osztályhoz, illetve a globális etikai és megfelelőségi részleghez.

Az Egyesült Államokon belül [hívja a 800-461-9330 számot](tel:800-461-9330).

Nemzetközi hívás esetén alább keresse ki a számot, vagy látogasson el az IntegrityHelpline.Albemarle.com oldalra, és a tartózkodási helyét kiválasztva megjelenítheti az országában használandó telefonszámot.

Felügyelők:

VÁLASZADÁS AZ ESETEKET SZÓVÁ TEVŐ SZEMÉLYEKNEK

A felügyelők különleges felelősséggel tartoznak a meghallgatás és a cselekvés. Az aggályok megfelelő kezelése kritikus fontosságú az ellátás alapvető értékének bemutatásához, az Albemarle védelmének megőrzéséhez a bizalom megőrzéséhez.

Ha valaki aggályokat vet fel, tegye a következőket:

- Köszönje meg a személynek, hogy volt bátorsága szóvá tenni az esetet
- Zárja ki a zavaró tényezőket és figyelmesen hallgassa végig
- Készítsen szubjektív véleménytől mentes jegyzeteket
- Válaszoljon tiszteletteljesen, és vegyen komolyan minden aggályt, még akkor is, ha nem ért velük egyet
- Biztosítsa az alkalmazottat arról, hogy Ön – vagy valaki más – utánajár az ügynek, és az aggályát bizalmasan és körültekintően kezelik.
- Forduljon a HR-hez. Ha az aggály a kódex vélt megsértésével kapcsolatos, akkor forduljon a globális etikai és megfelelőségi részleghez vagy a jogi osztályhoz. Ne kísérelje meg saját maga elvégezni a vizsgálatot.
- Azonnal jelentse a globális etikai és megfelelőségi részlegnek a kódexszel kapcsolatos aggályokat felvető alkalmazottal szembeni bármilyen feltételezett retorzió gyanúját.



Argentína
0800.333.0095



Tajvan
00801-14-7064



Hollandia
0-800-022-0441



Japán
0800-170-5621



Chile
1230-020-3559



Ausztrália
1-800-763-983



**Egyesült Arab
Emírségek**
8000-3570-3169



Szingapúr
800-852-3912



Németország
0800-181-2396



Kína, KNK
00-400-120-3062



Belgium
0800-260-39



Egyesült Államok
800-461-9330



Korea
070-4732-5023



Magyarország
36-212111440



Franciaország
0805-080339

Így kezeljük a kódexszel kapcsolatos vizsgálatokat

Az Albemarle nagyon komolyan veszi a kódex megsértésére vonatkozó állításokat. **Elkötelezettek vagyunk a következők iránt:**

- A vizsgálatok objektív, gyors, diszkrét és alapos lefolytatása.
- A vizsgálatban érintett személyek magánéletének tiszteletben tartása és személyes adatainak védelme.
- Az aggályokat bejelentő személyek anonimitásának megőrzése, ha így döntenek, illetve ha erre szükség van.
- Teljes együttműködés minden belső vagy kormányzati vizsgálat során, a kérdésekre adott teljes körű és őszinte válaszok mellett.

Minden vizsgálatot az Albemarle igazgatótanácsának auditálási és pénzügyi bizottsága által rendszeresen áttekintett vizsgálati irányelveinkkel összhangban folytatunk le. A kódex, a vállalati irányelvek vagy az alkalmazandó jogszabályok bármilyen megsértése a globális fegyelmi szabályzatunkkal összhangban fegyelmi eljárást vonhat maga után, amely akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

A jelen kódex, a vizsgálati szabályzat vagy a támogató eljárások semmilyen rendelkezése sem akadályozza meg, hogy közigazgatási, bírósági vagy egyéb bíróságon kívüli jogorvoslati eljárás keretében jogorvoslatot kérjen, vagy a kormányzati szervekkel a lehetséges jogsértésekről kommunikáljon, illetve a jogaira vonatkozóan jogi tanácsadást kérjen.

A RETORZÍÓ TILALMA

Nem toleráljuk az olyan személyek ellen alkalmazott közvetlen vagy közvetett retorziót, akik jóhiszemű bejelentéssel élnek az aggályaikkal kapcsolatban, például a jelen kódex vagy az alkalmazandó jogszabályok vélt megsértése esetén. Ez magában foglalja akár az Albemarle, akár egy kormányzati szerv által a feltételezett helytelen magatartással kapcsolatban végzett vizsgálatban részt vevő személyekkel szembeni retorziót is. Minden retorzióval kapcsolatos állítást kivizsgálunk. A retorziót alkalmazó személyek ellen fegyelmi eljárás indul, amely akár a munkaviszonyuk megszüntetését is eredményezheti.



Emberek



Erről szól ez a *rész*

EGYÜTTMŰKÖDÉS EGYMÁSSAL

A CSAPAT IRÁNYÍTÁSA

ÚJ TAG FELVÉTELE A CSAPATBA

Együttműködés egymással

Hiszünk az olyan befogadó munkakörnyezet megteremtésében, ahol ösztönözzük és elismerjük a legváltozatosabb nézeteket. Ha kiállunk a bizalom és a kölcsönös tisztelet mellett, azzal erősítjük a teljesítményt, az innovációt és a folyamatos fejlődés kultúráját.

- Törődünk egymás egészségével, biztonságával és jóllétével.
- Proaktívan együttműködünk egymással, közreműködésre bátorítjuk egymást, és értékeljük az építő jellegű visszajelzéseket.
- Munkatársainkkal, ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal és más érdekelt felekkel törődően, udvariasan, tisztességesen és tisztelettel bánunk.
- A másokkal való nézeteltéréseket vagy személyes ellentéteket igyekszünk konstruktív módon megoldani.
- Figyelembe vesszük cselekedeteink másokra gyakorolt hatását.
- Tiszteletben tartjuk egymás magánéletét és személyes adatait.
- Nem alkalmazunk megkülönböztetést faj, bőrszín, származás, nemzeti hovatartozás, állampolgárság, életkor, testi vagy szellemi fogyatékoság, egészségi állapot (beleértve a terhességet is), vallás, politikai hovatartozás, családi állapot, nem, szexuális irányultság, nemi identitás, genetikai információk, veterán státusz vagy bármely más, a vonatkozó jogszabályok által védett státusz vagy jellemző alapján.
- Nem veszünk részt zaklatásban, megalázásban, bántalmazásban, retorzióban vagy a megfélemlítés egyéb formáiban.
- Kerüljük a nemkívánatos vagy nem megfelelő közeledést, beleértve a szexuális zaklatást.
- Nem jelenítünk meg és nem osztunk meg sértő, fenyegető vagy megalázó anyagokat.
- Nem viszünk be fegyvert a munkahelyünkre.
- Nem veszünk részt a vendéglátás vagy szórakozás nem megfelelő formáiban, és ilyesmire másokat sem kényszerítünk.

- Törődést és bátorságot tanúsítunk azáltal, hogy szóvá tesszük, ha mások zaklatását, bántalmazását, megfélemlítését vagy számukra kényelmetlen szituációkba kényszerítését tapasztaljuk. Nem feltételezzük azt, hogy mások már hangot adtak aggályaikat.
- Nem fogalmazunk meg tudatosan hamis állításokat mások magatartásáról.
- Nem alkalmazunk retorziót olyanokkal szemben, akik a kódexszel kapcsolatos aggályokat jelentettek, vagy akik tanúként segítik a kódexszel kapcsolatban lefolytatott vizsgálatot.

A csapat irányítása

Az Albemarle vezetői személyes számonkérhetőséget vállalnak csapataik teljesítményéért. Vezetőink felelősek a pozitív, csapatközpontú környezet kialakításáért, amely segíti az alkalmazottakat képességeik teljes kibontakoztatásában.

- Jó példával járunk elől, és az alapértékeinkkel összhangban lévő magatartást tanúsítunk.
- Támogatjuk és ösztönözzük csapatunk egészségét, biztonságát és jóllétét.
- Betartunk minden vonatkozó munkaügyi, bevándorlási, esélyegyenlőségi, adatvédelmi törvényt, rendeletet és szabályt.
- Hiszünk alkalmazottaink szakszervezethez csatlakozásának szabadságában, betartjuk az üzemi tanácsi megállapodásokat, és nem avatkozunk be az alkalmazottak egyesülési szabadságába vagy kollektív tárgyalásokhoz való jogába.
- Csapatainkkal gyakran megvitatjuk az alapértékeinkkel és a jelen kódexszel kapcsolatban rájuk vonatkozó számonkérhetőséget.
- Felelősek vagyunk a nyitott és befogadó környezet megteremtéséért, ahol értékeljük a gondolatokat, tapasztalatokat és kultúrák sokszínűségét, és ahol minden érdekelt fél jogait tiszteletben tartják.
- Gondoskodunk arról, hogy csapatunk tagjai rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, készségekkel és erőforrásokkal, amelyek birtokában biztonságosan, megfelelően, az alapértékekkel és a jelen kódexszel összhangban végezhetik munkájukat.

- Világos, kihívásokkal teli, de reális célokat tűzünk ki, amelyek nem ösztönzik az alkalmazottakat az alapértékeinket vagy a jelen kódexet sértő cselekedetekre.
- Rendszeres, konstruktív visszajelzést kérünk csapatainktól, és ugyanezt számukra is megadjuk, illetve egyértelműen közöljük az elvárásokat, ha teljesítményjavulásra van szükség.
- Minden dolgozóval tisztességesen és tisztelettel bánunk. Nem zaklatjuk, alázzuk meg, bántalmazzuk, vagy félemlítjük meg egyéb módon csapatunk tagjait, és a gyermekmunka, a kényszermunka, illetve a modern rabszolgálat semmilyen formáját nem toleráljuk.
- Alkalmazottainkat az egyéni készségek, képzettség, teljesítmény, illetve a munka sajátos igényeihez kapcsolódó egyéb jogszerű és objektív tényezők alapján léptetjük elő.
- Az alkalmazottak fizetéséről, előléptetéséről, fegyelmezéséről és felmondásáról szóló döntéseinket tisztességes, méltányos és átlátható módon hozzuk meg.
- Alázatot tanúsítunk azáltal, hogy meghallgatjuk az aggályaikat felvető csapattagokat, és tudjuk, mi a teendőnk az aggályok felmerülése esetén.
- Nem engedjük meg és nem hagyjuk figyelmen kívül a nem megfelelő magatartást. Az ilyet szóvá tesszük és megtesszük a megfelelő lépéseket.
- Nem toleráljuk a retorziót azok ellen, akik bátorságuk aggályaikat szóvá tenni.



Új tag felvétele a csapatba

Vállalatunk sikere a munkatársainkra épül. Magunkénak valljuk a tapasztalat, a tehetség és a gondolkodás sokszínűségét.

- Esélyegyenlőségi munkáltató vagyunk; foglalkoztatási döntéseinket az egyén képességei, képzettsége, teljesítménye és a munkakör speciális igényeihez kapcsolódó egyéb tényezők alapján hozzuk meg.
- Egyértelműen meghatározott szerepkörök, elvárások, vezetői támogatás és hatáskörök révén lehetővé tesszük, hogy új alkalmazottaink teljes mértékben kibontakoztassák képességeiket.
- A fogyatékkal élő alkalmazottak számára – a vonatkozó jogszabályok keretein belül – megfelelő eszközöket biztosítunk, amelyek támogatják őket feladataik ellátásában.
- Az alkalmazottak felvétele során nem tűrjük a diszkrimináció semmilyen formáját.
- Arra törekszünk, hogy a leendő alkalmazottak elfogadják az alapértékeinket és a kódexet.
- Jelentünk a tervezett felvételi döntéseinkből eredő minden lehetséges összeférhetlenséget.
- Nem kínálunk állást azért, hogy kormánytisztviselő helytelenül befolyásolásával üzletet szerezzünk vagy helytelen előnyre tegyünk szert.
- Tilos a gyermek- és kényszermunka, az emberkereskedelem vagy más olyan cselekmények alkalmazása, amelyek hátrányosan érinthetik alkalmazottaink munkáját vagy emberi jogait.
- Nem kötünk megállapodásokat versenytársakkal az alkalmazottak felvételére vagy díjazására vonatkozóan.





A dense forest with tall trees and a blue overlay. The text is centered in the middle of the image.

Egészség, biztonság
és környezet

Erről szól ez a *rész*

BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS
ÉS EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS

ÉLETMENTŐ SZABÁLYOK

A KÖRNYEZET VÉDELME

ÜZLETI UTAK



Biztonságos munkavégzés és egészségmegőrzés

Törődünk alkalmazottaink, alvállalkozóink, látogatóink és fogadó közösségeink egészségével és jóllétével. Elköteleztük magunkat, hogy mindennap mindenki biztonságban és egészségesen érjen haza. Ez az elkötelezettség személyes és kölcsönös felelősség, amelyet nagyon komolyan veszünk.

- Telephelyeinket a vonatkozó egészségügyi és biztonsági jogszabályok, valamint az életmentő szabályaink, irányelveink és követelményeink szerint működtetjük.
- Elvárjuk vállalkozóinktól, beszállítóinktól és a telephelyeink látogatóitól, hogy betartsák a vonatkozó egészségügyi és biztonsági követelményeket.
- Személyes felelősséget vállalunk saját egészségünkért, biztonságunkért és jóllétünkért. Jó példát mutatunk.
- Figyelünk mások biztonságára, és szükség esetén közbelépünk, hogy megvédjük őket.
- A biztonság iránti látható elkötelezettséget azáltal mutatjuk ki, hogy a vezetők időt szánnak az alkalmazottakra, és ezt figyelem és erőforrások révén támogatják.
- Személyes felelősséget vállalunk a biztonságos munkavégzésért azáltal, hogy elvégezzük a szükséges képzéseket, és proaktív intézkedéseket teszünk a munkahelyi sérülések és megbetegedések felismerése és megelőzése érdekében.
- Csak olyan munkát végzünk, amelyre felhatalmazással, képzéssel és képességgel rendelkezünk.
- Nem kezdjük el vagy folytatjuk a feladatot, ha a munka nem végezhető el biztonságosan.
- A SCAN (Survey, Consider, Act, and Notify) veszélyfelismerő és -csökkentő eszközünk napi használatával törekszünk arra, hogy ne történjenek biztonsági események.
- Őszintén és nyíltan foglalkozunk a biztonsági kérdésekkel, és arra ösztönzünk mindenkit, hogy tegyék szóvá aggályaikat.
- Mindenkit meghallgatunk, aki hangot ad biztonsági aggályainak, és senkivel szemben nem alkalmazunk retorziót, aki így tesz.
- Azonnal megvizsgáljuk és megosztjuk az egészségügyi és biztonsági eseményekből levont tanulságokat, hogy növeljük a veszélytudatosságot és minimalizáljuk az ismétlődés kockázatát.
- Globális telephelyeinken rendszeresen auditáljuk egészségvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi (HSE) programjainkat.
- A fizikai és érzelmi egészségügyi problémákat őszintén és nyíltan kezeljük, és arra bátorítjuk az alkalmazottakat, hogy tegyék szóvá és jelezzék aggodalmaikat.
- Csak akkor kezdjük meg a munkát, ha kellően fittek és kipihentek vagyunk, és nem állunk alkohol, illegális drogok vagy olyan gyógyszerek hatása alatt, amelyek ronthatják munkaképességünket.
- A vállalat fenntartja magának a jogot, hogy szűrőpróbaszerű vizsgálatokat, valamint drog- és alkoholtesztet végezzen, amennyiben azt a jogszabályok lehetővé teszik.
- A dohányzás csak az Albemarle azon telephelyein engedélyezett, ahol van dohányzásra kijelölt hely.
- A munkavállalók biztonságának védelme érdekében biztosítjuk a megfelelő biztonsági óvintézkedések meglétét oly módon, hogy minden érintett fél jogait tiszteletben tartjuk. Ez magában foglalja azt is, hogy nem támogatunk bányatelepeket vagy szállítási útvonalakat jogszerűtlenül ellenőrzés alatt tartó, illetve bányászattal kapcsolatos egyéb illegális tevékenységet folytató feleket.
- Intézkedéseket teszünk az alkalmazottakról tárolt egészségügyi adatok védelme érdekében.

Életmentő szabályok



MUNKAVÁLLALÁSI ENGEDÉLY

A munka megkezdése előtt beszerzem az engedélyeket és betartom a szabályokat.



ELZÁRÁS ÉS MEGJELÖLÉS

A munka megkezdése előtt azonosítom, elkülönítem és tesztelem az összes energiaforrást.



ZÁRT TÉR

Zárt térbe lépés előtt megszerzem az ehhez szükséges engedélyt.



CSÖBONTÁS

Meggyőződöm a veszélyes energia kezeléséről a csőbontás előtt.



MAGASBAN VÉGZETT MUNKA

Leesés elleni megfelelő védelem mellett, biztonságosan dolgozom a magasban.



EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉS

Magamon viselek minden előírt egyéni védőfelszerelést (PPE).



ELEKTROMOSSÁG

Csak megfelelő, bevizsgált és védelemmel ellátott elektromos berendezést használok.



BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEK MEGKERÜLÉSE

A biztonsági berendezések megkerülése, módosítása vagy kikapcsolása előtt beszerzem a szükséges engedélyt.

*A biztonságért mindenki **felelős.***

**ISMERJE A SZABÁLYOKAT.
TARTSA BE A SZABÁLYOKAT.
MENTSÉN ÉLETEKET A SZABÁLYOKKAL.**



A környezet védelme

Az energia és a kibocsátás, a víz, a hulladék és a nyersanyagok gondos kezelése és a biodiverzitás révén minimalizáljuk működésünk környezeti lábnyomát. Hiszünk abban, hogy a környezet védelmezőjeként kötelességünk felelősségteljesen gazdálkodni az erőforrásokkal, valamint enyhíteni a körülöttünk lévő világra gyakorolt káros környezeti hatásokat.

- Arra törekszünk, hogy természeti erőforrásainkkal a lehető leghatékonyabban gazdálkodjunk, ezáltal fenntartható módon elősegítve a növekedésünket.
- Folytatjuk az új technológiákba és kutatásokba történő beruházásokat annak érdekében, hogy a termeléshez szükséges nyersanyagokat és magukat a folyamatokat hatékonyabbá tegyük.
- Az üvegházhatású gázok (GHG) kibocsátásának és az édesvízfogyasztásnak a csökkentése érdekében proaktívan környezetvédelmi célokat tűzünk ki és dolgozunk ezek megvalósításán.
- Éghajlati stratégiánkat azzal a céllal hajtjuk végre, hogy 2050-re elérjük a nettó zéró kibocsátású működést.
- Igyekszünk csökkenteni a teljes energiafogyasztásunkat azáltal, hogy működésünk energiahatékonyságának optimalizálására törekszünk, és ahol csak lehetséges, megújuló forrásokból szerezünk be az energiát.
- Olyan új technológiákba fektetünk be, amelyek a vízfogyasztás növelése nélkül teszik lehetővé számunkra a termelés növelését.
- A hulladék mennyiségét a kitermelt ásványi anyagok maximális hasznosításával és a termelési melléktermékek újrahasonosításával vagy újrafelhasználásával kívánjuk elérni.
- Arra törekszünk, hogy a lehető legnagyobb mértékben megőrizzük és helyreállítsuk a természetes élőhelyeket, miközben minimalizáljuk tevékenységünknek a biológiai sokféleségre gyakorolt hatását, és tiszteletben tartjuk az őslakos közösségek és a többi érdekelt fél jogait.
- Azonosítjuk, mérjük és közzéteszük a környezeti adatokat a kibocsátás, a víz és a hulladék tekintetében, és az adatokat a döntéshozatal alapjául használjuk a környezetre gyakorolt negatív hatások minimalizálása érdekében.
- Betartjuk az összes vonatkozó környezetvédelmi jogszabályt, rendeletet, működési engedélyt és saját környezetvédelmi irányelveinket.
- Gondosan és átláthatóan teljesítjük a környezetvédelemmel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségekre vonatkozó követelményeket, és tisztességesen együttműködünk a környezetvédelmi hatóságokkal.
- Egyértelmű utasításokat és figyelmeztetéseket adunk termékeink megfelelő kezelésére, szállítására, használatára és ártalmatlanítására vonatkozóan.
- Minden szivárgást, kiömlést vagy kibocsátást azonnal jelentünk a belső jelentési rendszerek segítségével. A helyi környezetvédelmi szakemberek azonnal felméri a helyi szabályokkal, előírásokkal és a lakosság védelmével összhangban szükséges külső értesítések szükségességét. A felelősségteljes szomszédság kiemelt fontosságú.
- Kiemelten kezeljük a veszélyes anyagok kezelésével kapcsolatos kockázatkezelést.
- A környezetvédelmi szempontból releváns eseményeket azonnal kivizsgáljuk, a megszerzett ismereteket pedig továbbadjuk a veszélytudatosság növelése és a megismétlődés kockázatának csökkentése érdekében.
- Igyekszünk biztosítani, hogy üzleti partnereink kövessék a megfelelő környezetvédelmi előírásokat és gyakorlatokat.
- Teljes értékláncunkban együttműködünk partnereinkkel, hogy azonosítsuk a negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségeit.



Üzleti utak

Amikor Albemarle nevében utazunk, azt **biztonságosan és felelősségteljesen tesszük.**

- Az üzleti utak során minden óvintézkedést megteszünk a biztonságunk és jóllétünk érdekében.
- Betartjuk a vonatkozó beutazási jogszabályokat, és szükség esetén vízumot szerzünk be.
- Utazásaink során figyelembe vesszük a helyi kultúrát, szokásokat és jogszabályokat.
- Gondoskodunk arról, hogy az utazás után kellően kipihentek legyünk a fogadó telephelyen való biztonságos és hatékonyan munkavégzéshez.
- Az utazási foglalások lebonyolításához meghatalmazott ügynököket alkalmazunk, hogy munkatársaink biztonságát és védelmét figyelemmel kísérhessük.
- Az utazással kapcsolatos döntéseinket költségtudatosan hozzuk meg, és csak ésszerű utazási költségeket vállalunk.







Globális vállalatként
végzett *üzleti tevékenység*

Erről szól ez a *rész*

**EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÜGYFELEINKKEL ÉS KÜLSŐ
ÉRTÉKESÍTÉSI KÉPVISELŐKKEL**

VERSENYTÁRSELEMZÉSI ADATOK GYŰJTÉSE

KAPCSOLAT A VERSENYTÁRSAKKAL

BESZÁLLÍTÓK KIVÁLASZTÁSA ÉS KEZELÉSE

**ÁRUK, NYERSANYAGOK, FELSZERELÉS
TECHNOLÓGIA MOZGATÁSA**

Együttműködés az ügyfeleinkkel és külső értékesítési képviselőkkel

Az a célkitűzésünk, hogy ügyfeleinknek megelégedésükre leszállított és fenntartható módon gyártott legjobb termékeket és szolgáltatásokat nyújtsuk. Ügyfeleinkkel együttműködve törekszünk olyan hozzáadott értéket képviselő megoldásokat találni, amelyek piaci versenyelőnyt jelentenek számukra. Ügyfeleinkhez alázatot, integritást, átláthatóságot és tiszteletet tanúsítva viszonyulunk, és ugyanezt várjuk el külső értékesítési képviselőinktől is.

- Keményen dolgozunk azon, hogy megértsük ügyfeleink igényeit, és együtt dolgozunk termékeink és szolgáltatásaink testreszabásán.
- Csak olyat ígérünk, amit teljesíteni is tudunk, és teljesítjük, amit ígértünk.
- Arra törekszünk, hogy ügyfeleinket teljes körű és pontos információkkal lássuk el termékeink teljesítményéről, kezelési utasításairól és egészségügyi kockázatairól.
- Igyekszünk a jelenlegi és a potenciális ügyfelek kérdéseire azonnal válaszolni.
- Ügyfeleink aggályaira azonnal és alázatot tanúsítva reagálunk.
- Tiszteletben tartjuk ügyfeleink magánéletét, és intézkedéseket teszünk alkalmazottaik személyes adatainak védelme érdekében.
- Ügyfeleinkkel együttműködve azonosítjuk a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentésének lehetőségeit, miközben kulcsfontosságú környezeti adatokkal segítjük őket saját környezeti lábnyomuk megértésében.
- Arra törekszünk, hogy termékeinket közvetlenül az ügyfeleknek értékesítsük, kivéve, ha bizonyítottan fontos üzleti igény vagy jogi kötelezettség áll fenn külső értékesítési képviselő szolgáltatásainak igénybevételére.
- Tilos a megvesztegetés és a korrupció minden formája, függetlenül attól, hogy az alkalmazottaink, beszállítóink, ügyfeleink, külső értékesítési munkatársaink vagy a nevünkben eljáró más személyek részéről tapasztalható.
- Soha – sem közvetlenül, sem közvetve – nem ajánlunk fel vagy nyújtunk értékkel bíró javakat annak érdekében, hogy az ügyfelek alkalmazottait (beleértve az állami tulajdonú vállalatok alkalmazottait is) helytelenül befolyásoljuk, vagy hogy magunknak üzletet vagy jogtalan előnyöket szerezzünk.
- Soha nem kérünk vagy fogadunk el olyan értékkel bíró javakat, amelyek helytelen módon befolyásolnának bennünket.
- Biztosítjuk, hogy jó hírű ügyfelekkel, törvényes üzleti céllal, törvényes pénzeszközökkel folytatunk üzleti tevékenységet.
- Kerüljük az olyan ügyfelekkel vagy külső értékesítési képviselőkkel való üzleti kapcsolatokat, akik pénzmosásban lehetnek érintettek.
- Nem értékesítünk és nem szállítunk magánszemélyeknek, vállalatoknak vagy országoknak, ha tudjuk vagy gyanítjuk, hogy ez a tevékenység sérti a bojkottellenes szabályokat, az exportellenőrzést, a szankciós jogszabályokat vagy más rendeleteket.
- Gondosan választjuk ki a külső értékesítési képviselőinket, és megfelelő módon felügyeljük, illetve auditáljuk tevékenységüket és magatartásukat.
- A külső értékesítési munkatársaktól megköveteljük, hogy rendszeresen igazolják a vonatkozó etikai és megfelelési jogszabályoknak, valamint az Albemarle üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexének való megfelelést.
- Nem kérjük, nem várjuk el és nem engedélyezzük, hogy külső értékesítési képviselők olyan lépéseket tegyen, amelyek a jelen kódex vagy az alkalmazandó jogszabályok megsértését jelentenék.
- Szóvá tesszük aggályainkat, ha egy ügyfél vagy külső értékesítési képviselője nem az alapértékeinkkel, a jelen kódexszel vagy az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban cselekszik.

Versenyárselemzési adatok gyűjtése

A versenyárselemzési adatok gyűjtése lehetővé teszi számunkra, hogy jobban megérthessük és előre jelezhessük azt a versenykörnyezetet, amelyben az Albemarle működik. Ezen információk gyűjtését azonban körültekintően kell végezni a szerződéses titoktartási kötelezettségek, valamint az alkalmazandó korrupcióellenes, versenyjogi, kereskedelmi megfelelőségi és államtitokra vonatkozó jogszabályok betartása érdekében.

- A versenyárselemzési adatokat megfelelő és jogszerű módon szerezzük be.
- Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy szükségünk van-e versenyárselemzési adatok bekérésére, megőrzésére vagy felhasználására, akkor arra rákérdezzünk, és tanácsot kérünk.
- Gondosan dokumentáljuk a versenyárselemzési adatok forrását.
- A versenyárselemzési adatokhoz soha nem ígéretek, ajándékok, megvesztegetés, csalás, félrevezetés, „félígazságok”, lopás vagy egyéb jogosulatlan módszerek révén jutunk hozzá.
- Versenytárustól nem gyűjtünk és nem fogadunk el versenyárselemzési adatokat.
- Nem kérünk meg külső felet információk közzétételére, és ilyen információkat nem fogadunk el, ha okunk van feltételezni, hogy a külső félnek nincs jogosultsága vagy szerződésben rögzített engedélye azok közzétételére.
- Nem ajánlunk fel, és nem nyújtunk ajándékokat, vendéglátást vagy egyéb értékkel bíró javakat a versenyárselemzési adatok nem megfelelő közzétételéért cserébe.
- Nem kérjük, illetve nem engedjük meg, hogy a nevünkben eljáró külső felek helytelen módon gyűjtsenek versenyárselemzési adatokat.



Kapcsolat a versenytársakkal

Hiszünk a szabad kereskedelem elvében. Elkötelezettek vagyunk az éles, de tisztességes verseny mellett, és versenytársainktól függetlenül járunk el. Elvárjuk ügyfeleinktől és beszállítóinktól, hogy tisztességesen versenyezzenek, és fellépünk azokkal szemben, akik nem így tesznek.

- Az ár, a minőség, a mennyiség, a szolgáltatás, a tehetség, a kutatás és az innováció alapján versenyzünk.
- Nem állapodunk meg a versenytársakkal az általunk értékesített áruk árának rögzítéséről, emeléséről, csökkentéséről vagy stabilizálásáról.
- A versenytársakkal nem állapodunk meg egyéb versenyfeltételekben, például árképzési képletekben, értékesítési feltételekben, felárakban, árengedményekben, árresekben, költségekben, visszatérítésekben, jutalékokban vagy hitelfeltételekben.
- Nem teszünk közzé, kérünk vagy cserélünk ki más módon verseny szempontjából érzékeny információkat a versenytársakkal.
- A versenytársakkal nem állapodunk meg a termelés, a termelési kapacitás vagy a kapacitáskihasználás korlátozásáról.



- Nem manipuláljuk az ajánlatokat, és nem hangoljuk össze más módon jogellenesen a versenytársakkal az ajánlattételi vagy pályázati tevékenységeket.
- A versenytársakkal nem osztunk fel egymás között piacokat, ügyfeleket, beszállítókat vagy földrajzi területeket.
- Nem kötünk megállapodásokat külső felekkel egy adott beszállító vagy ügyfél bojkottálására, még akkor sem, ha ez látszólag jogosan indokolható (hitelképesség, biztonság).
- A tehetségeket alkalmazni szándékozó versenytársakkal nem kötünk átcsábítást tiltó megállapodást, és nem tárgyalunk a potenciális vagy meglévő alkalmazottak javadalmazásának mértékéről.
- Nem állapodunk meg versenytársainkkal a termékeink, kutatásaink, valamint innovációink minőségének vagy jellemzőinek korlátozásában.
- Kerüljük a versenytársakkal való olyan alkalmi kapcsolatfelvételt vagy kommunikációt, amely az Albemarle és a versenytársak közötti összejárás vagy nem megfelelő információcsere benyomását keltheti.
- Nem veszünk igénybe harmadik feleket (beleértve tanácsadókat, külső értékesítési képviselőket vagy kereskedelmi szövetségeket) a versenytársakkal való jogosulatlan kapcsolatfelvétel vagy tevékenység támogatására, illetve elősegítésére.
- Nem használjuk fel a nyilvános kommunikációkat arra, hogy helytelen módon információkat tegyünk közzé a versenytársaknak, vagy más módon illegálisan együttműködünk velük.



19
Gunhild Anker
Stordalen

Science-bas



Beszállítók kiválasztása és kezelése

Felelősségteljes és fenntartható beszerzés, amely összhangban van alapértékeinkkel és tiszteletben tartja az érdekelt felek emberi jogait, segít a kockázatok minimalizálásában és a bizalom kiépítésében. Elköteleztük magunkat annak biztosítására, hogy beszállítóink társadalmilag, jogilag és etikailag felelős módon járjanak el, és tisztességesen, méltósággal bánjanak a nekik dolgozó emberekkel.

- A beszerzést felelősségteljes módon olyan gyártóktól és beszállítóktól bonyolítjuk, akik megfelelnek alapértékeinknek, és osztoznak az érdekelt felek jogainak tiszteletben tartása iránti elkötelezettségünkben.
- Megtiltjuk a beszállítóknak, hogy gyermekmunkát, kényszermunkát vagy a modern rabszolgaság más formáit alkalmazzák, illetve tisztességtelen megkülönböztetésben vagy embertelen bánásmódban részesítsék a dolgozókat.
- Nem toleráljuk a nem állami fegyveres csoportok közvetlen vagy közvetett támogatását az ásványkincsek kitermelése, szállítása, kereskedelme, kezelése vagy exportja révén.
- A konfliktusos és magas kockázatú területeken történő beszerzés során nem toleráljuk az embertelen bánásmódot, az emberi jogok súlyos megsértését, a háborús bűncselekményeket vagy az emberiség elleni bűncselekményeket, nem profitálunk belőlük, és semmilyen módon nem járulunk hozzá azokhoz.
- Az emberi jogok, az egészség és biztonság, a környezetvédelem, a korrupció, a csalás vagy a trösztellenes jog szempontjából fokozott kockázatot jelentő potenciális üzleti partnerekkel kapcsolatban átvilágítást végzünk annak érdekében, hogy csak megfelelő és jó hírű üzleti partnerekkel bonyolítsunk üzleti tevékenységet.
- Arra törekszünk, hogy a potenciális és meglévő beszállítóink betartsák a vonatkozó jogszabályokat, tisztességesen működjenek, minimalizálják a környezetre és a helyi közösségekre gyakorolt negatív hatásukat, biztonságos és egészséges munkahelyet teremtsenek, tartsák tiszteletben az alkalmazottak alapvető emberi jogait, valamint a konfliktussal sújtott övezetektől származó ásványi anyagokra, a kényszermunkára és a gyermekmunkára vonatkozó jogszabályokat.
- A beszállítói minősítési és beszerzési folyamatokat átláthatóan végezzük, a beszállítói válaszokat bizalmasan kezeljük, és egyetlen jelenlegi vagy potenciális beszállítót sem juttatunk tisztességtelen vagy jogszerűtlen előnyhöz.
- Figyelemmel kísérjük a potenciális és meglévő beszállítókat annak biztosítására, hogy nem játszanak össze, és nem osztanak meg helytelen módon a verseny szempontjából érzékeny információkat az Albemarle-ról.
- Igyekszünk elkerülni a beszállító kiválasztásából vagy szolgáltatásainak igénybevételeiből eredő tényleges vagy potenciális összeférhetetlenséget.
- Tisztelettel bánunk beszállítóinkkal, világosan és átláthatóan közöljük követelményeinket, és időben kifizetjük az érvényes számlákat.
- Szerződött feleinktől és beszállítóinktól elvárjuk, hogy megfeleljenek az egészségvédelmi és biztonsági követelményeinknek.
- Megtiltjuk beszállítóinknak a vesztegetésben való részvételt, beleértve, hogy az Albemarle nevében kenőpénzt fizessenek.
- Kizárólag árukért és jogszerű szolgáltatásokért fizetünk, a beszállítóink esetén pedig figyelemmel kísérjük a csalásra vagy megvesztegetésre utaló jeleket, beleértve az ásványi anyagok eredetének eltitkolását vagy színlelését, illetve a bányászati tevékenységekkel kapcsolatban a kormányoknak fizetett adók vagy egyéb díjak meghamisítását.
- Nem veszünk igénybe olyan beszállítókat, akikről feltételezzük, hogy az ilyen tevékenység megsérti az exportra vagy szankciókra vonatkozó jogszabályokat vagy előírásokat.
- Nem kérjük, nem várjuk el és nem engedélyezzük, hogy a beszállítók olyan lépéseket tegyenek, amelyek a jelen kódex vagy az alkalmazandó jogszabályok megsértését jelentenék.
- Kerüljük az olyan beszállítókkal való üzleti kapcsolatokat, akik pénzmosásban lehetnek érintettek.
- Azonnali lépéseket teszünk a meglévő beszállítók által elkövetett jogsértésekre utaló hiteles információk vagy jelek kivizsgálására és orvoslására, adott esetben beleértve a beszállítói kapcsolatok megszüntetését is.
- Adott esetben megpróbálunk együttműködni a beszállítókkal a kockázat mérséklése vagy elkerülése érdekében, mielőtt a kapcsolat megszüntetését fontolóra vennénk.
- Rendszeresen auditáljuk a beszállítókat, hogy megbizonyosodjunk arról, hogy betartják-e az üzleti partnerekre vonatkozó kódexünket.

Áruk, nyersanyagok, felszerelés és technológia mozgatása

Azok az országok, amelyekben működünk, a nemzetbiztonsági és külpolitikai célok védelme érdekében szabályozzák az áruk, nyersanyagok, felszerelés és technológiák határokon átnyúló szállítását. Az ilyen termékek behozatalára vámokat, adókat és díjakat is kivetnek.

- Betartjuk az összes alkalmazandó behozatali/kiviteli ellenőrzést, szankciót, vámjogszabályokat és rendeleteket.
- Biztosítjuk, hogy az osztályozások, értékelések, engedélyek, címkék és kísérő dokumentumok helyesek, teljesek és megfelelően karbantartottak legyenek.
- Csak akkor szállítunk árukat, nyersanyagokat, felszerelést és technológiát, ha erre engedélyt kapunk.
- Magánszemélyek, vállalatok vagy országok esetén nem szállítunk sem tőlük, sem nekik, ha tudjuk vagy gyanítjuk, hogy ez a tevékenység sérti a behozatali, kiviteli, illetve szankciós jogszabályokat vagy más rendeleteket.
- Megtiltjuk vámügynökeinknek, szállítmányozóinknak és egyéb logisztikai szolgáltatóinknak a vesztegetésben való részvételt, beleértve, hogy az Albemarle nevében kenőpénzt fizessenek.





Összeférhetetlenség **esete**



Erről szól ez a *rész*

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG KEZELÉSE

**AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS FELAJÁNLÁSA
VAGY ELFOGADÁSA**

**AZ ALBEMARLE VAGY AZ ÜZLETI PARTNEREINK
ÉRTÉKPAPÍR-KERESKEDÉSE**

SZEMÉLYES POLITIKAI ELKÖTELEZETTSÉG

Összeférhetetlenség *kezelése*

Tiszteletben tartjuk alkalmazottaink magánéletét és a külső tevékenységekhez és érdeklődési körökhöz való jogukat. Azonban összeférhetetlenség merülhet fel, ha az alkalmazottnak olyan ügyletekhez vagy helyzetekhez fűződik személyes érdekük, amelyek befolyásolhatják üzleti ítélőképességüket, az Albemarle iránti lojalitásukat vagy munkateljesítményüket. Az esetleges összeférhetlenségek esetén megfelelő intézkedéseket teszünk a felmerülő kockázatok kezelésére.

- Üzleti döntéseinket Albemarle legjobb érdekei szerint, elfogultság és kivételezés nélkül hozzuk meg.
- Kerüljük az olyan helyzeteket, amelyekben személyes tevékenységeink, érdekeink vagy kapcsolataink ténylegesen vagy látszólag befolyásolhatják döntéshozatalunkat vagy munkateljesítményünket.
- Nem veszünk részt olyan külső érdekeltségekben, amelyek az Albemarle versenytársai.
- Proaktívan közzétesszük a lehetséges összeférhetlenségeket, még akkor is, ha úgy gondoljuk, hogy azok nem befolyásolják döntéshozatalunkat vagy teljesítményünket.



Ajándékok és vendéglátás *felajánlása vagy elfogadása*

A megfelelő ajándékok, étkezések vagy vendéglátás felajánlása vagy elfogadása néha az üzleti kapcsolatok fenntartásának és fejlesztésének részét képezheti. Ugyanakkor az értékkel bíró javak külső feleknek való felajánlása vagy tőlük való elfogadása esetén felmerülhet a megvesztegetés és a korrupció kockázata.

- Ajándékot, vendéglátást vagy egyéb értékkel bíró javakat csak olyan esetben ajánlunk fel, adunk át vagy fogadunk el, ha az tényleges üzleti célt szolgál, a szokásos üzletmenet keretében történik, és ésszerű értéket képvisel.
- Tiltjuk mindazok megvesztegetését, akik jogtalan előnyhöz juttathatnak minket, beleértve a kormányzati tisztviselőket, a magánszektorban dolgozó személyeket, a szakszervezeti vezetőket és a vállalati alkalmazottakat.
- Tiltjuk továbbá, hogy közvetett módon, helytelenül úgy befolyásoljunk személyeket, hogy értékkel bíró javakat ajánlunk fel vagy adunk át:
 - házastársuknak, partnerüknek vagy rokonuknak
 - közeli barátainak, munkatársainak vagy üzleti partnereinek
 - olyan vállalatnak, amelyben az adott személynek közvetlen vagy közvetett érdekeltsége van
 - olyan szervezetnek, amelyben az adott személy tisztséget tölt be (pl. jótékonyági szervezet).
- Nem kérünk ajándékot, vendéglátást vagy egyéb értékkel bíró javakat a szolgáltató javára hozott döntésért cserébe.
- Nem fogadunk el ajándékot, vendéglátást vagy egyéb értékkel bíró javakat, ha az ténylegesen vagy látszólag befolyásolhatja üzleti ítélőképességünket.
- Minden általunk átnyújtott ajándékot, illetve vendéglátást a kedvezményezett személyazonosságával együtt megfelelően feltüntetünk a költségjelentéseinkben, és mellékeljük a szükséges igazoló dokumentumokat.



Az Albemarle vagy az üzleti partnereink értékpapír-kereskedése

Az alkalmazottakra munkájuk során az Albemarle-lal vagy üzleti partnereivel kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információkat bízhatnak. Ezt a bizalmat tilos megsérteni az információk pénzügyi vagy személyes célokra történő felhasználásával.

- Nem kereskedünk az Albemarle vagy más vállalat értékpapírjaival, ha az adott vállalatról lényeges, nem nyilvános információkkal rendelkezünk.
- Nem adunk tanácsot, bátorítást, „tippet” és ösztönzést másoknak arra vonatkozólag, hogy az Albemarle vagy más vállalat értékpapírjaival kereskedjenek, ha velük kapcsolatban lényeges, nem nyilvános információkkal rendelkezünk.
- Nem osztjuk meg és nem tesszük közzé az Albemarle vagy más vállalat lényeges, nem nyilvános információit, kivéve, ha erre felhatalmazást kaptunk.
- Lépéseket teszünk annak érdekében, hogy megakadályozzuk a lényeges, nem nyilvános információkhoz való illetéktelen hozzáférést, és ésszerű óvintézkedéseket eszközölünk az Albemarle üzleti információinak közzététele során.
- Azonnal jelentjük a lényeges, nem nyilvános információk illetéktelen személyek számára történő véletlen közzétételét.
- Nem terjesztünk hamis vagy félrevezető információkat az Albemarle vagy más vállalat értékpapír-árfolyamának vagy -kereskedelmének befolyásolása érdekében.

Személyes politikai elkötelezettség

Tiszteletben tartjuk alkalmazottaink azon jogát, hogy személyes hozzájárulással vagy az általuk választott jelöltek vagy szervezetek számára végzett önkéntes munkával részt vegyenek a politikai folyamatokban. Az ilyen részvétel teljes mértékben személyes döntés kérdése, és bátorítjuk, feltéve, hogy nem zavarja az érintett alkalmazott munkáját, és nem használ fel a vállalati tulajdont és erőforrásokat.

- Munkaidőben nem folytatunk személyes politikai tevékenységet, és nem használjuk a vállalat tulajdonát vagy erőforrásait ilyen tevékenységekre.
- Nem térítjük meg az alkalmazottak olyan költségeit, amelyek személyes politikai tevékenységükhöz köthetők.
- Egyértelművé tesszük, hogy nem az Albemarle nevében beszélünk, ha személyes politikai tevékenységet folytatunk.
- Nem követeljük meg alkalmazottainktól, hogy politikai pártokat vagy politikusokat támogassanak, és nem gyakorolunk rájuk ilyen jellegű nyomást.





Vállalati *eszközök*
és erőforrások

Erről szól ez a *rész*

**A VÁLLALATI ESZKÖZÖK ÉS
ERŐFORRÁSOK HASZNÁLATA**

**A VÁLLALATI INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS
RENDSZEREINEK HASZNÁLATA**

Vállalati eszközök és erőforrások használata

Üzleti sikerünk a vállalat eszközeinek és erőforrásainak megfelelő felhasználásától, védelmétől és gondozásától függ.

- A vállalat eszközeit és erőforrásait körültekintően, hatékonyan és az üzleti célnak megfelelően használjuk fel.
- Az Albemarle pénzügyi forrásait körültekintően, megfelelő felhatalmazással és a költségkeretek betartásával használjuk fel.
- Magáncélra nem lopjuk el, nem használjuk és nem rendelkezünk a vállalat eszközeivel vagy erőforrásaival.
- Korlátozzuk a vállalat eszközeinek és erőforrásainak magáncélra történő használatát, és biztosítjuk, hogy az ilyen használat ne zavarja a munkánkat.
- Nem engedélyezzük az Albemarle infrastruktúrájához vagy rendszereihez való illetéktelen hozzáférést.
- Megfelelő óvintézkedéseket teszünk a vállalat eszközei és erőforrásai károsodásának, az azokkal kapcsolatos visszaélések vagy ellopásuk megelőzésére.
- Megfelelően és biztonságosan reagálunk a vállalat eszközeit és erőforrásait érintő minden észlelt kockázatra vagy fenyegetésre.

A vállalat informatikai és kommunikációs rendszereinek használata

Az Albemarle számítógépes hardverét, szoftverét és telefonjait megfelelően kell használni annak érdekében, hogy meggátolják az informatikai és kommunikációs rendszereinkhez való illetéktelen hozzáférést, illetve az Albemarle információinak nem megfelelő közzétételét.

- A vállalat számítógépeit, szoftvereit és eszközeit felelősségteljesen és biztonságosan, valamint a vonatkozó irányelveknek és törvényeknek megfelelően használjuk.
- A hálózati jelszavakat nem osztjuk meg senkivel (sem a felügyelőkkel, sem az informatikai részleggel, sem pedig külső felekkel).

- Korlátozzuk a vállalati számítógépek, szoftverek és eszközök személyes használatát, és biztosítjuk, hogy az ilyen használat ne zavarja informatikai rendszereinket, illetve ne befolyásolja munkánkat.
- Nem használunk személyes e-mail-fiókokat vagy közösségi médiás alkalmazásokat védett vagy érzékeny munkával kapcsolatos kommunikációra.
- Engedély és megfelelő licenc nélkül nem töltünk le vagy telepítünk új szoftvert a vállalati számítógépekre vagy eszközökre.
- Nem deaktiváljuk a vírusirtó szoftvert, és nem próbáljuk magunk eltávolítani a vírusokat.
- A vállalat számítógépein vagy eszközein lévő szoftvereket nem módosítjuk, nem reprodukáljuk és nem értékesítjük engedély nélkül.
- Jogosulatlan eszközöket nem csatlakoztatunk a vállalat számítógépeihez, eszközeihez vagy hálózataihoz.
- Nem használjuk a vállalat számítógépeit vagy eszközeit nem megfelelő, sértő vagy illegális anyagok elérésére vagy megosztására.
- Tiszteletben tartjuk munkatársaink magánéletét, és engedély nem férünk hozzá mások kommunikációjához, azt nem hallgatjuk le és nem tesszük közzé.
- Az Albemarle informatikai rendszerének ellenőrzésére vonatkozó adatokat nem tesszük közzé más alkalmazottaknak vagy olyan harmadik feleknek, akik nem jogosultak arra, hogy megkapják ezeket az adatokat.
- Azonnal jelentjük az információs és kommunikációs technológiánkhoz való ismert, feltételezett vagy küszöbön álló jogosulatlan hozzáférést.

Az Albemarle számítógépes hardverei, szoftverei, telefonjai, táblagépei és az azokon tárolt adatok, valamint az alkalmazottak személyes telefonjain tárolt üzleti vonatkozású adatok a vállalat eszközeit és erőforrásait képezik. A vállalat és alkalmazottaink védelme érdekében figyelemmel kísérjük információs és kommunikációs technológiánk használatát, és a vonatkozó irányelveknek és jogszabályoknak megfelelően hozzáférhetünk az üzleti vonatkozású adatokhoz, azokat tárolhatjuk, felülvizsgálhatjuk, illetve törölhetjük. Az alkalmazottak hozzájárulnak ahhoz, hogy az Albemarle információs rendszereiben tárolt vagy továbbított információkat az Albemarle felhatalmazott munkatársai figyelemmel kísérjék, azokhoz hozzáférjenek, és a bűnüldöző hatóságok rendelkezésére bocsássák őket.





Információk és
know-how kezelése

Erről szól ez a *rész*

**SZELLEMI TULAJDONUNK LÉTREHOZÁSA, VÉDELME
ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE**

**AZ ALBEMARLE ÜZLETI INFORMÁCIÓINAK
LÉTREHOZÁSA, KEZELÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE**

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A következő létrehozása, védelme és érvényesítése: *Szellemi tulajdon*

Az Albemarle számára végzett munka során létrehozott vagy az Albemarle információin egyéb módon alapuló minden szellemi tulajdonjog az Albemarle tulajdonát képezi. Ez a szellemi tulajdon a vállalat eszköze, amelyet ennek megfelelően kell felhasználni, védeni és nyilvánosságra hozni. Ugyanígy tiszteletben kell tartanunk mások szellemi tulajdonát is.

- Átlátható módon együtt dolgozunk a vállalat szellemi tulajdonának kifejlesztésén, és megfelelő intézkedéseket teszünk annak védelme érdekében.
- Figyelemmel kísérjük szellemi tulajdonunk mások általi jogosulatlan felhasználását.
- Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát, és csak akkor használjuk fel, ha arra felhatalmazást kapunk, a felhasználást pedig a felhatalmazás szerint végezzük.
- Az Albemarle nem nyilvános szellemi tulajdonát csak arra vonatkozó felhatalmazás birtokában adjuk át külső félnek vagy az Albemarle más alkalmazottainak.
- Az Albemarle szellemi tulajdonát kizárólag az Albemarle javára használjuk.
- Az Albemarle védjegyét vagy márkáját csak az engedélyezett módon használjuk.

Az Albemarle üzleti információinak létrehozása, kezelése és közzététele

Az általunk létrehozott vagy kapott üzleti információk értékesek, és azokat ugyanúgy kell kezelni és védeni, mint az Albemarle bármely más eszközét.

- Olyan üzleti adatokat hozunk létre, amelyek világosak, pontosak, teljesek és összhangban vannak az alkalmazandó irányelvekkel, jogszabályokkal, számviteli szabályokkal és gyakorlatokkal.
- Az üzleti adatokat az alkalmazandó jogszabályoknak és rendeleteknek megfelelően őrizzük meg.
- Biztosítjuk, hogy az üzleti adatok pontosan tükrözzék a mögöttes tranzakciót vagy eseményt.
- Helyesen kategorizáljuk az adataink jellegét és bizalmas jellegét, biztosítva ezzel azok megfelelő védelmét.
- Nem hamisítunk, módosítunk, semmisítünk meg vagy manipulálunk üzleti adatokat egy tranzakcióval vagy eseménnyel kapcsolatos félrevezetés vagy eltitkolás szándékával.
- Az Albemarle üzleti adatait gondosan kezeljük, és megfelelő lépéseket teszünk annak érdekében, hogy megvédjük azokat az illetéktelen hozzáféréstől vagy közzétételtől.
- Az Albemarle üzleti adatait gondosan kezeljük, és megfelelő intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy megvédjük azokat a jogosulatlan hozzáféréstől vagy közzétételtől.
- Az Albemarle üzleti adatait nem használjuk fel magáncélra.

Személyes adatok kezelése

Minden személy magánéletét és személyes adatait tiszteletben tartjuk, és megfelelő intézkedéseket teszünk azok védelme érdekében.

- Betartjuk az összes vonatkozó adatvédelmi jogszabályt.
- A személyes adatok gyűjtését, feldolgozását, tárolását, felhasználását, továbbítását és törlését:
 - kizárólag olyankor végezzük, amikor erre jogos üzleti vagy jogi igény merül fel
 - akkor végezzük, ha erre megfelelő felhatalmazással rendelkezünk
 - pontosan, megfelelően, tisztességesen és átlátható módon végezzük.
- A személyes adatokat gondosan kezeljük, és intézkedéseket teszünk azok biztonsága és védelme érdekében.
- Az ügyfelek és beszállítók személyes adatait kizárólag üzleti kommunikációs célból használjuk fel.
- A személyes adatokat csak addig tároljuk, ameddig szükséges, és csak abból a célból, amelyre az adatokat gyűjtöttük.
- Személyes adatokat csak akkor osztunk meg másokkal, ha ezt üzleti vagy jogi szempontok indokolják, az érintettek pedig jogosultak az adatok fogadására, továbbá lépéseket teszünk annak biztosítására, hogy az érintettek megértsék az adatok védelmének fontosságát.
- Tilos mások személyes adatait személyes célokra, az Albemarle-on kívül bárki más kereskedelmi előnyére vagy bármilyen más nem megfelelő módon felhasználni.
- Megfelelő intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy a személyes adatok továbbítása – különösen, ha erre országok között kerül sor – jogszerű és biztonságos legyen.
- Azokban az országokban, ahol külön követelmény a munkavállalói hozzájárulás beszerzése egy adott adattovábbításhoz, ezt a hozzájárulást beszerezzük és dokumentáljuk.
- Lépéseket teszünk annak biztosítására, hogy a személyes adatokat a nevünkben gyűjtő, feldolgozó vagy felhasználó harmadik felek a vonatkozó jogszabályoknak és az Albemarle üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexének megfelelően járjanak el.
- Gyorsan és megfelelően válaszolunk az alkalmazottaink és mások személyes adataik felülvizsgálatára, frissítésére, helyesbítésére vagy törlésére irányuló kéréseire.
- A jogszabályok által előírtak szerint jelentünk minden feltételezett lopást, véletlen elvesztést vagy a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, megsemmisítést vagy módosítást.



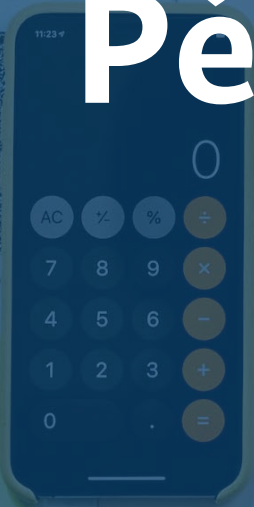
Pénzügyek

PRE-SORT
FIRST CLASS MAIL
U.S. POSTAGE PERMIT
DMA

5010

NOT RECORDED

5010



Publication 505
Cat. No. 15009E

Tax Withholding and Estimated

Contents

- Introduction
- What's New for 2019
- Reminders
- Chapter 1. Tax Withholding

SCHEDULE D
(Form 1040)

Capital Gains and Losses

OMB No. 1545-0074

2018

Attachment Sequence No. 12

Department of the Treasury Internal Revenue Service (IRS)
Name(s) shown on return
Your social security number

Part I Short-Term Capital Gains and Losses—Generally Assets Held One Year or Less (see instructions)

See instructions for how to figure the amounts to enter on the lines below.
This form may be easier to complete if you round off cents to whole dollars.

	(g) Proceeds (sales price)	(h) Cost (or other basis)	(i) Adjustments to gain or loss from Form(s) 8949, Part I, line 2, column (g)	(j) Gain or (loss) Subtract column (h) from column (g) and combine the result with column (i)
1a Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box A checked				
2 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box B checked				
3 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box C checked				
4 Short-term gain from Form 6252 and short-term gain or (loss) from Forms 4684, 6781, and 8824				4
5 Net short-term gain or (loss) from partnerships, S corporations, estates, and trusts from Schedule(s) K-1				5
6 Short-term capital loss carryover. Enter the amount, if any, from line 6 of your Capital Loss Carryover Worksheet in the instructions				6
7 Net short-term capital gain or (loss). Combine lines 1a through 6 in column (j). If you have any long-term capital gains or losses, go to Part II below. Otherwise, go to Part III on the back.				7

Part II Long-Term Capital Gains and Losses—Generally Assets Held More Than One Year (see instructions)

See instructions for how to figure the amounts to enter on the lines below.
This form may be easier to complete if you round off cents to whole dollars.

	(g) Proceeds (sales price)	(h) Cost (or other basis)	(i) Adjustments to gain or loss from Form(s) 8949, Part II, line 2, column (g)	(j) Gain or (loss) Subtract column (h) from column (g) and combine the result with column (i)
8a Totals for all long-term transactions reported on Form 1099-B for which basis was reported to the IRS and for which you have no adjustments (see instructions). However, if you choose to report all these transactions on Form 8949, leave this line blank and go to line 8b.				
8b Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box D checked				
9 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box E checked				
10 Totals for all transactions reported on Form(s) 8949 with Box F checked				
11 Gain from Form 4797, Part I; long-term gain from Forms 2439 and 6252; and long-term gain or (loss) from Forms 4684, 6781, and 8824				11
12 Net long-term gain or (loss) from partnerships, S corporations, estates, and trusts from Schedule(s) K-1				12
13 Capital gain distributions. See the instructions				13
14 Long-term capital loss carryover. Enter the amount, if any, from line 13 of your Capital Loss Carryover Worksheet in the instructions				14
15 Net long-term capital gain or (loss). Combine lines 8a through 14 in column (j). Then go to Part III on the back.				15

Mar 04, 2019

Erről szól ez a *rész*

ÜZLETI KÖLTSÉGEK KEZELÉSE

ÜZLETI ÉS PÉNZÜGYI
TRANZAKCIÓK NYILVÁNTARTÁSA

Üzleti költségek kezelése

Az Albemarle-nál végzett munka során gyakran kell utazni, és egyéb, költségekkel járó tevékenységet végezni. Ilyen költségek csak jogszerű üzleti célokból merülhetnek fel, és azokat pontosan nyilván kell tartani.

- Csak az engedélyezett típusú üzleti kiadásokra használunk vállalati hitelkártyákat vagy vállalati vásárlási kártyát.
- A költségelszámolásainkat becsületesen, pontosan és időben nyújtjuk be.
- A költségelszámolásaink megfelelő részleteket és teljes körű igazoló dokumentumokat tartalmaznak.
- Gondosan ellenőrizzük csapatunk költségjelentését, és csak akkor hagyjuk jóvá, ha erre pénzügyi felhatalmazási hatáskörrel rendelkezünk.
- Nem hagyjuk jóvá saját magunk vagy nálunk magasabb beosztású alkalmazott költségeit.
- Nem nyújtunk be hamis, hiányos vagy félrevezető költségjelentéseket.

Üzleti és pénzügyi tranzakciók nyilvántartása

Ahhoz, hogy megőrizzük befektetőink bizalmát, jó döntéseket kell hoznunk, és pontos, teljes körű pénzügyi információkat kell szolgáltatnunk. Az Albemarle belső ellenőrzésekkel biztosítja, hogy könyveink és nyilvántartásaink teljes mértékben és objektív módon, számszakilag pontosan tükrözzék üzleti tevékenységünket és pénzügyi tranzakcióinkat, valamint azok mögöttes üzleti céljait.

- Kizárólag a jelen kódexszel, az alkalmazandó irányelvekkel és jogszabályokkal összhangban hajtunk végre tranzakciókat. A mi személyes felelősségünk, hogy ismerjük ezeket a követelményeket.
- Csak a ránk ruházott hatáskörök keretein belül hagyjuk jóvá a tranzakciókat.
- A tranzakciókat, valamint a pénzeszközök forrását, rendeltetési helyét és átutalását megfelelő igazoló dokumentumok alapján ellenőrizzük.

- Könyveinkben vagy nyilvántartásainkban nem készítünk szándékosan hamis, hiányos vagy félrevezető bejegyzéseket.
- Nem használjuk az Albemarle pénzeszközeit vagy eszközeit olyan módon, amely sérti a kódexünket vagy a vonatkozó jogszabályokat.
- Nem hozunk létre és nem tartunk fenn nyilvánosságra nem hozott vagy nem nyilvántartott vállalati pénzeszközöket vagy eszközöket.
- Minden vállalkozási tranzakciót a szokásos piaci feltételek mellett és az OECD multinacionális vállalatok és adóhatóságok számára készült transzferár-irányelveivel összhangban tartunk nyilván.
- A könyvvizsgálókkal és az adóhatóságokkal való együttműködésünk során őszinték, átláthatóak és pontosak vagyunk.
- A könyveink és nyilvántartásaink pontosságával, a belső kontrollok integritásával vagy a csalás gyanújával kapcsolatos aggályokat azonnal jelentjük.
- Összegyűjtjük és elemezzük a potenciális ügyfelek dokumentációját, hogy megbizonyosodjunk arról, hogy jogszerű üzleti tevékenységet folytatnak, és hogy pénzeszközeik jogszerű forrásból származnak.



SCIENCE AND
ENGINEERING
CHALLENGE



THE UNIVERSITY OF
NEWCASTLE
AUSTRALIA



Az Albemarle *képvisellete*



Erről szól ez a *rész*

KAPCSOLATTARTÁS A KORMÁNYTISZTVISELŐKKEL

**POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁSOK AZ
ALBEMARLE NEVÉBEN**

EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGADÓ KÖZÖSSÉGEINKKEL

JÓTÉKONY CÉLÚ ADOMÁNYOK

KÜLSŐ RENDEZVÉNY SZPONZORÁLÁSA

**IPARÁGI SZÖVETSÉGBEN, KIÁLLÍTÁSON VAGY
KONFERENCIÁN VALÓ RÉSZVÉTEL**

Kapcsolattartás a kormánytisztviselőkkel

A kormányzati és szabályozási döntéshozatali folyamatok közvetlenül befolyásolják jogi és társadalmi működési engedélyünket minden olyan országban, ahol az Albemarle üzleti tevékenységet folytat. Proaktívan együttműködünk a hatóságokkal az Albemarle-t, az üzleti tevékenységét vagy az érdekelt feleket (alkalmazottak, befektetők, közösségek) érintő kérdésekben, és tájékoztatjuk őket a döntéseikről.

- Udvariasak, őszinték, együttműködők és konstruktívak vagyunk, amikor kormányzati tisztviselőkkel kerülünk kapcsolatba.
- A kormányzati engedélyekért, licencekért és üzleti lehetőségekért alázatot, integritást, átláthatóságot tanúsítva, és az összeférhetetlenséget kizárva jelentkezünk és versenyezzük.
- Tilos a kormánytisztviselők megvesztegetése vagy a megvesztegetés látszatát keltő tevékenységek minden formája, akár alkalmazottaink, akár vállalkozóink vagy a nevünkben eljáró harmadik felek részéről valósulnak meg. Ez magában foglalja a közvetítői kifizetéseket is.
- Sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlunk fel vagy adunk át értékkel bíró javakat azzal a szándékkal, hogy kormányzati tisztviselőket üzletszerzés vagy jogosulatlan előny érdekében helytelenül befolyásoljunk.
- Felülvizsgáljuk a nevünkben eljáró üzleti partnerek képzettségét, hírnevét és kapcsolatait azon kockázat csökkentésére, hogy az Albemarle érdekeinek előmozdítása érdekében nem megfelelő magatartást tanúsítanak a kormányzati tisztviselőkkel szemben.
- Biztosítjuk, hogy a kormánytisztviselőkkel megosztott információk pontosak, időszerűek és megfelelnek az alkalmazandó jogszabályoknak.
- Együttműködünk minden hivatalos megkeresés vagy vizsgálat esetén, és őszintén válaszolunk a kérdésekre.
- Nem akadályozzuk a törvényes kormányzati vizsgálatokat a releváns dokumentumok szándékos visszatartásával, elrejtésével vagy megsemmisítésével.
- Nem alkalmazunk retorziót és megkülönböztetést azokkal szemben, akik bűncselekményeket jelentenek be, vagy törvényesen együttműködnek egy hivatalos vizsgálatban vagy nyomozásban.

Politikai hozzájárulások az Albemarle nevében

Az Albemarle-nál kizárólag vállalatunk jogos érdekeinek előmozdítása és védelme érdekében teszünk politikai hozzájárulásokat, nem pedig bármely magánszemély érdekében. Ilyen politikai hozzájárulásokra csak olyan esetben kerül sor, ha a vállalati irányelvek, illetve az alkalmazandó jogszabályok és előírások erre feljogosítanak és ezt lehetővé teszik.

- Nem teszünk politikai hozzájárulásokat azzal a szándékkal, hogy bárkit is üzletszerzés vagy jogtalan előnyökhöz jutás érdekében helytelenül befolyásoljunk.
- Nem nyújtunk szponzorációt, jótékonyági adományokat vagy egyéb kifizetéseket az alkalmazandó jogszabályok vagy a politikai hozzájárulásokra vonatkozó vállalati irányelvek megkerülése érdekében.
- Nem használjuk fel az Albemarle eszközeit vagy erőforrásait személyes politikai kampányokhoz, politikai pártokhoz, politikai jelöltekhez, választott tisztségviselőkhöz vagy az azokhoz kapcsolódó szervezetekhez, és ezt másoknak sem engedjük meg.
- Nem követeljük meg és nem gyakorolunk nyomást az alkalmazottakra, hogy politikai pártokat vagy politikusokat támogassanak, személyes politikai kiadásokat eszközöljenek, és nem alkalmazunk retorziót azokkal az alkalmazottakkal szemben, akik nem kívánnak hozzájárulni.





Együttműködés a fogadó közösségeinkkel

Az Albemarle-nál minden érdekelt féllel átlátható kommunikációra és folyamatos párbeszédre törekszünk, miközben a gazdasági tevékenységünkől származó előnyök megosztásával pozitív örökséget kívánunk felépíteni azokban a közösségekben, amelyekben működünk. Hosszú távú, érdemi elkötelezettségen, gondoskodáson, tiszteleten, átláthatóságon, bizalmon, őszinteségen, alázaton és jóhiszeműségen alapuló közösségi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

- Tiszteletben tartjuk a szomszédos közösségek kultúráját, örökségét, életvitelét, szokásait, hiedelmeit, rítusait és szociokulturális gyakorlatait, és igyekszünk azokat előmozdítani.
- Nagyra értékeljük az őslakos közösségek élőhelyükhöz fűződő hagyományos jogait, elismerjük az őslakos közösségeknek a környezetükhöz fűződő egyedi kapcsolatát, és tiszteletben tartjuk a kulturális vagy vallási jelentőséggel bíró közösségi helyeket.
- Elkötelezettek vagyunk az elvárható gondosság gyakorlása és az emberi jogok megsértésének megelőzése iránt, összhangban az ENSZ üzleti és emberi jogokra vonatkozó iránymutató alapelveivel, beleértve a közösségekkel, alkalmazottakkal, biztonsági szolgáltatókkal és más érdekelt felekkel való kapcsolatainkat is.
- Nagyra értékeljük az őslakosok munkaerőnkben való részvételét.
- Felmérjük és figyelembe vesszük tevékenységeink másokra gyakorolt társadalmi, kulturális, környezeti és gazdasági hatásait.
- Fenntartjuk műveleteink biztonságát, miközben tiszteletben tartjuk az emberi jogokat azokban az országokban, ahol üzleti tevékenységet végzünk.
- Együttműködünk a közösségekkel, amikor a működésünkről, a panaszmechanizmusokról, a biztonsági óvintézkedésekről és más, a közösségeket érintő tevékenységekről van szó.
- Hozzájárulunk azon közösségek fejlődéséhez és életminőségéhez, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.
- Nem ajánlunk fel vagy adunk át értékkel bíró javakat azzal a szándékkal, hogy közösségi tisztviselőket üzletszerzés vagy jogosulatlan előny érdekében helytelenül befolyásoljunk.

- A beszerzéseinket igyekszünk lehetőség szerint helyben végezni, hogy támogassuk a befogadó közösségek gazdasági és társadalmi fejlődését.
- Időben reagálunk a közösség panaszaira, és adott esetben intézkedéseket teszünk az aggályok orvoslására.
- Nem alkalmazunk retorziót az Albemarle alkalmazottaival vagy a fogadó közösségek tagjaival szemben a közösséggel kapcsolatos panaszok miatt.



Jótevény célú adományok

A jótevény célú adományok lehetővé teszik, hogy az Albemarle az alapértékeivel összhangban méltó célokhoz járuljon hozzá. A csalással és korrupcióval kapcsolatos aggályok kezelése érdekében igyekszünk biztosítani, hogy ezeket a pénzeszközöket az engedélyezett kedvezményezettnek fizessék ki, és a jótevényes célú adományoknak megfelelően költsék el.

- Jótevény célú adományokat nyújtunk többek között az oktatási, egészségügyi, szociális, wellness, kulturális és veterán kezdeményezések előmozdítására.
- A jótevényes célú adományokat átláthatóan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyújtjuk, cserébe pedig nem várunk semmit.
- Sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlunk fel vagy adunk jótevény célú adományt azzal a szándékkal, hogy személyeket (kormányzati tisztviselőket is beleértve) üzletszerzés vagy jogosulatlan előny érdekében helytelenül befolyásoljunk.
- Nem adunk jótevényes célú adományt olyan célból, hogy azzal saját magunknak, házastársunknak, partnerünknek, rokonainknak, barátainknak vagy munkatársainknak jogosulatlan előnyt biztosítsunk.
- Nem adunk jótevényes célú adományokat olyan szervezeteknek, amelyek céljai összeegyeztethetetlenek alapértékeinkkel, illetve más módon ártanak hírnevünknek.



Külső rendezvény szponzorálása

A szponzorálással az Albemarle hozzájárulhat a közösségünk megítélésének javításához, az ügyfelekkel és partnerekkel való kapcsolattartáshoz, valamint az Albemarle fontosságának tudatosításához azokban a közösségekben, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. A csalás és a korrupció elleni küzdelem érdekében biztosítanunk kell, hogy a szponzori pénzeszközöket az engedélyezett kedvezményezettnek fizessék ki, és azokat rendeltetésszerűen használják fel.

- Jogszerű üzleti és márkafejlesztési célokból vállalunk kereskedelmi szponzorálást.
- Sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlunk fel, nem adunk és nem ígérünk kereskedelmi szponzorálást azzal a szándékkal, hogy személyeket (kormányzati tisztviselőket is beleértve) üzletszerzés vagy jogosulatlan előny érdekében helytelenül befolyásoljunk.
- Nem használunk kereskedelmi szponzorálást olyan célból, hogy azzal saját magunknak, házastársunknak, partnerünknek, rokonainknak, barátainknak vagy munkatársainknak jogosulatlan előnyt biztosítsunk.



Iparági szövetségben, kiállításon vagy konferencián való részvétel

Az Albemarle részt vesz szövetségekben, kiállításokon és konferenciákon, hogy hozzájáruljon az üzleti partnerekkel, kollégákkal és más érdekelt felekkel a közös érdeklődési területek okán folytatott megbeszélésekhez. Hírnevünk védelme és a jogi kockázatok kezelése érdekében intézkedéseket teszünk annak biztosítására, hogy ez az iparági együttműködés összhangban legyen alapértékeinkkel és támogassa vállalati stratégiánkat.

- Csak olyan engedélyezett iparági szövetségeknek vagyunk tagjai, amelyek az Albemarle saját irányelveivel összhangban lévő nyilvános álláspontokat képviselnek.
- Igyekszünk biztosítani, hogy az adott iparági szövetségekre megfelelő etikai megfelelőségi irányelvek, eljárások és szabályozók vonatkozzanak.
- Nem kötünk engedély nélküli megállapodásokat versenytársakkal szövetségek, kiállítások vagy konferenciák alkalmával, illetve nem korlátozzuk szabálytalanul a versenyt, és nem osztunk meg a verseny szempontjából érzékeny információkat.
- Kerüljük a versenytársakkal való olyan alkalmi kapcsolatfelvételt vagy kommunikációt az iparági rendezvényeken, amely az Albemarle és a versenytársak közötti összejátszás vagy nem megfelelő információcsere benyomását keltheti.
- Szorosan figyelemmel kísérjük az iparági szervezetek által a nevünkben a kormány képviselőivel és más érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatát.
- Megfelelően kezeljük az iparági szövetségi tagságunkból, illetve egy kiállításon, illetve konferencián való részvételünkben eredő esetleges összeférhetlenségeket.



A woman with her hair in a braid is seen from behind, operating a professional video camera. The camera's LCD screen is visible, showing a person in a suit. The background is a blurred meeting room with several people seated around a table. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text 'Külső kommunikáció' is centered in white, with 'Külső' in a bold sans-serif font and 'kommunikáció' in a cursive script font.

Külső *kommunikáció*

Erről szól ez a *rész*

MEGSZÓLALÁS AZ ALBEMARLE NEVÉBEN

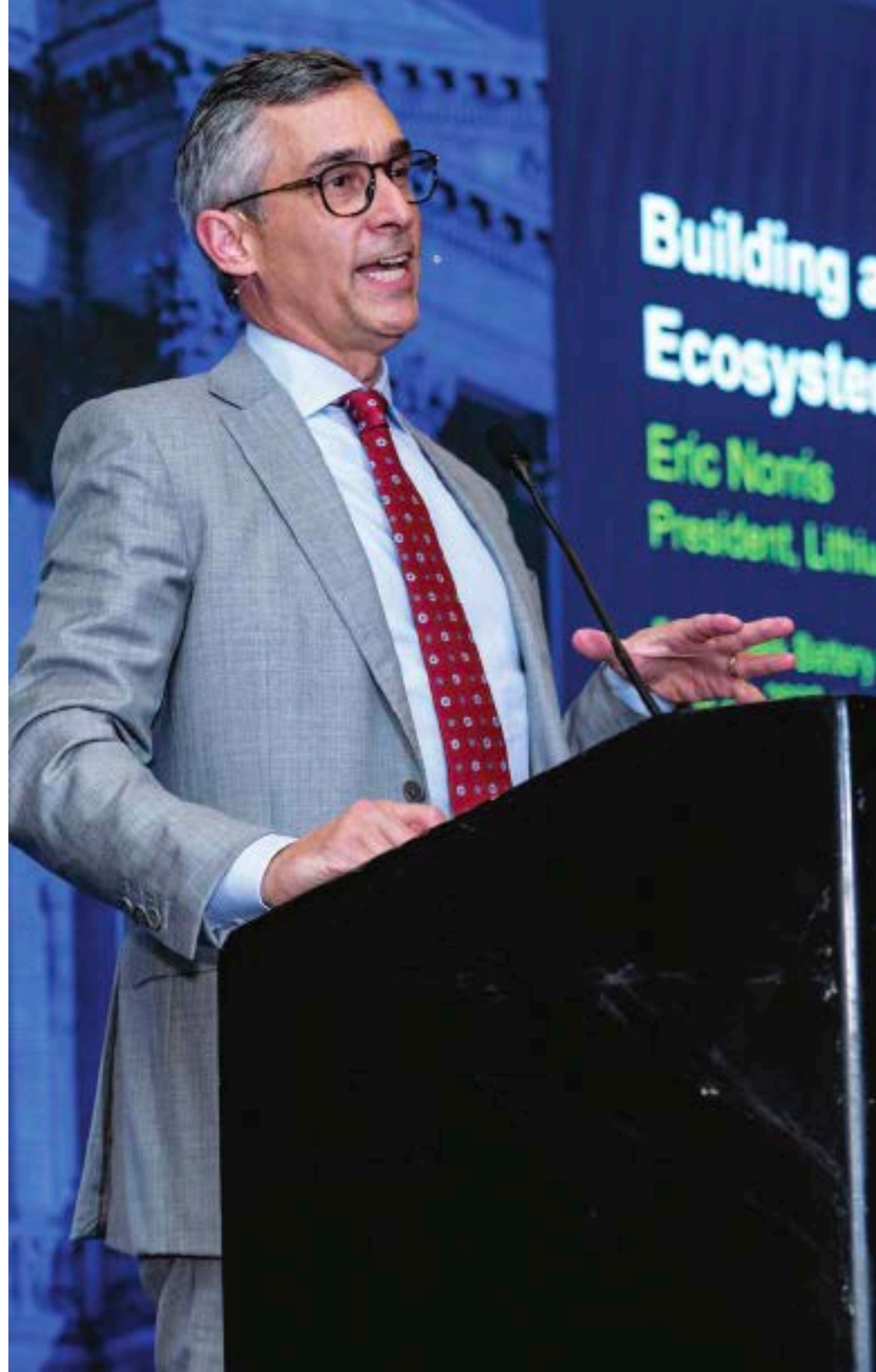
A KÖZÖSSÉGI MÉDIA HASZNÁLATA

AZ ALBEMARLE ÉS TERMÉKEINEK REKLÁMOZÁSA

Megszólalás az Albemarle nevében

Amikor az Albemarle-ről beszélünk, vagy vállalati információkat osztunk meg, a vállalat és az alapértékeink márkanyagköveteként járunk el. Az Albemarle hírnevét egyértelmű, világos, pontos, integritást tanúsító és átlátható beszéddel védjük.

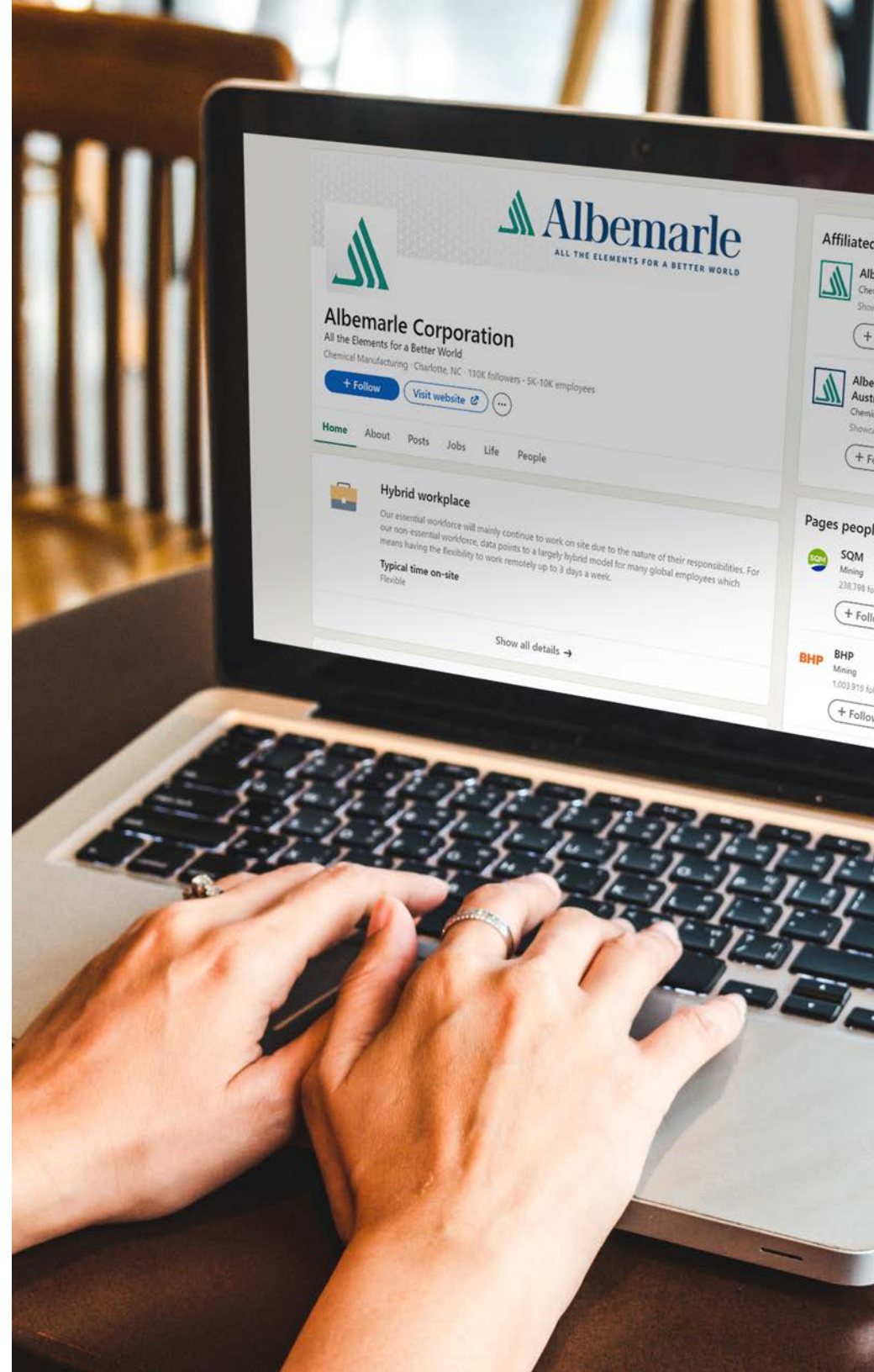
- Stratégiai szempontok alapján és átgondoltan keressük az Albemarle nevében való felszólalásnak.
- Betartjuk a közzétételre vonatkozó törvényeket és a tőzsdei szabályokat, és lényeges, nem nyilvános információkat csak meghatalmazott szóvivőkön keresztül teszünk közzé.
- Nem kommunikálunk nyilvánosan olyan módon, amely hamis vagy félrevezető, vagy amely árthat személyes hírnevünknek vagy az Albemarle hírnevének.
- Nem használjuk fel a nyilvános kommunikációnkat arra, hogy helytelen módon információkat tegyünk közzé a versenytársaknak, vagy más módon illegálisan együttműködjünk velük.
- Megfelelő engedély nélkül nem tesszük közzé az Albemarle vagy üzleti partnereink tulajdonosi, illetve egyéb bizalmas információit.
- Nyilvános kommunikációnkban nem használjuk mások szellemi tulajdonát, kivéve, ha a tulajdonos engedélyezte.
- A vállalat nevében nem nyilatkozunk a sajtónak, hacsak nem vagyunk erre felhatalmazva és kiképezve.
- Nem adunk jótékonyági adományokat olyan szervezeteknek, amelyek céljai összeegyeztethetetlenek alapértékeinkkel, illetve más módon ártanak hírnevünknek.



A közösségi média használata

A közösségi média lehetőséget kínál arra, hogy kapcsolatot alakítsunk ki az online közösséggel, és az Albemarle-ról szóló tartalmakat osszuk meg velük. Azáltal óvjuk az Albemarle hírnevét, hogy tartalmainkat a törődést, az alázatot, integritást és az átláthatóságot tanúsítva tesszük közzé a közösségi médiában.

- A termelékenységet azzal segítjük elő, hogy munkaidőben tartózkodunk a közösségi média használatától, kivéve, ha azt üzleti célokra használjuk.
- Nem teszünk közzé vulgáris, obszcén, fenyegető, megfélemlítő, meggondolatlanul hamis vagy zaklató tartalmakat, továbbá olyan tartalmakat, amelyek illegális magatartás közben ábrázolnak minket, vagy amelyek becsmérik az Albemarle termékeit, szolgáltatásait, illetve alkalmazottait, ügyfeleit, beszállítóit vagy versenytársait.
- Tiszteletben tartjuk a vállalat védett információit, valamint munkatársaink és mások magánéletét, amikor információkat, képeket vagy videókat teszünk közzé a közösségi médiában.
- Alkalmazottaink vagy ügyfeleink személyes adatait nem tesszük közzé a közösségi médiában.
- Nem használunk közösségi médiás alkalmazásokat védett vagy érzékeny munkával kapcsolatos kommunikációra.



 **Albemarle**[®]
ALL THE ELEMENTS FOR A BETTER WORLD

4G49



 **ferrer**
H41

in w...
ep 1...
amet

A group of men in business suits are gathered around a bar counter, engaged in conversation. One man in a white jacket is pointing towards the right. The background features a teal wall and a blue wall with a screen displaying a cityscape.

Over



A seating area with two round white tables and light-colored chairs. A man in a suit is seated at one of the tables, which has a laptop and some items on it. The area is part of the exhibition booth.



50 Years' Experience in Lithium

TOOLS FOR SYNT



Robust Product Stewardship &
Reliable, Global Partner – D

Az Albemarle és termékeinek reklámozása

Felelősséggel tartozunk azért, hogy tisztességesen és pontosan képviseljük vállalatunkat, hogy oktassuk ügyfeleinket termékeink megfelelő használatára, és hogy márkánk következetes használatával megvédjük hírnevünket.

- Pontosán és tisztességesen hirdetjük a vállalatot és termékeit.
- Reklám-, marketing- és műszaki anyagainkkal kapcsolatban betartjuk az összes vonatkozó termékszabályozási jogszabályt.
- Tiszteletben tartjuk a tőlünk reklámanyagokat és egyéb közleményeket kapó személyek adatvédelmi jogait.
- Hirdetéseinkben nem teszünk negatív megjegyzéseket a versenytársakra vagy más harmadik felekre.
- Nem veszünk részt olyan médiában, amely erőszakot, félrevezetést vagy más módon káros termékeket vagy szolgáltatásokat népszerűsít.
- Nem hozunk létre olyan vállalati erőforrásokat, amelyek nyilvánvalóan hamis állításokat tesznek, vagy megkérdőjelezhető eredményeket ígérnek a termékükkel vagy szolgáltatásukkal kapcsolatban.
- A reklám és a média minden formája esetében őszinték és átláthatóak vagyunk.
- Mindig fenntartjuk a kommunikációnk és marketingmunkánk minőségét termékeink és szolgáltatásaink tükrében.



@ 2024, Albemarle Corporation. Minden jog fenntartva.
Az Albemarle-logó az Albemarle Corporation bejegyzett védjegye