



Albemarle®

행동 강령

비즈니스 파트너용



목차

소개 4

비즈니스 파트너 운영

작업장 조건
8

건강 및 안전
10

환경
11

지역사회 참여
12

책임 있는 소싱 및 공급
14

사업 청렴성 18

ALBEMARLE과 협력하기

Albemarle 현장에서의 작업
21

인명 구조 규칙
22

Albemarle 자산의 사용
23

Albemarle 지적 재산 및 정보의
관리
24

Albemarle이 관련된 사업 및
금융 거래 기록
26

ALBEMARLE을 대리하기

Albemarle 제품 마케팅
또는 판매
28

물품, 원재료,
장비 및 기술 운송
29

공무원과의 관계
30

Albemarle을 대신한 발언
31

더 나은 세상을 위한 모든 요소

세상의 회복탄력성을 보다 더 높이기 위해 최선을 다합니다

Albemarle Corporation(“Albemarle”)은 필수 자원을 모빌리티, 에너지, 연결성 및 건강을 위한 핵심 자원으로 전환하는 분야를 선도하는 세계적인 기업입니다. 사람과 지구를 생각하며 모빌리티, 전력, 연결성, 보호를 위한 새로운 방식을 모색하기 위해 파트너십을 맺고 있습니다. 리튬과 브롬의 안정적인 고품질 글로벌 공급 덕분에 고객에게 고급 솔루션을 제공할 수 있습니다.

지속 가능성 전략, 목표, 성과에 대한 인사이트를 투명하게 공유하며 모든 업무에서 지속 가능성을 위해 최선을 다하고 있습니다. 환경 보호, 책임 있는 소싱, 지역사회 참여, 직원 복지에 대한 접근 방식은 조직의 모든 부문에서 일상 업무로 자리하고 있습니다.

혁신적인 기술과 관행은 환경에 미치는 영향을 최소화하면서 미래를 위한 핵심 광물의 지속 가능한 공급을 보장합니다.

당사는 필수 자원을 에너지 전환, 청정 운송, 전기화 및 디지털화를 위한 지속 가능한 솔루션을 제공하는 핵심 성분으로 전환하여 전 세계 사람들의 안전, 건강 및 삶의 질을 개선함으로써 목표를 달성합니다.

당사의 지속 가능한 경쟁 우위에는 세계 정상급 자원의 효율적인 관리, 보다 안전하고 효과적이며 선도적인 공정 화학, 재활용과 순환에 중점을 둔 영향력 높은 혁신이 포함됩니다.

또한 공급망의 지속 가능성과 사람과 지구의 관리를 혁신하고 개선하기 위해 파트너십과 이해관계자 참여를 강조합니다.

새롭고 보다 나은 성능 기반 지속 가능 솔루션을 발견하고 구현하는 일이 우리 모두의 동기가 됩니다. 당사는 언제나 지속적 가치를 창출하는 혁신을 추진하기 위해 사업 그 이상의 것을 고려합니다.

당사의 핵심 가치

Albemarle는 타인을 보살피고 사람과 지구 모두에 겸손하게 봉사하는 것을 우리의 행동과 문화를 길잡이로 삼습니다. 이것이 바로 당사가 파트너와 협력하여 질문을 하고, 가능성을 상상하고, 대안을 고려하는 이유입니다.

Albemarle이 직원, 지역사회, 외부 이해관계자 및 비즈니스 파트너인 귀하와 올바른 방법으로 사업을 영위하겠다는 확고한 다짐이 당사의 핵심 가치로 발전되었습니다. 다음 6가지 행동 기반 원칙은 당사 문화의 토대 역할을 합니다.

우리의 약속

Albemarle은 윤리적으로 그리고 핵심 가치에 부합되는 방식으로 사업을 수행하면서 최고 수준의 사회적/환경적 책임을 다할 것을 약속합니다. 이러한 약속에는 항상 해당 법률을 준수할 뿐 아니라 윤리적 가치를 존중하고 지속 가능하게 행동하는 것이 포함됩니다. 이 약속은 올바른 일일 뿐 아니라, 신뢰와 우리의 법률적 및 사회적 인증을 유지하는 데 핵심이 됩니다.

배려

우리는 지역사회, 직원 및 환경의 안전을 개선하고 복지와 회복탄력성을 지원합니다.

협력

우리는 함께 일하고 서로를 소중히 여기며 다양한 사고를 장려하여 더 나은 결과를 이끌어냅니다.

책임

우리는 중요한 것에 대해 주인의식을 갖고 책임감 있게 결과를 도출하기 위해 용기 있게 행동합니다.

호기심

우리는 혁신을 이루기 위해 지속적으로 배우고 정보에 입각한 위험을 감수하는 것을 편안하게 생각합니다.

겸손

우리는 함께 목표를 달성하기 위해 타인의 의견에 대해 공로를 공유하고 소중히 여깁니다.

청렴성

우리는 모두를 위해 말한 그대로 정직하고 투명하게 행동합니다.

우리의 핵심 가치는 우리가 직원들이 일상 업무를 수행할 때 기대하는 표준에 대한 공개적인 선언인 Albemarle 행동 강령(Albemarle 강령)에 의해 뒷받침됩니다.

비즈니스 파트너를 위한 행동 강령

행동 강령에 명시된 바와 같이, 우리는 비즈니스 파트너를 배려, 예의, 공정성, 청렴성 및 존중으로 대하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 또한 윤리적이고 안전하며 책임 있는 비즈니스 관행에 대한 약속을 갖고 비즈니스 파트너와 협력하고자 노력합니다. 비즈니스 파트너는 당사가 한 약속을 이행하는 데 도움을 주면서 Albemarle의 성공에 중요한 역할을 담당합니다. 당사는 Albemarle 강령에 따라 비즈니스 파트너가 당사의 핵심 가치에 맞게 행동하도록 만들고자 노력합니다. 당사는 특별히 비즈니스 파트너를 위해 이 행동 강령을 만들었습니다(비즈니스 파트너 강령). Albemarle은 비즈니스 파트너가 비즈니스 파트너 강령에 따라 그리고 해당하는 모든 법률 및 규정을 준수하여 운영되기를 기대합니다. 현지 법률의 기준이 비즈니스 파트너 강령보다 높을 경우, 비즈니스 파트너는 더 높은 기준을 따라야 합니다.

강령은 누구에게 적용될까요?

Albemarle은 공급업체, 계약업체 및 영업 대리인, 총판, 리셀러 및 기타 Albemarle과 거래하는 제3자(“비즈니스 파트너”)가 당사의 핵심 가치 및 이 비즈니스 파트너 행동 강령에 맞게 행동하기를 요구합니다. 또한 당사는 비즈니스 파트너들이 계약하는 모든 하청 공급업체 및 하청 계약업체들이, 이들 당사자들이 당사를 대신하여 또는 Albemarle의 사업과 관련하여 일하고 있는지에 관계없이, 동일한 기준을 준수하도록 보장할 것을 기대합니다.

비즈니스 파트너 책임

당사의 핵심 가치를 지지하기 위해, 모두가 행동에 책임을 지는 자세가 중요합니다. 비즈니스 파트너의 당사 핵심 가치 준수와 이 비즈니스 파트너 행동 강령에 따라 작업하는지가 Albemarle을 위한 파트너의 업무 수행에 필수적인 부분입니다. 당사는 기대를 충족하지 못하는 비즈니스 파트너와의 협력을 중단할 권리가 있습니다. 본 비즈니스 파트너 강령 또는 해당 법률을 위반하면 Albemarle과 비즈니스 파트너의 관계가 중단 및/또는 종료될 수 있습니다.

소신 있게 말하십시오

질문 또는 잠재적 문제를 제기하면 Albemarle이 이해를 높이고, 이해관계자를 참여시키며, 손해를 방지하고, 위험을 관리하고 쟁점을 즉시 해결하는 데 도움이 됩니다. 비즈니스 파트너는 본 비즈니스 파트너 강령이나 해당 법률을 위반할 소지가 있는 Albemarle 관련 활동을 보거나 의심스러울 경우 즉시 소신 있게 알려야 합니다.

우려사항이 있는 경우, 이를 반드시 제기해야 하며, 이를 위해 이용할 수 있는 많은 채널이 있습니다. Albemarle 또는 Albemarle 경영진 구성원에게 연락해 꼭 알려야 합니다. 또는 글로벌 윤리 및 규정 준수팀(integrity@albemarle.com) 또는 청렴성실 헬프라인에 연락할 수도 있습니다. 청렴성실 헬프라인은 독립적인 회사에서 운영하며 전화 또는 온라인을 이용해 여러 언어로 연중 상시 연락할 수 있습니다. 미국에서는 문자 메시지로 연락할 수도 있습니다. 비즈니스 파트너가 헬프라인에 연락하는 방법에 대한 자세한 내용은 당사 웹사이트(www.IntegrityHelpline.Albemarle.com)에서 확인할 수 있습니다.

조사가 필요한 모든 보고된 문제에 대해, Albemarle은 합리적인 요청에 따라 관련 정보, 직원 및 문서에 대한 Albemarle의 접근권을 제공하는 것을 포함하여, 그러한 문제에 대해 후속 조치를 취할 수 있도록 합리적인 문의에 협조할 것을 기대합니다.

Albemarle은 우려 사항을 신고한 사람들이 선택한 경우, 그리고 적절한 경우, 익명성을 유지하고 선의로 우려 사항을 신고한 사람들에 대한 모든 형태의 보복을 금지합니다. 본 강령 또는 그 지원 절차의 어떠한 내용도 귀하가 법률 위반 가능성에 대해 정부 기관과 소통하거나 귀하의 권리에 대해 법률 자문을 구하는 일을 금지하지 않습니다.

질문

우리는 함께 일하면서 올바른 방식으로 업무를 수행하는지 확인할 것입니다. 비즈니스 파트너 강령 또는 비즈니스 파트너의 기대사항에 대해 궁금한 점이 있으면 청렴성실 헬프라인 또는 글로벌 윤리 및 규정 준수 팀(integrity@albemarle.com)에 문의하십시오.

비즈니스 파트너 운영

02



작업장 조건

Albemarle은 개인과 지역사회에 가치를 창출하는 다양하고 혁신적이며 폭 넓은 팀의 잠재력을 믿습니다. 우리는 서로의 건강, 안전 및 복지를 돌보고 상호 존중을 장려하는 업무 환경을 조성합니다.

마찬가지로 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 직원 및 계약업체의 인권을 존중하고, 유엔 기업 및 인권 이행 원칙에 따라 존엄성과 존중으로 대우합니다.
- 모든 근로는 자발적이며, 근로자는 합당한 통지를 받은 경우 언제든지 자유롭게 퇴사하거나 불이익 없이 고용을 종료할 수 있음을 보장합니다.
- 아동 근로의 사용을 방지하고 해당 최소 법적 연령을 충족하는 근로자만 고용합니다. 최소 법적 연령 이상 18세 미만의 근로자를 고용하는 경우, 비즈니스 파트너는 야간 근무 및 과도한 초과 근무를 포함하여 건강 또는 안전을 위태롭게 할 수 있는 업무를 수행하는 것을 금지해야 합니다.
- 근로자 이동의 자유에 대한 불합리한 제한을 방지합니다.
- 직원에게 안전하고 안심하며 청결한 작업 환경 및 생활 환경을 제공합니다.
- 국제노동기구의 해당 표준을 포함하여 모든 해당 노동 및 이민 법률, 규정 및 규칙을 준수합니다.
- 채용 절차의 일환으로 모든 근로자에게 고용 조건에 대한 설명이 포함된 서면 문서를 그들이 이해하는 언어로 제공합니다.
- 공정한 보상을 제공하고 임금 및 노동 시간 요건에 관한 법률(보상, 휴가, 복리후생 및 초과 근무 포함)을 준수하고 적절한 기록을 유지합니다.
- 인력 채용 담당자 또는 고용 기관을 통해 근로자를 고용하는 경우, 이들이 모든 해당 법률을 준수하고 본 강령에 부합하는 표준을 준수하는지 확인하기 위해 실사를 수행합니다.
- 직장에서 동등한 기회를 제공합니다.
- 노동조합에 가입 및 단체 교섭을 하거나 하지 않을 권리를 포함하여 결사의 자유에 대한 직원의 합법적인 권리를 존중합니다.
- 근로자에게 채용 시 구두 및 서면으로 이들의 권리와 책임을 알립니다.
- 보복을 용인하지 않는 "소신 있게 말하기" 문화를 장려합니다. 비즈니스 파트너는 근로자에게 정책, 관련 법률 또는 근로자나 다른 사람에게 영향을 미치는 근무 조건(예: 건강, 안전, 환경 또는 보안 관련 문제)의 위반으로 인식되는 경우를 포함한 업무 관련 우려 사항을 보고할 수 있는 효과적인 메커니즘을 제공해야 합니다. 이 메커니즘을 통해 근로자는 모국어 또는 자신이 이해하는 다른 언어로 익명으로 보고할 수 있어야 합니다.
- 작업자에게 작업장 규칙 및 절차, 보고 메커니즘, 관련 보건 및 안전 정보에 대한 교육을 제공합니다.

또한 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 인종, 피부색, 조상, 국적, 법적 지위, 시민권, 나이, 신체적 또는 정신적 장애, 건강 상태(임신 포함), 종교, 정치적 소속, 결혼 여부, 성별, 성적 취향, 성 정체성, 유전 정보, 재향 군인 상태 또는 해당 법률에 의해 보호되는 기타 상태 또는 특징에 따라 차별하는 행위.
- 폭력, 괴롭힘, 언어적 또는 신체적 학대, 체벌, 굴욕감, 따돌림, 정신적 또는 신체적 강압, 보복 또는 기타 형태의 협박을 포함한 모든 형태의 가혹하거나 비인간적인 대우에 연루되는 행위.
- 성희롱 또는 위법 행위를 포함하여 반갑지 않거나 부적절하게 구애하는 행위.
- 교도소 노동, 계약 노동, 담보 노동 또는 노예 노동을 포함하여 국제노동기구가 정의한 모든 형태의 현대판 노예제 또는 강제적이거나 비자발적 노동("강제 노동"으로 통칭)을 용인하는 행위.
- 여행, 취업 비자 처리 및 기타 공식 직무 관련 문서 처리와 관련된 비용과 같이 직간접적으로 채용에 대한 수수료 또는 비용을 근로자에게 청구하는 행위. 근로자가 이러한 수수료를 지불한 것으로 밝혀지는 경우, 해당 수수료를 근로자에게 상환합니다.
- 정부 발행 신분증, 여권 또는 취업 허가증을 포함하여 근로자의 신원 또는 이민 서류에 대한 접근을 보류하거나 거부하는 행위.
- 징계 조치의 일환으로 근로자의 임금 또는 복리후생을 공제하는 행위.
- 기타 다른 유형의 인권 침해에 관여하는 행위.



건강 및 안전

Albemarle에서는 직원, 도급업체, 방문자 및 당사가 소재한 지역사회의 건강과 복지를 가장 중요하게 생각합니다. 당사는 모든 사람이 매일 안전하고 건강하게 집에 돌아갈 수 있도록 노력합니다. 당사는 비즈니스 파트너에 비슷한 약속을 요구합니다.

보다 구체적으로, 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 안전하고 건강한 작업 환경을 유지하고, 해당하는 모든 산업보건안전 법률 및 규정에 따라 현장을 운영하십시오.
- 필요한 모든 건강 및 안전 허가를 획득하고 최신 상태로 유지하며 준수하십시오.
- Albemarle 현장을 방문하거나 작업할 때는 인명 구조 규칙을 포함한 건강 및 안전 요구 사항을 따르십시오. 이는 비즈니스 파트너 및 Albemarle과 관련된 업무를 수행하는 하청업체에 적용됩니다.
- 안전에 우려가 되는 문제를 미리 파악하고 작업장 관련 사망, 부상 및 질병을 예방하기 위한 사전 조치를 취하십시오.

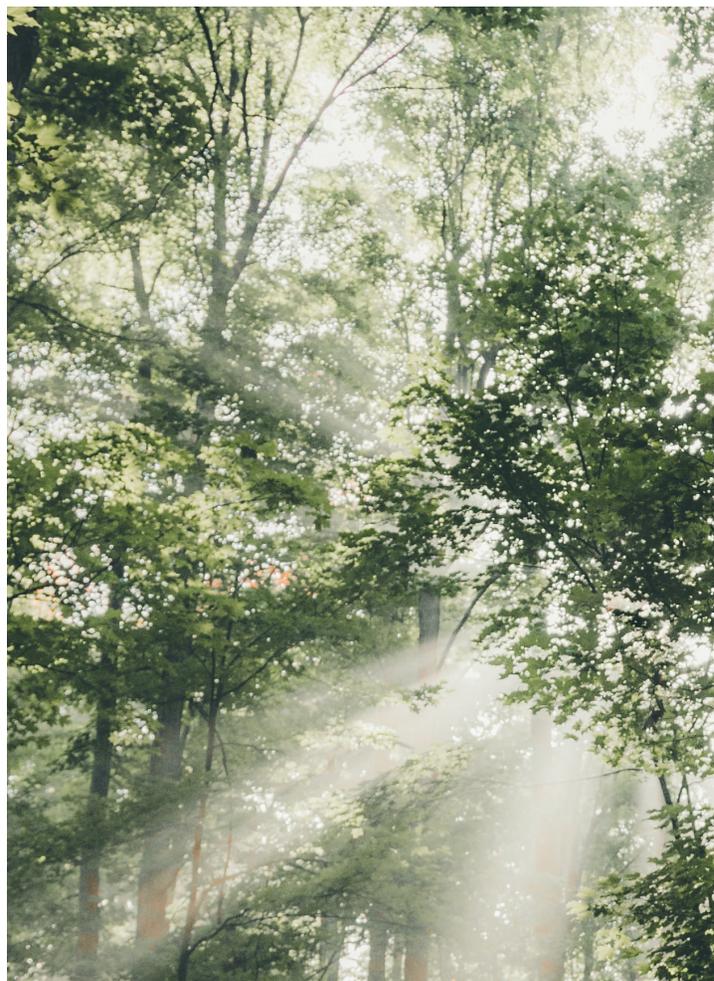


환경

Albemarle은 환경을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 환경적 책임은 당사가 사업을 운영하는 방식의 핵심입니다. 당사는 원재료, 공급품, 천연 자원, 유틸리티 및 폐기물을 신중하게 관리함으로써 운영의 환경 발자국을 최소화합니다.

당사는 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 적용 가능한 모든 환경법, 규정, 운영 허가 및 자체 환경 정책과 지속 가능성 프로그램을 준수하십시오.
- Albemarle 현장을 방문하거나 작업할 때 환경 요구 사항을 따르십시오.
- 해당 법률에 따라 고형 폐기물, 폐수, 대기 배출 및 우수 유출을 관리하기 위한 조치를 채택하십시오.
- 환경 친화적인 방식으로 관련 법률을 준수하여 유해 물질을 안전하게 취급, 운송 및 폐기하십시오.
- 비즈니스 운영의 환경 영향을 최소화하고 책임있는 방식으로 우리 모두의 천연 자원을 관리하십시오.
- 투명하고 정확하게 환경 보고 요건을 준수하고, 청렴성을 갖고 환경 규제 기관과 관계하십시오.
- 합리적으로 가능할 때마다 재료를 줄이고, 재사용하고, 재활용하십시오.



지역사회 참여

Albemarle에서는 배려, 존중, 투명성, 정직 및 겸손한 자세를 가지고 지역사회와 협력하고, 당사는 이러한 지역사회에 긍정적인 기여를 하고자 노력합니다.

당사는 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 지역사회 참여, 토착민 및 인권에 관한 해당 법률, 규정 및 자체 정책을 준수합니다.
- 비즈니스 파트너 회사의 운영이 이들의 지역사회 및 다른 이해관계자들에게 미치는 사회, 문화, 인권, 환경 및 경제적 영향을 고려합니다.
- 인권에 대한 부정적인 영향을 식별, 예방 및 필요한 경우 완화 및 시정하기 위한 조치를 취합니다. 이러한 영향은 유엔 기업 및 인권 이행 원칙에 따라 운영 및 관계와 직접적으로 관련이 있습니다.
- 소재한 지역사회 사람들의 인권을 존중하면서 회사의 안전과 보안을 유지합니다. 여기에는 모든 보안 제공업체가 공인된 국제 표준을 준수하는지 확인하는 것이 포함됩니다.
- 소재한 지역사회에 대한 사회 또는 자선 기부는 합리적이고 적절하며, 선의로 제공하고, 제대로 문서화되고 기록되어야 합니다.
- 소재한 지역의 문화, 유산 및 다양성을 소중히 여기며, 문화적으로 또는 종교적으로 중요한 지역사회 현장을 존중합니다.
- 거주지에 대한 토착민 지역의 전통적 권리를 소중히 여깁니다.
- 지역사회 구성원 및 기타 이해관계자가 비즈니스 파트너의 운영 및 관계와 관련된 불만 또는 우려 사항을 보고할 수 있는 효과적인 메커니즘을 제공합니다.
- 지역사회 불만 사항에 대응하고, 우려 사항을 해결하며 부정적 영향을 해소하기 위한 조치를 취하십시오.
- 비즈니스 파트너는 소재한 지역의 모든 구성원이 선의로 불만을 제기한 것에 대해 절대 보복하지 않아야 합니다.





책임 있는 소싱, 지속 가능한 조달 및 공급

상품, 서비스 및 원재료의 효과적인 조달은 매우 중요합니다. 이는 당사 현장의 성장과 확장, 그리고 당사 제품의 생산과 고객 납품에 도움이 됩니다. 당사의 핵심 가치, 글로벌 조달 정책 및 책임 있는 소싱 정책에 따른 책임 있고 지속 가능한 소싱은 위험을 완화하고 신뢰를 구축하는 데 도움이 됩니다.

당사는 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 공급 업체와 책임 있는 소싱 및 지속 가능한 조달에 대한 기대를 전달합니다.
- 공급업체 다양성 프로그램의 일환으로 다양한 현지 상품 및 서비스 공급업체로부터 조달할 기회를 모색합니다. 이를 통해 적절한 경우 소재한 지역사회의 경제적, 사회적 발전을 지원합니다.
- 기업 온실가스(Greenhouse Gas, GHG) 배출 데이터와 제품 탄소 발자국(Product Carbon Footprint, PCF)을 추적하고, 요청 시 Albemarle에 제공되는 제품 및 서비스에 대한 GHG 배출량을 줄이고 추적하기 위한 조치를 통합합니다.
- 2050년까지 운영에서 탄소 배출량 제로를 달성하려는 지속 가능성 목표를 포함하여 Albemarle의 기후 정책 목표와 협력하고, 지구 온난화로 인한 위험한 기후 변화를 피하는 것을 목표로 하는 파리 협약의 목표를 지지합니다.
- 환경, 사회, 거버넌스(Environmental, Social, Governance, ESG) 및 지속 가능성 평가와 해당하는 경우 시정 조치 계획을 준수합니다.
- 수자원 효율성에 전념하고, 신중하고 투명하게 폐기물을 관리하며, 생물학적 다양성을 보존하고, 생태계를 보호합니다.
- 적용 가능한 모든 규정을 준수하고 적용 가능한 모든 품질 및 안전 표준을 충족하는 고품질 제품 및 서비스를 Albemarle에 제공합니다.
- 공급망에서 원재료에 대해 적절한 실사를 수행하고, 분쟁 광물, 강제 노동 및 아동 노동과 관련된 모든 관련 법률 및 규정을 준수합니다.
- 강제 노동 또는 아동 노동으로 만든 재료가 공급망에 유입되지 않도록 적절한 조치를 취합니다. 공급망 내 강제 노동, 아동 노동 또는 기타 심각한 인권 문제에 대한 믿을 만한 주장이나 증거를 알게 되는 즉시 Albemarle에 서면으로 통지합니다.
- 분쟁 광물이 공급망에 유입되지 않도록 적절한 조치를 취합니다. 여기에는 경제협력개발기구(Organization for Economic Co-operation and Development, OECD)의 분쟁 영향 및 고위험 지역의 책임감 있는 광물 공급망에 대한 지침(Conflict-Affected and High-Risk Area, CAHRA) 또는 동등하고 인정된 실사 프레임워크를 이행하는 것이 포함됩니다(광물 공급업체에 해당). Albemarle에 공급된 광물이 분쟁이 없는 경우 Albemarle에 서면으로 통지합니다.

- 설문지에 요청된 정보, 문서 및 응답을 제공하여 적절한 공급망 매핑을 수행하고 Albemarle의 실사 공급망 매핑 및 지속적인 모니터링 프로세스에 협조합니다.
- Albemarle이 원재료의 원산지에 대한 자체 질의 및 실사를 완료할 수 있도록 필요한 모든 정보를 제공합니다. 여기에는 요청된 모든 분쟁 광물 보고 템플릿을 적시에 작성하는 것이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.
- 적용 가능한 모든 법률 및 규정에 따라 제품의 적절한 라벨링, 취급, 운송, 사용 및 폐기에 대한 명확한 지침과 경고를 제공하십시오.
- Albemarle 또는 Albemarle이 지명한 대리인이 본 강령의 준수를 평가하기 위해 감사 또는 기타 문의를 수행할 목적으로 비즈니스 파트너의 시설, 직원 및 기업 기록에 합리적으로 접근하도록 허용합니다. 결함이 확인되는 경우, Albemarle과 협력하여 시정 조치 계획을 수립하고 실행하여 시기 적절하게 효과적인 시정을 보장합니다.
- 보안 공급업체와 계약하는 경우, 보안 및 인권에 관한 자발적 원칙(Voluntary Principles on Security and Human Rights)과 같은 공공 및 민간 보안 협정에 대한 국제 표준에 부합하는 통제를 구현합니다.
- 본 강령 및 다국적 기업을 위한 OECD 가이드라인과 호환되는 책임 있는 업무 행동 원칙을 포함하는 강령 또는 기타 정책을 채택합니다.
- 비즈니스 파트너의 운영 및 제품과 관련된 해당 법률, 규정 및 고객 요구 사항의 준수, 책임 있는 비즈니스 행동에 대한 비즈니스 파트너의 정책 준수, 책임 있는 비즈니스 행동과 관련된 운영 위험의 식별 및 완화를 보장하도록 설계된 관리 시스템을 구현합니다.
- Albemarle 공급망의 하청 공급업체 및 하청 계약업체가 본 강령과 일치하는 표준을 준수하도록 보장하기 위해 실사를 수행하고 적절한 계약 조항을 사용합니다.

또한 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 공급 업체와 책임 있는 소싱 및 지속 가능한 조달에 대한 기대를 전달합니다.
- 공급업체 다양성 프로그램의 일환으로 다양한 현지 상품 및 서비스 공급업체로부터 조달할 기회를 모색합니다. 이를 통해 적절한 경우 소재한 지역사회의 경제적, 사회적 발전을 지원합니다.
- 기업 온실가스(Greenhouse Gas, GHG) 배출 데이터와 제품 탄소 발자국(Product Carbon Footprint, PCF)을 추적하고, 요청 시 Albemarle에 제공되는 제품 및 서비스에 대한 GHG 배출량을 줄이고 추적하기 위한 조치를 통합합니다.







**사업
청렴성**

03

사업 청렴성

**비즈니스 파트너는 윤리적으로 청렴성을 갖고 사업을 수행해야 합니다.
Albemarle은 비즈니스 파트너에 다음을 요구합니다.**

- 부패 방지, 자금 세탁 방지, 독점 금지 및 경쟁, 불매 운동, 선물, 로비, 공무원에 대한 지불, 정치적 기부 및 기타 관련 규정을 포함한 모든 해당 법률 및 규정을 준수하십시오.
- Albemarle을 대신하여 제3자에게 선물, 여행, 향응 또는 기타 혜택을 제공하거나 제공하는 경우에는 이러한 혜택이 합리적이고 자주 일어나지 않으며, 가격 및 상황이 적당하고, 적절하게 기록되어 있으며, 비즈니스 파트너 강령 및 해당 법률 모두에 부합될 경우에만 가능합니다. 비즈니스 파트너와 Albemarle의 계약에 필요한 경우 Albemarle의 사전 승인도 받아야 합니다. 비즈니스 파트너가 Albemarle 직원에게 제공하는 혜택에는 Albemarle의 선물 및 접대 정책이 적용됩니다.
- Albemarle의 최선의 이익을 위해 행동해야 하는 직원의 의무와 상충되거나 상충되는 것처럼 보이는 Albemarle 직원과의 상호 작용을 피하십시오.
- 실제적, 잠재적 또는 인지된 이해 상충을 Albemarle에 보고합니다. 여기에는 개인적 이해관계가 Albemarle의 이해관계에 반할 수 있는 거래, 활동 또는 상황이 포함됩니다. 이메일(integrity@albemarle.com) 또는 청렴성 헬프라인을 통해 Albemarle에 이를 보고합니다. 이해 상충이 반드시 Albemarle 정책을 위반하는 것은 아니지만 충돌을 즉시 공개하지 않는 것은 항상 위반입니다. 비즈니스 파트너는 또한 Albemarle을 대신하여 행동하는 누군가가 공무원에게 불법적인 지불을 하거나 제안하고 있다는 것을 알거나 의심하는 경우 반드시 이를 Albemarle에 알려야 합니다.*
- Albemarle과 함께 수행된 업무와 관련된 하청 공급업체 및 하청 계약업체가 본 강령에 정의된 표준을 준수하도록 실사를 수행하고 적절한 계약 조항을 사용합니다.

*** “공무원”은 광범위하게 정의되며,
다음에 포함할 수 있습니다.**

- 모든 수준의 부처 또는 기관(국가, 지역 또는 현지)을 포함하여 정부 기관을 대신하여 활동하는 임원, 직원 또는 모든 사람. 예를 들어, 정부 장관, 규제 당국, 판사, 시장, 경찰관, 군인, 세관 공무원 또는 공립대학의 화학 교수
- 유엔 및 세계은행과 같은 공공 국제기구의 직원
- 정유 공장과 같은 국유 또는 국영 기업의 직원
- 정당, 정당 간부 또는 공직 후보자
- 토착 지역사회 지도자 또는 왕실의 일원과 같이 관습이나 협약에 의해 만들어진 임명, 직위 또는 직책을 가진 사람이 포함됩니다.
- Albemarle과 함께 수행된 업무와 관련된 하청 공급업체 및 하청 계약업체가 본 강령에 정의된 표준을 준수하도록 실사를 수행하고 적절한 계약 조항을 사용합니다.



비즈니스 파트너는 절대 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 공무원 또는 다른 사람에게 사업을 얻거나 유지하기 위해, 불공정하거나 부적절한 이익을 얻거나, 공무원의 행동이나 결정을 유도하거나 영향을 미치기 위해 자금, 중개료, 뇌물, 리베이트, 지불금 또는 기타 불법적인 지불 또는 가치 있는 물건의 지불을 직간접적으로 제의하거나 지불하거나 지불하기로 약속하거나, 승인하거나 제공하는 행위.
- 급행료를 지불하는 행위. 이러한 금액은 일반적으로 하급 공무원에게 일상적이고 자유 재량권이 없는 서비스 또는 조치(예: 통관 또는 면허, 허가 또는 비자의 발급)를 수행하거나 촉진하도록 설득하기 위해 비공식적인 소액입니다.
- 어떤 형태로든 대가성 뇌물수수에 관여하거나 Albemarle의 사업을 얻거나 유지하기 위해 보상금이나 선물을 제의하거나 수락하는 행위.
- 불공정하거나 부적절한 이익을 얻기 위해 사기, 강탈 또는 횡령에 관여하는 행위.
- 테러 활동의 자금 조달을 지원하는 모든 형태의 자금 세탁 또는 활동에 관여하거나 이를 용인하는 행위.
- 무역 제재 또는 금수 조치를 위반하는 사업 활동을 수행하는 행위. 이러한 제한은 국가 안보 및 테러 방지, 대량 살상 무기 확산, 마약 밀매, 인신매매 및 기타 인권 침해를 방지하기 위해 특정 국가, 단체 및 개인 또는 특정 최종 용도 및 사용자와의 거래에 적용됩니다.
- 미국 정부 또는 해당 미국 법률에 의해 승인되지 않은 보이콧에 참여하는 행위.
- 거래를 불법적으로 또는 부적절하게 제지하거나 경쟁을 제한 또는 회피하는 계약을 체결하거나 조치를 취하는 행위.
- Albemarle 관련 중요 비공개 정보를 보유한 상태에서 Albemarle 주식을 거래하는 행위.

Albemarle과 협력하기

04



Albemarle 현장에서서의 작업

Albemarle 사업의 성공은 협력적이고 안전하고 효율적이며 존중하는 작업 환경에 달려 있습니다. 이를 위해, Albemarle은 비즈니스 파트너의 직원, 도급업체, 하도급업체 및 대리인이 Albemarle의 핵심 가치, 비즈니스 파트너 강령, 현장별 작업장 정책 그리고 해당하는 모든 현지 법률에 부합하는 방식으로 행동할 것을 요구합니다.

Albemarle 현장에서 작업할 때 비즈니스 파트너에 다음을 요구합니다.

- Albemarle 현장에 적용되는 법률, 표준 및 절차 (건강 및 안전 포함)를 따릅니다.
- Albemarle 인명 구조 규칙을 따릅니다.
- 다른 근로자들과 적극적으로 협력하고, 다른 사람들이 건설적인 피드백에 기여하고 감사하도록 격려합니다.
- 의견이 일치하는 순간뿐 아니라 일치하지 않는 순간에도 다른 근로자, 비즈니스 파트너 및 이해관계자들을 배려, 예의, 공정성 및 존중으로 대우합니다.
- 그들의 행동이 다른 사람들에게 미치는 영향을 고려합니다.
- 다른 사람이 괴롭힘을 당하거나 집단 괴롭힘을 당하거나 협박을 받거나 불편함을 느낀다고 생각되면 관심을 보이고, 용기를 내어 소신 있게 말합니다. 다른 사람들이 이미 우려를 제기했을 거라고 가정하지 않습니다.
- 그들이 접촉한 사람들의 개인정보 보호 및 개인 데이터를 존중합니다.

안전한 작업 환경을 보장하기 위해 Albemarle은 법적으로 허용되는 장소 및 시기에 무작위 및 합당한 근거가 있는 조사 및 약물/알코올 검사를 수행할 권리를 보유합니다.

이 강령의 작업장 조건 섹션에 규정된 요구 사항 외에도 Albemarle 현장에서 작업할 때 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 않도록 요구됩니다.

- Albemarle 현장에 무단 접근을 허용하는 행위.
- 공격적이거나 위협적이거나 혐오스러운 자료를 전시하거나 공유하는 행위.
- 직장에 무기를 가져오는 행위.
- 부적절한 형태의 접대 또는 항응에 참여하거나 다른 사람에게 참여하도록 압력을 가하는 행위.
- 고의로 다른 사람의 행동과 관련하여 허위 주장을 하는 행위.
- 강령 우려를 보고한 사람들에게 보복하는 행위.



인명 구조 규칙



작업 허가

나는 작업 시작 전에 허가를 받으며 통제를 준수합니다.



록 아웃 태그 아웃(LOTO)

나는 작업 시작 전에 모든 에너지원을 식별, 격리 및 테스트합니다.



라인 브레이크

나는 라인 브레이크 이전에 유해 에너지 통제를 확인합니다.



유폐 공간

나는 유폐 공간에 들어가기 전에 허가에 따른 승인을 얻습니다.



고소 작업

나는 높은 곳에서 적절한 추락 방지 장치를 사용하여 안전하게 작업합니다.



PPE

나는 규정된 개인 보호 장비 (Personal Protective Equipment, PPE)를 모두 착용합니다.



전기

나는 적절하고, 검사를 통과했으며, 보호 장치를 갖춘 전기 장비만 사용합니다.



안전 통제

나는 안전 통제를 무효화, 수정 또는 비활성화하기 전에 승인을 얻습니다.

안전

안전은 모두의 책임입니다.

규칙을 숙지하십시오.

규칙을 따르십시오.

규칙을 지켜 인명을 구하십시오.

Albemarle 자산의 사용

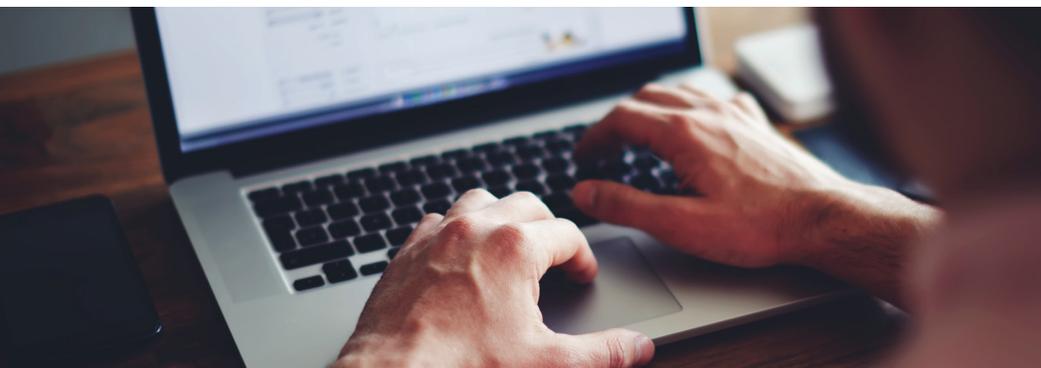
Albemarle의 사업 성과는 당사 자산 및 자원의 적절한 사용, 보호 및 관리에 달려 있습니다. 예를 들어, IT 및 통신 시스템에 대한 무단 액세스 또는 부적절한 Albemarle 정보 공개를 방지하기 위해 Albemarle의 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어 및 모바일 장치를 반드시 적절하게 사용해야 합니다.

Albemarle 자산 및 자원이 제공되는 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 해당 정책 및 법률에 따라 자산을 책임감 있고 안전하게 사용합니다.
- 자산을 신중하고 효율적이며 의도된 사업 목적으로 사용합니다.
- 이러한 자산의 개인적 사용을 제한하고 그러한 사용이 Albemarle을 위해 또는 Albemarle을 대신하여 수행되는 작업을 방해하지 않도록 합니다.
- 이러한 손상, 오용 또는 도난을 방지하기 위해 적절한 예방 조치를 취합니다.
- 다른 근로자의 사생활을 존중합니다.
- 다음 중 어느 것이든 Albemarle IT 부서(IT.Security@albemarle.com)에 즉시 보고합니다.
 - » 분실 또는 도난당한 자산
 - » Albemarle의 자산 및 자원에 대해 인지된 위험 또는 위협(예: 바이러스, 피싱 등)
 - » Albemarle의 IT 및 통신 시스템에 대한 알려진, 의심되는 또는 임박한 접근을 즉시 보고합니다.

또한 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 개인 이득을 위해 Albemarle 자산 또는 자원을 사용하거나 처분하는 행위.
- 다른 사람과 암호를 공유하거나 Albemarle 시스템에 무단 액세스를 허용하는 행위.
- 독점적이거나 민감한 업무 관련 커뮤니케이션을 위해 개인 이메일 계정 또는 소셜 미디어 애플리케이션 또는 메시징 앱을 사용하는 행위.
- 허가없이 다른 사람의 통신에 액세스하거나 가로채거나 공개하는 행위.
- 인증 및 적절한 라이선스없이 Albemarle 컴퓨터 또는 장치에 새 소프트웨어를 다운로드하거나 설치하는 행위.
- 안티바이러스 소프트웨어를 비활성화하거나 바이러스를 스스로 제거하려고 시도하는 행위.
- 허가없이 Albemarle 컴퓨터 또는 장치에서 소프트웨어를 수정, 복제 또는 판매하는 행위.
- 허가되지 않은 기기를 Albemarle 컴퓨터, 장치 또는 네트워크에 연결하는 행위.
- Albemarle 컴퓨터 또는 장치를 사용하여 부적절하거나 모욕적이거나 불법적인 자료에 액세스하거나 공유하는 행위.
- Albemarle의 정보 시스템 관리에 관한 정보를 이를 받도록 허가되지 않은 다른 직원이나 제3자에게 공개하는 행위.



Albemarle

지적 재산 및 정보의 관리

당사가 비즈니스 파트너에 제공하는 지적 재산 및 사업 정보는 반드시 가치 있고 민감하게 관리되고 보호되어야 합니다. 당사는 모든 개인의 개인 정보 및 개인 데이터를 존중하여 다루고, 이를 보호하기 위한 적절한 조치를 취하며, 비즈니스 파트너에도 동일한 방식을 요구합니다.

구체적으로, 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- Albemarle의 지적 재산 및 사업 정보를 신중하게 취급하고, 오용, 도난 또는 무단 액세스 또는 공개로부터 정보를 보호하기 위한 적절한 조치를 취합니다.
- Albemarle 및 타인의 지적 재산권을 존중합니다. 그러한 지적 재산은 해당 권한이 있고 그러한 승인에 따라서만 사용해야 합니다.
- 개인 데이터를 수집, 저장, 사용, 삭제 및 전송하거나 처리할 때는 해당 데이터 개인 정보 보호법을 준수합니다. Albemarle을 대신하여 개인 데이터를 처리하는 것은 합법적인 사업적 또는 법적 요구가 있는 비즈니스 파트너가 적절한 승인을 받았을 때 및 정확하고 공정하며 투명한 방식으로만 수행해야 합니다.

비즈니스 파트너는 개인 데이터나 Albemarle 정보의 모든 부적절한 공개, 실수로 인한 공개 또는 무단 공개, 액세스 또는 사용을 즉시 databreach@albemarle.com으로 보고하도록 요구됩니다.

또한 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 허가되지 않은 상태에서 Albemarle 지적 재산, 사업 정보 또는 개인 데이터를 제3자에게 공개하는 행위.
- 개인적 이익을 위해 Albemarle 지적 재산, 사업 정보 또는 개인 데이터를 사용하는 행위.

데스크탑 또는 노트북 컴퓨터, Albemarle 소유 핸드 헬드 또는 모바일 장치, 하드 드라이브 및 기타 저장 매체, Albemarle 환경에서 데이터를 수집, 처리, 저장 및 배포하는 모든 하드웨어, 소프트웨어 및 프로세스를 포함한 Albemarle의 정보 및 통신 기술 하드웨어 및 시스템(ICT 하드웨어 및 시스템)뿐 아니라 Albemarle ICT 하드웨어 및 시스템에서 생성, 저장 및/또는 전송되는 모든 정보(Albemarle ICT 하드웨어 및 시스템에 액세스할 권한이 있는 독립 계약업체의 개인 장치에 저장된 모든 Albemarle 사업 정보와 함께)는 Albemarle의 자산입니다. 사용자는 해당 정보에 대한 개인 정보 보호를 기대할 수 없습니다.

회사와 자산, 자원 및 직원을 보호하기 위해 Albemarle은 ICT 하드웨어 및 시스템의 사용을 모니터링하고, 해당 정책 및 법률에 따라 데이터(독립 계약업체의 개인 장치에 대한 Albemarle 사업 정보 포함)를 액세스, 보존, 검토 및 삭제할 수 있습니다.

사용자는 Albemarle의 ICT 하드웨어 및 시스템에 저장 또는 전송하는 모든 정보와 개인 데이터를 포함한 개인 장치에서 수신, 저장 또는 전송하는 Albemarle 사업 정보(이메일 및 텍스트 포함)를 허가 받은 Albemarle 직원이 모니터링, 액세스 및 처리합니다. 또한 이 정보는 법에서 허용하는 범위 내에서 법 집행 당국 또는 기타 제3자에게 공개될 수 있으며, 해당 정보에 대한 개인정보 보호를 기대하지 않는다는 데 동의합니다.

Albemarle이 관련된 사업 및 금융 거래 기록

Albemarle은 투자자에게 제공한 Albemarle 재무 정보가 정확하고 완전할 경우 투자자의 신뢰를 유지합니다. Albemarle의 비즈니스 파트너 및 기타 주요 이해관계자는 Albemarle과 관련된 장부 및 기록이 사업 및 금융 거래를 철저하고 객관적으로 반영할 수 있도록 내부 통제를 유지해야 합니다. 또한 이러한 기록은 실질적으로 정확한 방식으로 근본적인 사업 목적을 정확하게 반영해야 합니다.

당사는 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- 명확하고 정확하고 완전하며 관련 법률, 회계 규칙 및 관행에 맞게 Albemarle을 위한 사업 정보를 기록 및 보고합니다.
- 사업 정보가 기본 거래 또는 사건을 정확하게 반영하는지 확인합니다.
- Albemarle을 대신하여 수행된 판매 또는 구매 거래가 서면 계약(예: 벤더 계약서 또는 구매 주문서)에 의해 뒷받침되는지 확인합니다.
- Albemarle과의 계약에 규정된 문서 보존 기간에 따라 그러한 장부, 계정 및 기록을 유지합니다.

Albemarle은 관련 법률을 준수하고 비즈니스 파트너와의 계약을 준수하기 위해, 사업 관계 만료 또는 종료 후 2년 동안 Albemarle 또는 지정된 대리인이 비즈니스 파트너의 정상 업무 시간 동안 해당 장부, 기록 및 전자 데이터를 감사하도록 허용하기를 요구합니다. 이 감사는 비즈니스 파트너가 Albemarle과의 계약, 본 비즈니스 파트너 강령 및 모든 해당 법률에 따른 의무를 준수했는지 여부를 평가하기 위한 것입니다.

비즈니스 파트너는 Albemarle과 관련된 거래 또는 사건을 허위로 표시하거나 숨기기 위해 사업 정보를 절대 위조, 변경, 파기 또는 변조하지 않아야 합니다.





Albemarle을 대리하기

05

Albemarle 제품 마케팅 또는 판매

당사는 정직, 겸손, 청렴성, 투명성 및 존중을 바탕으로 고객과 관계를 맺고, 타사 영업 담당자도 유사한 방식으로 행동할 것을 요구합니다.

Albemarle의 제품을 마케팅하거나 재판매하는 비즈니스 파트너에 다음을 요구합니다.

- 고객의 요구 사항을 이해하고 사용자에게 맞게 제품 및 서비스를 제공하기 위해 Albemarle과 협력합니다.
- 제품의 성능, 취급 요구 사항 및 건강과 환경 위험에 관한 완전하고 정확한 정보를 고객에게 제공하기 위해 노력합니다.
- 합법적인 사업 목적으로 합법적인 자금을 이용하는 평판이 좋은 고객과 거래하고 있는지 확인합니다.
- 고객의 우려를 신속하고 겸손하게 해결합니다.
- 고객의 사생활을 존중하고 직원의 개인 정보를 보호하기 위한 조치를 취합니다.
- Albemarle의 요청에 따라 해당 윤리 표준 및 법률과 본 비즈니스 파트너 강령을 준수하는지 정기적으로 인증합니다.
- 다른 사람(예: Albemarle 직원, 비즈니스 파트너 직원, 도급업체 또는 고객)이 Albemarle 강령 또는 본 비즈니스 파트너 강령과 상반되게 행동하는 것이 우려되는 경우 소신 있게 이야기합니다.
- Albemarle 제품의 광고 및 마케팅과 관련하여 적용 가능한 모든 제품 규제 법률을 준수합니다.



또한 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 기만, 허위 진술, “부분적 진실”, 절도, 가치있는 물건의 지불 또는 다른 부적절한 수단으로 Albemarle을 대신하여 경쟁 정보를 획득하는 행위.
- 정보를 제공할 권한이 없고 계약상 허용되지 않는다고 믿을 만한 이유가 있는 경우 제3자에게 정보 공개를 요청하거나 해당 정보를 받는 행위.

물품, 원재료, 장비 및 기술 운송

Albemarle은 국경을 넘어 물품, 원재료, 장비 및 기술을 운송할 때 해당하는 모든 수출입 통제, 제재 및 관세법 및 규정을 준수합니다.

당사는 비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- Albemarle의 모든 관련 법률 및 규정을 준수하여 물품, 원재료, 장비 및 기술을 안전하고 확실하게 보관 및 운송합니다.
- 분류, 평가, 라이선스, 라벨링 및 증빙 문서가 정확하고 완전하며 적절하게 유지 관리되고 필요에 따라 Albemarle이 해당 문서를 사용할 수 있도록 합니다.
- 모든 선박, 컨테이너 및 기타 장비와 그 소유자를 적절히 조사하여, 제재 법 및 규정을 준수하는지 확인합니다.

비즈니스 파트너는 그러한 활동이 수입, 수출 또는 제재 법률 또는 규정을 위반할 것임을 알거나, 확실히 알거나, 의심하는 경우 개인, 회사 또는 국가와의 사이에 절대 운송하지 않아야 합니다.

공무원과의 관계

정부의 의사 결정은 Albemarle이 사업을 수행하는 모든 국가에서 사업을 영위할 법률적 및 사회적 인허가에 직접적인 영향을 미칩니다. 당사는 Albemarle, 그 사업체 또는 이해관계자(직원, 투자자, 지역사회)가 우려하는 문제에 대해 정부와 적극적으로 협력하여 결정을 내립니다. 이러한 관계에는 당사를 대리하는 비즈니스 파트너가 포함될 수 있습니다.

비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- Albemarle을 대신하여 공무원과 관계할 때는 정중하고 진실하며 협조적이며 건설적이어야 합니다.
- Albemarle을 대신하여 새로운 정부 기관과 계약하기 전에 Albemarle의 승인을 구하고 정부 활동 등록이 필요하지 않음을 확인합니다.
- Albemarle을 대신하여 정부 기관에 제출하기 전에 Albemarle이 정보(프레젠테이션, 의견 - 구두 또는 서면)를 검토하고, Albemarle과 관련된 공무원과의 회의에 참여할 수 있는 기회를 허용하십시오.
- Albemarle을 대신하여 정부 기관에 제공되는 정보가 정확하고 시의 적절하며 해당 법률에 따라 작성되도록 하십시오.
- Albemarle에 영향을 미치는 모든 합법적인 정부 요청 또는 조사에 협조하고 정직하게 질문에 답변하고 Albemarle에 정부 접촉 사항을 알리십시오.

또한 비즈니스 파트너는 절대 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 관련 문서 및 기타 정보를 의도적으로 보류하거나, 숨기거나 파기하여 Albemarle에 영향을 미치는 합법적인 정부 조사를 방해하는 행위.
- 정부의 질의 또는 조사에 선의로 불법 행위를 신고하거나 합법적으로 협조한 사람에 대해 보복하거나 차별하는 행위.



Albemarle을 대신한 발언

비즈니스 파트너는 Albemarle에 대해 언급하거나 정보를 공유할 때 회사 브랜드 및 핵심 가치의 홍보 담당자 역할을 수행합니다. 비즈니스 파트너는 명확성, 정확성, 청렴성, 그리고 투명성을 갖고 소통함으로써 Albemarle의 평판을 보호합니다.

비즈니스 파트너에게 다음을 기대합니다.

- Albemarle을 대신하여 공개 커뮤니케이션을 하거나 발표하기 전에 (미디어 발표를 포함) Albemarle 기업 홍보 부서의 승인을 얻습니다.
- Albemarle과 관련된 모든 미디어 또는 투자자 문의는 각각 기업 홍보 또는 투자자 관계 팀에 문의합니다.
- Albemarle의 사업 정보가 허가 없이 공개될 예정인 것으로 알고 있거나 의심되는 경우 Albemarle에 문의합니다.
- Albemarle을 대신한 공개 커뮤니케이션에는 승인된 이미지, 로고 및 템플릿만 사용합니다.

또한 비즈니스 파트너는 다음과 같은 행위를 하지 말아야 합니다.

- 허위, 오도 또는 Albemarle의 명성을 손상시킬 수 있는 방식으로 공개 커뮤니케이션하는 행위.
- 적절한 승인없이 Albemarle의 독점 또는 기타 기밀 정보를 대중에게 공개하는 행위.
- 소유자가 권한을 부여하지 않은 상태에서 Albemarle을 대신한 공개 커뮤니케이션에 다른 사람의 지적 재산을 사용하는 행위.





 Albemarle®

행동 강령

비즈니스 파트너용

© 2024 by Albemarle Corporation. All rights reserved. Albemarle 로고는 Albemarle Corporation의 등록 상표입니다.

09-2024