



Albemarle®

行動規範

ビジネスパートナー向け





目次

はじめに

4

ビジネスパートナーオペレーション

職場における待遇

8

安全衛生

10

環境

11

地域社会との関わり合い

12

責任ある調達と供給

14

ビジネスインテグリティ

18

アルベマールとの業務

アルベマールでの勤務

21

ライフセービングルール

22

アルベマールの資産の使用

23

アルベマールの知的財産と情報の管理

24

アルベマールが関与する事業と財政取引の記録

26

アルベマールを代表する

アルベマール製品のマーケティングや販売

28

物品、原材料、設備機器、技術の輸送

29

政府職員との関わり合い

30

アルベマールの代理として話をする

31

より良い世界に必要なこと

私たちは、いちだんとレジリエントな世界を構築することに力を注いでいます

Albemarle Corporation (以下「アルベマール」といいます) は重要な資源を不可欠な材料へと変換するという事業に携わる企業として、モビリティ、エネルギー、コネクティビティ、ヘルス分野において世界の第一線で活躍しています。私たちは、人と地球を念頭に置きながら、移動、電力供給、接続、保護の面で新しい方法を開拓するためにパートナーシップを築いています。信頼できる高品質なリチウムと臭素を世界中に供給することで、私たちは顧客に高度なソリューションをもたらしています。

私たちは、遂行する業務すべてにおいて持続可能性に取り組んでおり、持続可能性戦略、目標、成果に関するインサイトについて、透明性をもって共有しています。環境管理、責任ある調達、地域社会との関わり、そして従業員の福祉に対する私たちの取り組みについて、組織のあらゆる側面で日々追求しています。

革新的な技術と実践により、環境への影響を最小限に抑えながら、将来の重要鉱物の持続可能な供給を確保します。

私たちは、エネルギー転換、クリーンな輸送、電化、デジタル化に対する持続可能なソリューションを実現するため、重要な資源を不可欠な材料へと変換しつつ目的を達成しています。この達成により、世界中の人々の安全、健康、生活の質が向上するのです。

私たちの強みである持続可能性と競争力においては、世界規模の資源の効率的な管理、いっそう安全で効果的なトップクラスのプロセス化学、リサイクルと循環性に重点を置いたイノベーションの影響力が挙げられます。

また、持続的なサプライチェーンはもとより、人々と地球に対する管理責任にも革新をもたらし、さらなる改善を続けるためのパートナーシップ、加えてステークホルダーとの関わりも忘れてはなりません。

新しくより優れた性能に基づく持続可能なソリューションの開発と導入が、当社全員を突き動かしています。私たちは常に事業の枠を越えて考え、永続的な価値を生み出すイノベーションを推進しています。

私たちのコアバリュー

アルベマールでは、他者に配慮し、人々と地球の両方に奉仕することを行動の指針とし、かつ文化の指針としています。だからこそ、私たちはパートナーと協働し、疑問があればそのままにせず、あらゆる可能性を考え、代替案を検討します。

アルベマールは、従業員、コミュニティ、外部のステークホルダー、そしてビジネスパートナーである皆様と正しい方法を通じて業務を遂行することに情熱を傾けており、これが当社のコアバリューの策定につながりました。この6つの行動に基づいた原則は、当社の文化の基盤となります。

当社のコミットメント

アルベマールは、業務を倫理的かつ当社のコアバリューに一致するやり方で実施し、社会的、環境的責任における最高基準を満たすことに全力で取り組んでいます。このコミットメントには、どんな時にも適用法を遵守し、同時に倫理的価値を尊重し、持続可能な方法で行動することが含まれます。これは正しいことを行うというだけでなく、信頼を得るため、また業務遂行における法的、社会的な認可を維持するためにきわめて重要です。

配慮

私たちのコミュニティ、従業員、環境の安全性を向上し、ウェルビーイングとレジリエンスをサポートします。

協力

協働し、互いの価値を認め、多様な考えを促すことで、より良い結果を生み出します。

説明責任

勇気をもって行動し、重要な物事について当事者意識をもち、責任をもって結果へとつなげます。

好奇心

常に学び、情報に基づいたリスクを進んで受けつつ革新につなげます。

謙虚さ

共に目標を達成するために、成果を分かち合い、他者のアイデアを尊重します。

誠実性

すべての人々の利益のために、正直に、かつ透明性をもって有言実行します。

私たちのコアバリューは、アルベマール行動規範（アルベマール規範）に基づいています。行動規範は、日常業務において従業員に求められる基準についての公式声明です。

当社のビジネスパートナー向け行動規範

当社の行動規範に記載されているとおり、私たちは、配慮、礼節、公正、敬意をもってビジネスパートナーに接することをお約束します。また、倫理的で安全な、かつ責任ある事業慣行への取り組みにおいて、ビジネスパートナーと協力するよう努めています。ビジネスパートナーはアルベマールの業務が円滑に遂行されるよう重要な役割を果たしつつ、私たちが約束を果たせるよう支援しています。当社はビジネスパートナーに対し、アルベマールの行動規範に従いつつ、当社のコアバリューに沿って行動してもらうよう努めます。本行動規範は、ビジネスパートナーに向けて作成されました（ビジネスパートナー行動規範）。アルベマールはビジネスパートナーに対して、ビジネスパートナー行動規範に従い、適用法規のすべてを遵守して業務を行うことを求めます。現地の法律でビジネスパートナー行動規範よりも厳格な基準が定められている場合は、ビジネスパートナーはより厳格な基準に従うことが求められます。

行動規範の対象者

アルベマールはアルベマールと業務を行うベンダー、請負業者、営業担当者、販売業者、再販業者、およびその他のサードパーティ（以下「ビジネスパートナー」といいます）に対し、当社のコアバリューおよび本ビジネスパートナー行動規範に一致する方法で行動することを求めます。また、ビジネスパートナーには、委託先の二次サプライヤーおよび下請業者が、アルベマールのために、またはアルベマールに関連して業務を行っているかにかかわらず、同様の基準を確実に守るよう求めます。

ビジネスパートナーの責任

当社のコアバリューを守るため、私たちは自分の行動に責任を持つことが重要です。ビジネスパートナーが当社のコアバリューを遵守し、本ビジネスパートナー行動規範に従って業務を行うことは、アルベマールに向けて業務を遂行するうえで欠かせない要素です。当社は、当社の期待事項に応えられないビジネスパートナーとの協力を打ち切る権利を留保します。ビジネスパートナーが本行動規範または適用法に違反した場合は、アルベマールとの業務提携を保留するか、または終了することがあります。

SPEAK UP (報告してください)

質問したり懸念の可能性を提起したりすることにより、アルベマールは理解を深めることができ、いちだんとステークホルダーと関わり、当社に不利益が及ばないよう対応し、さらにはリスクを管理し、迅速に問題に対処しやすくなります。ビジネスパートナーは、アルベマールに関するビジネス活動において本ビジネスパートナー行動規範または適用法に違反する可能性があると感じた場合、またはその疑いがあると思われる場合は、ただちに声を上げることが求められます。

懸念がある場合は、必ず提起しなければなりません。当社では懸念を提起する際のさまざまな方法が準備されています。アルベマールの担当者またはアルベマールの経営陣に報告してください。また、当社のグローバル倫理&コンプライアンスチーム (integrity@albemarle.com)、または当社のインテグリティ・ヘルプラインを利用することもできます。インテグリティ・ヘルプラインは当社とは別の独立した企業によって運営されており、年中無休・毎日24時間、電話またはオンラインで連絡でき、複数の言語に対応しています。米国ではテキストメッセージでも連絡できます。ビジネスパートナーのヘルプラインへの連絡方法の詳細は当社ウェブサイト (www.IntegrityHelpline.Albemarle.com) に掲載されています。

報告された問題について調査が必要な場合、アルベマールは、その問題のフォローアップとして、合理的な要請に基づき、アルベマールが関連情報や人員、文書にアクセスできるようにするなど、合理的な問い合わせに応じていただくよう協力を求めます。

アルベマールは、懸念を報告した者が匿名を希望し、かつ適切な場合は当該報告者の匿名性を保護し、また、誠実に懸念を報告した者に対するいかなる形態の報復も禁止します。本規範の規定または本規範に基づくプロセスのいずれも、ビジネスパートナーが法律違反のおそれについて政府機関に報告したり、自身の権利に関して法的助言を求めたりすることを妨げるものではありません。

質問

私たちは協力して、確実に正しい方法で業務を行います。ビジネスパートナー行動規範またはビジネスパートナーへの期待事項について質問がある場合は、当社のインテグリティ・ヘルプラインまたはグローバル倫理&コンプライアンスチーム (integrity@albemarle.com) までお問い合わせください。

ビジネス
パートナー
オペレーション 02



職場における待遇

アルベマールは、個人とコミュニティのために価値を創造し、多様で革新的、さらには包括的なチームの可能性を信じます。私たちは互いの健康、安全、幸福に配慮し、相互の敬意をはぐむ職場環境を創造します。

同様に、ビジネスパートナーには以下を求めます。

- 国連のビジネスと人権に関する指導原則に則り、ビジネスパートナーの従業員および請負業者の人権を尊重し、尊厳と敬意をもって接する。
- すべての業務が自発的に行われ、合理的な通知が行われた場合は、労働者がいかなる罰も受けることなくいつでも自由に業務から離れ、または雇用契約を解除できるようにする。
- 児童労働の使用を防止し、適用される最低法定年齢を満たす労働者のみを雇用する。法定年齢を超えているものの18歳未満である労働者を雇用する場合、夜間勤務や過度な時間外労働など、健康や安全を脅かすような業務にそうした労働者を従事させないことが求められます。
- 労働者の移動の自由を不当に制限しない。
- 従業員に対し、安全で保護された、かつ衛生面に配慮した労働条件および(該当する場合は)生活条件を保証する。
- 国際労働機関の該当する基準を含め、労働および移民に関するすべての適用法令および規則を遵守する。
- 雇用プロセスの一環として、すべての労働者に対し、かかる労働者が理解できる言語で記載された雇用条件について記載された文書を配布する。
- 公正な報酬を提供し、賃金および労働時間に関する要件(給与、休暇、福利厚生、残業)を定める適用法のすべてを遵守し、適切に記録したうえで維持する。
- リクルーターや人材紹介会社を通じて労働者を雇用する場合、デューデリジェンスを実施し、かかるリクルーターや人材紹介会社が確実にすべての適用法を遵守し、本規範に則った基準に従うよう徹底する。
- 職場において均等な雇用機会を提供する。
- 労働組合への加入または不加入の権利など、結社および団体交渉の自由に係る従業員の合法的な権利を尊重する。
- 雇用時に、口頭および書面の両方により、労働者に自らの権利および責任を認識してもらう。
- 「声を上げる」文化を促進し、報復を容認しない。ビジネスパートナーは労働者に対し、業務に関連する懸念(ポリシー、適用法、労働条件について、健康、安全、環境、セキュリティに関する問題など、労働者やその他の者に影響を及ぼす違反があったとみなされる状況など)を報告するにあたっての効果的なしくみを整備する必要があります。こうしたしくみでは、労働者が自らの言語またはその他の理解可能な言語で、匿名で報告できるようにする必要があります。
- 労働者に対し、職場の規則および手続、報告のしくみ、健康上や安全上の関連情報について研修を行う。

ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- 人種、肌の色、家系、国籍、法的地位、市民権、年齢、身体的・精神的障がい、医学的状态(妊娠を含む)、宗教、所属政党、婚姻状況、性別、性的指向、性別認識、遺伝情報、軍歴、またはその他適用法で保護されている状況や特徴に基づいて差別する。
- 形態の如何を問わず、過酷または非人道的な待遇(暴力、ハラスメント、暴言または暴行、体罰、辱め、いじめ、精神的または身体的な強制、報復または他の形態の脅迫など)を行う。
- 相手に受け入れられていないにもかかわらず近づく、または不適切に言い寄る(セクシャルハラスメントまたは不正行為など)。
- 囚人労働、年季奉公、債務労働、奴隷労働など、国際労働機関で定義されるあらゆる形態の現代奴隷、強制労働、非自発的労働(以下「強制労働」と総称)を容認する。
- 採用に関する費用またはコスト(交通費、労働ビザの手続、求人関連の公式文書の手続に関連するコストなど)を直接的または間接的に労働者に請求する。かかる費用を労働者が支払ったことが判明した場合、労働者に返金してください。
- 労働者による身分証明書または入国管理書類(政府発行の身分証明書、パスポート、労働許可証など)の入手を保留にする、または拒否する。
- 労働者の賃金または福利厚生を懲戒処分の一環として控除する。
- 上記以外の種類の人権侵害を行う。



安全衛生

アルベマールでは、従業員、下請業者、訪問者および受け入れコミュニティの健康と幸せに特に配慮します。私たちは誰もが毎日安心して健康な状態で帰宅できるように保証することに努めています。ビジネスパートナーにも同様の取組みが求められます。

ビジネスパートナーに求められる取組みは、以下のとおりです。

- 安全で健康に配慮した職場環境を維持し、適用される職業安全衛生法規すべてに従って施設を運営する。
- 健康と安全に関して必要とされる許認可を全て取得し、最新の状態に保ち、これを遵守する。
- アルベマールの施設を訪問する場合、または同施設で業務を行う場合は、当社のライフセービングルールなど、安全衛生に関する要件を遵守する。これは、ビジネスパートナーに加え、アルベマールに関する業務を遂行するあらゆる下請業者に適用されます。
- 安全上の懸念を特定し、職場に関する災害、けが、病気を防ぐために事前に措置を講じる。

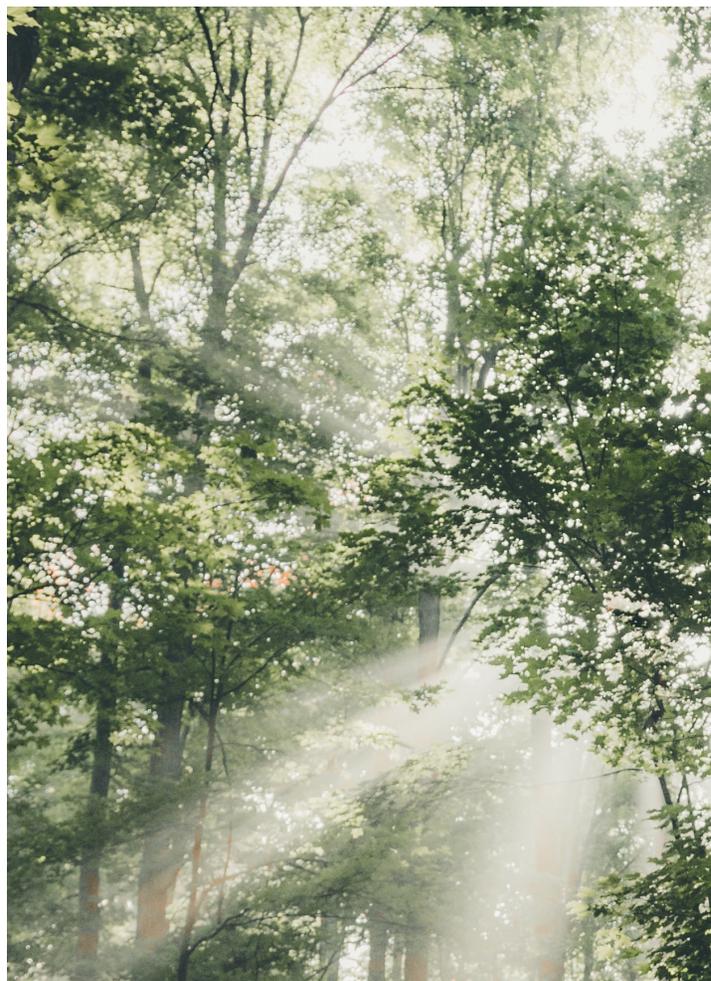


環境

アルベマールは、環境を保護することを約束します。環境責任は、私たちが事業を遂行するにあたって、その中核をなすものです。私たちは原材料、補給品、天然資源、電気・水・ガス、廃棄物を慎重に管理することによって、当事業の環境フットプリントを最小限に抑えます。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- 適用される環境に関する法規、業務許可、および独自の環境に関するポリシーや持続可能性に関するプログラムすべてを遵守する。
- アルベマールの施設を訪問する場合、また同施設で業務を行う場合は、当社の環境要件に従う。
- 適用法に従って、固形廃棄物、廃水、排出ガスの排出、雨水の流出を管理する対策を実施する。
- 環境に責任を持ち、かつ適用法に従って、危険物質を安全に取扱い、輸送し、処分する。
- ビジネス遂行による環境負荷を最小限に抑え、私たちの誰もが依存している天然資源を責任ある方法で管理する。
- 環境についての報告要件を透明性と正確性をもって遵守し、環境規制当局に誠実に対応する。
- 合理的に可能な場合には常に原料を削減、再利用、リサイクルする。



地域社会との関わり合い

アルベマールは、私たちを受け入れてくれるコミュニティと配慮、敬意、透明性、正直、謙遜の姿勢をもって関わり、こうしたコミュニティに対して前向きに貢献できるよう努めます。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- コミュニティ、先住民、人権との関係に関する適用法、規制、および独自のポリシーを遵守する。
- 自身の業務がコミュニティや他のステークホルダーに及ぼす影響について、社会的、文化的、人権、環境、経済的側面を考慮する。
- 人権への悪影響を特定し、防止し、必要な場合は軽減し、是正するための措置を講じる。こうした影響は、業務にも事業上の関係にも直接関連します。また、国連のビジネスと人権に関する指導原則に一致しています。
- 受け入れコミュニティの住人の人権を尊重しながら、業務の安全とセキュリティを維持する。これには、すべてのセキュリティプロバイダーが国際的に認知されている基準に確実に従うよう徹底することが含まれます。
- 受け入れコミュニティに対する社会的貢献や慈善的貢献が適切で、かつ理にかなっており、そうした貢献が誠実に行われ、正しく文書化され、記録されるよう徹底する。
- 受け入れコミュニティの文化、伝統、考え方の多様性を尊重し、コミュニティ内で文化的または宗教的に重要な場所を尊重する。
- 居住環境に対する先住民コミュニティの伝統的な権利を尊重する。
- ビジネスパートナーの事業および関係について、現地のコミュニティメンバーやその他のステークホルダーが苦情や懸念を報告できるよう、効果的なしくみを整備する。
- コミュニティからの苦情に適時に対応し、そうした懸念に対する措置を取り、悪影響が及んだ場合は必要に応じて修正する。
- ビジネスパートナーは、受け入れコミュニティのいかなるメンバーに対しても、善意で苦情を訴えたことに報復してはなりません。





責任ある調達、 持続可能な調達活動、供給

物品、サービス、原材料を効果的に調達することはきわめて重要です。これは、当社の施設の成長と拡大を促す際の、ひいては当社の製品を生産し、顧客に届ける際の大きな支えとなります。当社のコアバリュー、グローバル調達ポリシー、責任ある調達ポリシーに従いつつ、責任ある調達、かつ持続可能な調達を行うことで、リスクを軽減でき、信頼を築くことができます。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- サプライヤーに対し、責任ある調達活動および持続可能な調達について求められることを伝える。
- サプライヤーダイバーシティプログラムの一環として、現地の多様な物品およびサービスを扱うサプライヤーから調達する機会を探る。そうしたサプライヤーから調達することで、経済的にも社会的にも受け入れコミュニティの発展を支えることができます。
- 企業の温室効果ガス (GHG) の排出データおよび製品カーボンフットプリント (PCF) の経過をたどる。要請があれば、アルベマールに提供される製品およびサービス固有のGHGの排出量を削減し、その経過を追うための措置も同時に行う。
- アルベマールの気候ポリシー目標に協力する。この目標には、地球温暖化による危険な気候変動を回避することを目的として、2050年までに当社の事業において炭素排出ネットゼロを達成し、パリ協定の目標を支持するという当社の持続可能性に対する指針が含まれます。
- 環境、社会、ガバナンス (ESG) 持続可能性に関する評価を提出する。該当する場合は是正措置計画を提出する。
- 節水、廃棄物の慎重な管理、透明性、生物多様性の保全、および生態系の保護に尽力する。
- 適用される規制のすべてを遵守し、かつ適用される品質・安全基準のすべてを満たす高品質の製品とサービスをアルベマールに提供する。
- サプライチェーンにおいて原材料についての適切なデューデリジェンスを実施し、紛争鉱物、強制労働、および児童労働に適用されるあらゆる法規を遵守する。
- 強制労働および児童労働により生産されたいかなる素材もサプライチェーンが扱うことのないよう、その予防に向けて適切な措置を講じる。強制労働、児童労働、またはその他深刻な人権に関する問題がサプライチェーンに存在するという申立てや証拠が信頼できると認められる場合、直ちに書面でアルベマールに通知する。
- いかなる紛争鉱物もサプライチェーンが扱うことのないよう、その防止に向けて適切な措置を講じる。これには、(鉱物のサプライヤーに該当する場合) 経済協力開発機構 (OECD) 紛争地域および高リスク地域 (CAHRA) からの鉱物の責任あるサプライチェーンのためのガイダンスによるデューデリジェンスか、またはこれに相当し、正式に認められているデューデリジェンスの枠組みを実施することが含まれます。アルベマールに供給した鉱物が紛争鉱物であった場合は、アルベマールに書面で通知するものとします。

- 適切なサプライチェーンマッピングを実施し、アルベマールのデューデリジェンスにおけるサプライチェーンマッピングと監視のプロセスに協力する際は、要請される情報、文書、およびアンケートへの回答を提供する。
- 原材料の原産国についてアルベマールが独自の照会やデューデリジェンスを実施できるよう、必要な情報はすべて提供する。これには、要請された紛争鉱物報告テンプレートを適時にまとめることが含まれますが、これに限りません。
- 適用される法規すべてに準拠して、その製品の適切なラベル表示、取扱い、輸送、使用、廃棄について、指示や警告を明確に行う。
- アルベマールが、またはアルベマールが任命した代表者が、本規範の遵守について評価するための監査またはその他の照会を実施する目的でビジネスパートナーの施設、人員、および会社の記録に合理的にアクセスすることを許可する。何らかの欠陥が特定された場合、適時に効果的な是正措置を講じられるよう、是正措置計画の策定および実施に協力する。
- セキュリティプロバイダーに委託する場合、安全と人権に関する自主的原則など、国民の安全対策に関する国際的な基準に則った規制措置を実施する。
- 本規範およびOECD多国籍企業行動指針に則った、責任ある企業行動の原則を組み込んだ規範またはその他のポリシーを採用する。
- ビジネスパートナーの事業および製品に関連して適用される法規および顧客の要件を遵守すること、ビジネスパートナーの責任ある企業行動に関するポリシーに適合すること、かつ、責任ある企業行動に関する事業上のリスクの特定および軽減を確実にを行うことを目的として策定された管理システムを実施する。
- デューデリジェンスを実施し、該当する契約条項を活用して、アルベマールのサプライチェーンにおける二次サプライヤーおよび下請業者が本規範に則った基準を遵守するよう徹底する。

ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- 鉱物の抽出、輸送、取引、取扱いや輸出などにより、直接的であれ間接的であれ、非政府武装組織を支援する。また、鉱山地区や輸送ルートを違法に管理する者や、その他鉱物採取に関して違法な活動を行う者を支援しないようにする。
- 紛争地域および高リスク地域から調達する場合、またはそのような地域で事業を行う場合に、どのような形態であれ、非人道的処遇、著しい人権侵害、戦争犯罪、人道に反する犯罪などから利益を得るか、そうした活動の力となる。
- 強制労働や児童労働を使用する下請業者から、またはその他人権侵害を行っている下請業者から調達する。







ビジネス インテグリティ 03

ビジネスインテグリティ

ビジネスパートナーは業務を倫理的に行い、インテグリティをもって行動するものとします。アルベマールはビジネスパートナーに以下を求めます。

- 腐敗防止、資金洗浄禁止、反トラストと競争法、ボイコット、贈り物、ロビー活動、政府職員への支払い、政治献金、およびその他の関連規則に関するものを含め、適用されるあらゆる法規を遵守する。
- アルベマールを代表して第三者に贈り物、旅行、接待またはその他の利点の提示または提供は、その利益が合理的で頻繁でなく、価格および見かけが控えめであり、適切に記録され、本ビジネスパートナー行動規範と適用法の両方に合致する場合に限定される。ビジネスパートナーとアルベマールとの契約で義務付けられている場合は、アルベマールからの事前承認も取得する必要がある。ビジネスパートナーがアルベマールの従業員に提供する利益はアルベマールの贈り物と接待ポリシーに従います。
- アルベマールの利益を最優先する従業員の行動の義務に違反する、または違反するように見える可能性のあるアルベマール従業員との関わりを避ける。
- 実際の利益相反や潜在的な利益相反が存在する場合、または利益相反が存在すると認められる場合は、アルベマールに報告する。このような利益相反には、個人の利益がアルベマールの利益に反する可能性のある取引、活動、状況などが含まれます。電子メール (integrity@albemarle.com) またはインテグリティ・ヘルプラインを通じて、かかる事項を報告してください。利益相反は必ずしもアルベマールのポリシーに対する違反ではありませんが、利益相反を速やかに開示しないのであれば、いかなる場合でも違反となります。また、ビジネスパートナーは、アルベマールを代理して行為する者が政府職員*に対して違法な支払いを行っているか、そのように申し出ていることを認識した場合、またはその疑いがある場合、アルベマールに通知しなければなりません。
- デューデリジェンスを実施し、該当する契約条項を活用して、アルベマールとの業務に関わる二次サプライヤーおよび下請業者が本規範に定義される基準を遵守するよう徹底する。

*「政府職員」の定義は広く、以下を含む場合があります。

- あらゆるレベル（国家、地域、各地方を問いません）の部門または機関といった政府当局を代理して行為する職員や従業員など。例として、政府の大臣、規制担当者、裁判官、市長、警察官、兵士、税関職員、または公立大学の化学分野の教授などが挙げられます。
- 国連および世界銀行などの公的国際組織の従業員
- 精製所など、州が所有し、または支配する企業の従業員
- 政党、政党の役員、または行政職の候補者
- 先住民コミュニティのリーダーや皇室・王室の一員など、慣習またはしきたりによる職位、地位、または公職にある者
- デューデリジェンスを実施し、該当する契約条項を活用して、アルベマールとの業務に関わる二次サプライヤーおよび下請業者が本規範に定義される基準を遵守するよう徹底する。



ビジネスパートナーは以下を行ってはなりません。

- ビジネスや利益、または不公平・不適切に優位な立場を得たり維持したりするために、あるいは政府職員の行為や決定を故意に誘導したり、そうした行為や決定に影響を与えたりするために、政府当局者その他の者に現金、キックバック、賄賂、リベート、支払い、またはその他の違法な支払いや有価物を直接的または間接的に申し出る、行う、行う約束をする、許可する、または提供する。
- 手続きや業務の円滑化のための支払いを行う。これは少額の非公式の支払いを指し、通常、日常業務のうち担当者の裁量に一任されていない業務や行動（通関手続きやライセンス、許可、査証の発行など）を実行するよう、または早めるよう取り計らってもらうために、下位の職位の政府職員に提供されるものです。
- アルベマールの業務を獲得または維持するために、なんらかの商業的な賄賂に関わるか、その他報奨の支払いや贈り物を申し出るか受領する。
- 不公平または不適切な利益を得るために、不正行為、ゆすり、横領に関わる。
- 何らかの形態の資金洗浄またはテロ活動の資金調達を支援する活動に関わる、またはそのような活動を容認する。
- 貿易制裁または禁輸措置に違反する事業活動を行う。こうした制裁や措置は、国家の安全を守り、テロ、大量破壊兵器の拡散、麻薬の不法取引、人身売買やその他の人権侵害に断固とした態度で対応するために、特定の国、法人、および個人との取引、ならびに特定のエンドユーザやユーザーに適用されます。
- 米国政府または適用される米国法によって制裁を受けていないボイコットに参加する。
- 取引を違法または不正に抑制する協定を結ぶ、またはそのような行動を取る。あるいは、競争を制限するか回避する協定を結ぶ、またはそのような行動を取る。
- アルベマールに関する重大な非公開情報を知りつつ、アルベマールの証券を取引する。

アルベマール との業務

04



アルベマールでの勤務

アルベマールが事業で成功するにあたって基盤となるのは、協力的で安全、加えて効率的で敬意に満ちた職場環境です。そのような環境を構築するという目的に向けて、アルベマールはビジネスパートナーに対し、ビジネスパートナーの従業員、請負業者、下請業者、代理人が、アルベマールのコアバリュー、ビジネスパートナー行動規範、各施設の職場ポリシーおよび適用される現地法のすべてに沿って行動するよう徹底することを求めています。

アルベマールの施設で業務を行う場合、ビジネスパートナーには以下が求められます。

- アルベマールの施設についての適用法、基準、手順（健康と安全に関するものを含む）に従う。
- アルベマールのライフセービングルールに従う。
- 他の労働者と積極的に協力し、他の人が建設的なフィードバックを行うことを奨励し、建設的なフィードバックに感謝する。
- 意見を同じくするときも意見が異なるときも、他の労働者、ビジネスパートナー、ステークホルダーに対して配慮、礼節、公正さ、敬意をもって接する。
- 自分の行動が他の人にどのような影響を及ぼすかを考慮する。
- 他の人が嫌がらせを受けている、いじめられている、脅されている、またはその他の不快な感情を抱いていると分かったら、配慮と勇気を示し、声を上げる。他の人がすでに懸念を提起したかどうかを考えない。
- 連絡してきた人のプライバシーと個人データを尊重する。

安全な職場環境を確保するために、アルベマールは法で許可される場所そして許可される時に、無作為かつ正当な理由による検査および薬物／アルコール検査を実施する権利を有します。

行動規範の職場条件のセクションに定められている要件に加えて、アルベマールの施設で働く際には、ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- アルベマールの施設への不正なアクセスを許可する。
- 不快、脅し、屈辱的なことが書かれたものを表示または共有する。
- 職場に武器を持ち込む。
- 不適切な形態のもてなしや接待に参加する、または参加するように他の人に圧力をかける。
- 他の人の行動に関して、わざと誤った申し立てをする。
- 行動規範についての懸念を報告した人に対して報復する。



ライフセービングルール



作業許可

私は作業開始前に許可を取得し、規制に従います。



ロックアウト／ タグアウト

私は作業開始前にあらゆる電源を確認、隔離、検査します。



配線の切断

私は配線を切断する前に有害エネルギーの制御装置を確認します。



閉鎖空間

閉鎖空間に入る前に、許可を得ます。



高所での作業

私は適切な落下防止器具を使用し、高所で安全に作業します。



個人防護具

私は所定の個人防護具 (PPE) をすべて着用します。



電気器具

私は、点検済みで、かつ保護されている適切な電気器具のみを使用します。



安全装置

私は安全装置を停止する、修正する、または無効にする前に承認を得ます。

安全性

安全は全員の責任です。

ルールを知る。

ルールに従う。

ルールで人命を救う。

アルベマールの 資産の使用

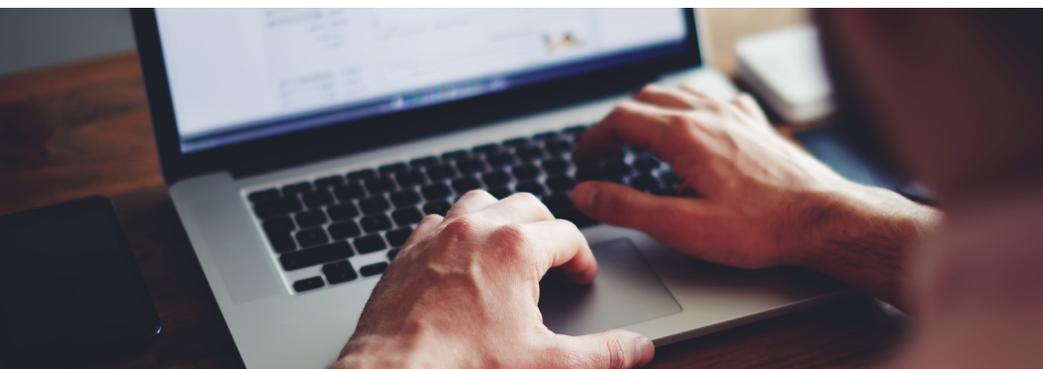
アルベマールのビジネスパフォーマンスの基盤となるのは、当社の資産とリソースを適切に使用し、保護し、維持管理することです。例えばアルベマールのコンピューターハードウェア、ソフトウェア、モバイル機器は適切に使用し、当社のITや通信システムが不正にアクセスされないよう、また、アルベマールの情報が不適切に開示されないようにしなければなりません。

アルベマールから資産やリソースを提供されたビジネスパートナーには以下が求められます。

- 責任をもって、安全に、適用されるポリシーや法に従って資産を使用する。
- 資産を注意深く効率的に、また意図された業務目的に向けて使用する。
- こうした資産を個人的に使用する際はその機会を限定し、そのように使用することによりアルベマールのための業務やアルベマールを代理して行う業務の妨げとならないよう徹底する。
- 損傷、濫用、盗難を防ぐための適切な予防策を講じる。
- 他の従業員のプライバシーを尊重する。
- 以下の場合には、アルベマールのIT部門 (IT.Security@albemarle.com) に直ちに報告してください。
 - » 資産の紛失または盗難
 - » アルベマールの資産およびリソースに対して認められた危険または脅威 (ウイルス、フィッシングなど)
 - » アルベマールのITや通信システムへの不正アクセスが認められた場合、疑わしい場合、今にも行われようとしている場合

ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- 個人的利益のためにアルベマールの資産やリソースを使用、または処分する。
- パスワードを誰かに教えるか、またはその他アルベマールシステムへの不正なアクセスを許可する。
- 専有的業務または機密業務に関連した通信に、個人の電子メールアカウント、ソーシャルメディアアプリ、メッセージアプリなどを使用する。
- 許可を得ずに他の人の通信にアクセス、妨害し、また、その通信を開示する。
- 許可および適切なライセンスを得ずに、アルベマールのコンピューターやデバイスに、新しいソフトウェアをダウンロードしたりインストールしたりする。
- ウイルス対策ソフトウェアを無効にする、または自分でウイルスを排除しようと試みる。
- アルベマールのコンピューターまたはデバイス上のソフトウェアを、許可を得ずに修正、複製、または売却する。
- アルベマールのコンピューター、デバイス、またはネットワークに許可を得ていないデバイスを装備する。
- 不適切な素材、不快な素材、または違法である素材にアクセスする、またはアルベマールのコンピューターやデバイスを使用してこうした素材を共有する。
- アルベマールの情報システムコントロールに関する情報の受領を許可されていない従業員や第三者に、そうした情報を開示する。



アルベマールの知的財産と情報の管理

当社がビジネスパートナーに提供する知的財産と事業情報は重要かつ機密であるため、**管理と保護は必須です**。当社は一切の個人のプライバシーと個人データについて敬意をもって扱い、これを保護するために適切な措置を講じており、当社のビジネスパートナーにも同様の措置を行うよう求めます。

具体的には、ビジネスパートナーには以下が求められます。

- アルベマールの知的財産と事業情報を扱う際は注意を払い、悪用、盗難、または不正なアクセスや開示から保護するために適切な措置を講じる。
- アルベマールの知的財産権のみならず他者の知的財産権を尊重し、かかる知的財産の使用許可を得ている場合、その許可に従ってのみ使用する。
- 個人データを収集、保管、使用、削除、転送する場合、またはその他の処理を行う場合、適用されるデータプライバシー法を遵守する。ビジネスパートナーがアルベマールに代わって個人データの処理を行う際は、正当な事業上または法的な必要性がある場合、適切な許可を得ている場合、かつ正確に、公正に、透明な方法で実施される場合にのみ行うものとします。

ビジネスパートナーは、個人データまたはアルベマールの事業情報の不適切、偶然、または不正な開示、アクセスまたは使用のすべてについて、databreach@albemarle.comまで速やかに報告することが求められます。

ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- 許可されている場合をのぞき、アルベマールの知的財産、事業情報または個人データを第三者に開示する。
- アルベマールの知的財産、事業情報または個人データを個人的利益のために使用する。

以下に記載のアルベマールの情報および通信技術用のハードウェアおよびシステムは、アルベマールの資産です：デスクトップコンピューターまたはノートパソコン、アルベマールが所有する携帯またはモバイル機器、ハードドライブ、およびその他のストレージメディア、アルベマールの環境 (ICTハードウェアおよびシステム) でデータを収集、処理、保管、配信するすべてのハードウェア、ソフトウェアおよびプロセス、ならびにアルベマールのICTハードウェアおよびシステム上で作成、保管、送信される情報すべて (アルベマールのICTハードウェアおよびシステムにアクセスを許可されている第三者請負業者の個人用機器上に保管されているアルベマールの事業情報に伴う)。ユーザーは上記の情報については一切プライバシーの保護を求めることはできません。

アルベマール、および当社の資産、リソース、従業員を保護するため、自社のICTハードウェアおよびシステムの使用を監視し、適用されるポリシーおよび法に従って、データ (第三者請負業者の個人用機器上のアルベマールの事業情報を含む) にアクセスし、データを保存、審査、削除することがあります。

ユーザーは、ユーザーがアルベマールのICTハードウェアやシステムに保管、送信するすべての情報、ならびに個人データを含め、個人用機器で受信、保管、送信するアルベマールの事業情報 (電子メールおよびテキストを含む) について、許可を受けたアルベマールの人員が監視し、アクセスすること、また、通常はそうした情報を処理することに同意します。このような情報は、法律により許可される限りにおいて法執行機関やその他の第三者にも開示される可能性があり、その場合、ユーザーはプライバシーの保護を一切求めることができないことに同意します。

アルベマールが関与 する事業と財政取引 の記録

アルベマールが投資家から信頼を得るためには、投資家に提供する財務情報が正確で完全であることが当然の条件です。アルベマールのビジネスパートナーおよびその他の主なステークホルダーには、アルベマールに関する帳簿や記録に当社の事業および金銭的取引が完全かつ客観的に反映されるよう、内部統制を維持することが求められます。また、こうした記録には、その根拠となる事業目的が実質を伴いつつ正確に反映されている必要があります。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- アルベマールに関する事業情報を記録し、報告する。事業情報は明確で完全であり、適用法や会計上の規則・慣行に従ったものとする。
- 事業情報には、その根拠となる取引や事象が正確に反映されるようにする。
- アルベマールの代わりに実施された販売や購買取引が、文書による契約によって裏付けられていることを確認する（ベンダー契約や発注書など）。
- アルベマールとの契約に定められている文書保管期間に従って、帳簿、アカウント、記録を維持する。

適用法を自ら遵守し、ビジネスパートナーと締結したアルベマールの契約に一致し、その契約を条件として、アルベマールはそのビジネスパートナーに対し、事業関係の終了また解約後の2年間にわたり、アルベマールまたは選定された担当者がビジネスパートナーの通常の営業時間中にビジネスパートナーの帳簿、記録、電子データを監査できるようにすることを求めます。こうした監査は、ビジネスパートナーがアルベマールとの契約、本ビジネスパートナー行動規範、およびすべての適用法に基づく義務を遵守していたか否かを評価するために行われます。

ビジネスパートナーは、アルベマールが関わる取引や事象を偽って伝えたり隠したりする目的で、事業情報を偽造、改ざん、破棄してはならず、事業情報に手を加えてもなりません。



アルベマール
を代表する

05



アルベマール製品の マーケティングや販売

当社は、正直さ、謙遜、誠実さ、透明性および敬意をもって顧客と関与し、当社のサードパーティ販売担当者にも同様の方法で行動するよう求めています。

アルベマールの製品をマーケティングし、再販するビジネスパートナーには以下が求められます。

- 顧客の要件の理解に努め、アルベマールと協力して、当社の製品・サービスをカスタマイズする。
- 顧客に対し、当社製品の性能、取扱い注意事項、健康および環境上のリスクについて完全かつ正確な情報を提供するように努める。
- 販売担当者が、評判の良い顧客と正当な目的において事業を行っていること、合法的な資金が使用されていることを確認する。
- 顧客の懸念に速やかに、謙虚に対処する。
- 顧客のプライバシーを尊重し、顧客の従業員の個人情報を守るための措置を講じる。
- アルベマールから要請された場合には、適用される倫理基準や法律、および本ビジネスパートナー行動規範への遵守を定期的に認証する。
- アルベマールの社員、ビジネスパートナーの社員、下請け会社または顧客などがアルベマールの行動規範や本ビジネスパートナー行動規範に反する行動をとっていると思う場合は、声を上げる。
- アルベマール製品の宣伝およびマーケティングに関して適用されるあらゆる製品規制法を遵守する。



ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- ごまかし、虚偽表示、「一方的、偏見に満ちている」内容、盗難、有価物の支払いや提供、またはその他不正な手段によって、アルベマールの代わりに競合他社の情報を獲得する。
- 情報を提供する許可を得ていない、または契約上許可されていないと考えられる理由があるにもかかわらず、第三者にそうした情報を開示するように求めるか、またはそうした情報を受け取る。

物品、原材料、設備機器、技術の 輸送

アルベマールは、物品、原材料、設備、および技術について、国境を越えて輸送する際に適用されるすべての輸出入規制、制裁および関税法規を遵守します。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- アルベマールのために、すべての適用法および規制を遵守して、物品、原材料、設備、および技術を安全かつ確実に保管し輸送する。
- 分類、査定、ライセンス、ラベル表示、説明書が正確、完全、かつ適切に維持されており、必要に応じてこのような文書をアルベマールが利用できるようにする。
- 制裁法規の遵守を確認するために、あらゆる容器、入れ物、およびその他の機器およびその所有者の適切なスクリーニングを行う。

ビジネスパートナーはかかる活動が輸出入または制裁法や規制に違反すると知っている、知っているはずである、またはそう疑う場合、個人、会社または国に輸入してはならず、また、これらから輸出してもなりません。

政府職員との 関わり合い

政府の意思決定は、アルベマールが事業を展開する各国で業務を行うにあたり、当社の法的および社会的な許認可に直接影響を及ぼします。アルベマールやその事業、ステークホルダー（従業員、投資家、およびコミュニティ）が懸念する問題について、当社は、政府と積極的に連絡をとり、政府の決定に関する情報を得ています。このようなやり取りには当社の代理を務めるビジネスパートナーが関与する場合があります。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- アルベマールの代わりに政府職員と関わる場合には、礼儀正しく、誠実、協力的、建設的な態度を取る。
- アルベマールの代わりに新たな政府機関に委託する前にはアルベマールの承認を求め、政府活動に係るいかなる登録も要しないことを確認する。
- アルベマールの代わりに政府機関に情報（口頭であるか書面であるかを問わず、プレゼンテーションやコメントなど）が提出される前にアルベマールが当該情報を審査する機会、また、アルベマールに関わる政府職員との一切の打ち合わせにアルベマールが参加する機会を設ける。
- アルベマールの代わりに政府機関に提供する情報は正確、タイムリーで、適用法に一致することを確認する。
- アルベマールに関して政府の正当な要請または調査がある場合は、当該要請または調査に協力し、質問に誠実に回答し、政府の担当連絡先をアルベマールに知らせる。

ビジネスパートナーはまた、以下を行うことはできません。

- アルベマールに関する政府の正当な調査の際に、関連文書やその他の情報を意図的に伏せる、隠す、廃棄するなどによって当該調査を妨害する。
- 不正行為を誠実に報告する人、または政府の問い合わせや調査に合法的に協力する人に対して報復する、または差別する。



アルベマールの代理 として話をする

ビジネスパートナーがアルベマールについて話すとき、またはアルベマールの情報を共有するときは、当社および当社のコアバリューのブランドアンバサダーとして行動するものとします。ビジネスパートナーは明確、正確、誠実、かつ透明性をもって話すことで、アルベマールの評判を保護します。

ビジネスパートナーには以下が求められます。

- アルベマールの代理として、公的な通知を発表する前に、アルベマールのコーポレートコミュニケーションチームから許可を得る（メディアに対する場合を含む）。
- アルベマールに関するメディアまたは投資家からの問い合わせはすべて、当社のコーポレートコミュニケーションズチームまたは投資家向け広報（IR）チームにそれぞれ照会する。
- アルベマールの事業情報が許可なく公共に開示されようとしていると知っている、またはその疑いがあるときはアルベマールに連絡する。
- アルベマールの代理として一般に開示する場合、許可された画像、ロゴ、テンプレートのみを使用する。

ビジネスパートナーには以下を行わないことも求められます。

- 誤っている、誤解を招く、またはアルベマールの評判を損なうような形で公に向けて通知する。
- 適切な許可なく、アルベマールの専有情報またはその他機密情報を公に開示する。
- 知的財産について、その所有者から許可を得ずに、アルベマールの代理として公に通知する場で当該知的財産を使用する。





 Albemarle®

行動規範

ビジネスパートナー向け

© 2024 by Albemarle Corporation. 無断転載禁止。アルベマールのロゴは、Albemarle Corporationの登録商標です。

2024年9月