

 ALBEMARLE®

# GEDRAGS- CODE

ONZE KERNWAARDEN IN ACTIE



# ONZE KERNWAARDEN IN ACTIE



## Bericht van de Voorzitter, President en CEO Kent Masters

Ons fundament is gebaseerd op het vertrouwen dat we hebben verdiend bij onze klanten, collega's, gemeenschappen, leveranciers en investeerders. We hebben de verantwoordelijkheid om onze reputatie te behouden en mogen nooit in ruil voor winst op korte termijn compromissen sluiten met betrekking tot onze kernwaarden van zorg, samenwerking, moed, nieuwsgierigheid, nederigheid, integriteit en transparantie.

Terwijl we de organisatie blijven uitbreiden, wil ik dat ieder van ons zich blijft inzetten om de juiste resultaten te behalen, op de juiste manier, met behulp van onze Albemarle-gedragscode als onze gids. Onze code vertegenwoordigt de waarden van Albemarle in actie en helpt ons beslissingen te nemen die onze zakelijke belangen bevorderen en tegelijkertijd trouw blijven aan wie we zijn.

In deze code ziet u principes die worden geleid door onze waarden en zijn geordend per activiteit, zodat u gemakkelijk kunt zien hoe ze van toepassing zijn in uw dagelijkse werk. Onze interactieve eCode bevat meer gedetailleerdere vereisten en richtlijnen voor elke werksituatie.

Onze beslissingen kunnen soms complex zijn, maar als we kansen overwegen via een op waarden gebaseerde lens, wordt de juiste keuze vaak duidelijk gemaakt. Toch moedig ik u aan om van u te laten horen, vragen te stellen en ons te laten weten of er iets niet klopt.

Door ons in te zetten om onze waarden en onze code na te leven, bouwen we aan een sterkere toekomst voor onszelf en onze belanghebbenden.

Met vriendelijke groet en blijf veilig,

J. Kent Masters  
Voorzitter, President & CEO

# ONZE KERNWAARDEN



## ZORGZAAMHEID

We verbeteren de veiligheid en bevorderen het welzijn en de veerkracht van onze gemeenschappen, werknemers en het milieu.



## NIEUWSGIERIGHEID

We leren voortdurend bij en zijn niet bang om geïnformeerde risico's te nemen ten behoeve van innovatie.



## SAMENWERKING

We werken samen, waarderen elkaar en moedigen uiteenlopende gedachtegangen aan in ons streven naar oplossingen met meer impact.



## BESCHEIDENHEID

We delen de eer en waarderen de ideeën van anderen om gezamenlijk doelen te bereiken.



## VERANTWOORDELIJKHEID

We handelen met moed om verantwoordelijkheid te nemen voor wat belangrijk is en op verantwoorde wijze resultaten te leveren.



## INTEGRITEIT

We doen wat we zeggen met eerlijkheid en transparantie ten behoeve van iedereen.

# OMGAAN MET ONZE CODE

**Bericht van de CEO**




**01**

**Kernwaarden**



**02**

**Begin met de code**



**06**

**Zorg tonen**



**08**

**Mensen**



**12**

**Gezondheid, veiligheid en het milieu**



**20**

**Zakendoen als een wereldwijd bedrijf**



**28**

**Belangenconflicten**



**40**

**Bedrijfsmiddelen en hulpbronnen**



**46**

**Beheer van informatie en knowhow**



**52**

**Financiën**



**60**

**Het vertegenwoordigen van Albemarle**



**66**

**Externe communicatie**



**78**

Op wie is de code van toepassing?	06
De juiste beslissing nemen	06
Ecode	07
Vragen stellen	07
Verantwoordelijkheid voor onze acties	07
Hou de code bij de hand	07

Het melden van zorgen met betrekking tot de gedragscode	08
Integriteitshulplijn	09
Laat van je horen	10
Code van onderzoeken	11

met elkaar werken	14
Je team managen	16
Het aanstellen van nieuwe leden in je team	18

Veilig werken en letten op je gezondheid	22
Levensreddende voorschriften	24
Het beschermen van het milieu	26
Zakenreizen	27

Het omgaan met onze klanten en externe verkoopvertegenwoordigers	30
Het verzamelen van informatie over concurrenten	32
Contact met concurrenten	35
Selecteren en beheren van onze leveranciers	36
Het verplaatsen van goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie	38

Omgaan met een belangenconflict	42
Het aanbieden of accepteren van geschenken en gastvrijheid	43
Het handelen in waardepapieren van Albemarle of onze zakenpartners	44
Het zich inzetten voor een persoonlijke politieke activiteit	45

Het gebruiken van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen	49
Het gebruiken van IT- en communicatiesystemen van het bedrijf	50

Het creëren, beschermen en handhaven van ons intellectueel eigendom	55
Het creëren, beheren en openbaar maken van bedrijfsinformatie van Albemarle	57
Het beheren van persoonsgegevens	58

Het beheren van zakelijke uitgaven	63
Het vastleggen van zakelijke en financiële transacties	65

Het omgaan met overheidsfunctionarissen	69
Het geven van politieke bijdragen namens Albemarle	70
Het omgaan met onze gastgemeenschappen	71
Het geven van charitatieve donaties	73
Het sponsoren van een extern evenement	75
Het deelnemen aan een brancheorganisatie, tentoonstelling of conferentie	77

Spreken namens Albemarle	81
Het gebruiken van sociale media	82
Reclame maken voor Albemarle en zijn producten	85

# BEGIN MET DE CODE

Als Albemarle-werknemers sturen onze kernwaarden onze dagelijkse handelingen en definiëren ze de normen die in onze Gedragscode worden beschreven. De code is georganiseerd op basis van werkactiviteiten en is geen juridisch handvest. Je moet de code zien als uitgangspunt, vooral wanneer je activiteiten onderneemt die je niet kent. Jij bent verantwoordelijk voor het kennen van de codevereisten die van toepassing zijn op jouw functie. Als je weet of vermoedt dat de lokale wetgeving andere normen stelt dan onze code, verwachten wij dat je de hogere norm volgt.

## OP WIE IS DE CODE VAN TOEPASSING?

De code is van toepassing op Albemarle Corporation, alle door Albemarle gecontroleerde entiteiten en hun respectievelijke werknemers, functionarissen en bestuurders.

We verwachten ook dat leveranciers, aannemers, agenten, distributeurs en anderen die namens ons handelen, vertrouwd zijn met onze code en voldoen aan Albemarle's Code of Conduct for Business Partners en toepasselijke beleidslijnen.

We trachten onze niet-gecontroleerde joint ventures en onze partners in die joint ventures te beïnvloeden, om ervoor te zorgen dat de joint venture vergelijkbare eisen aanneemt als die in deze Code en ons beleid.

## DE JUISTE BESLISSING NEMEN

De code kan niet alle mogelijke situaties behandelen waar je tijdens je dagelijkse activiteiten mee te maken hebt. **Als je niet zeker weet wat je moet doen, stel jezelf dan de volgende vragen voordat je actie onderneemt:**

- Is mijn gezondheid of veiligheid in gevaar of de gezondheid of veiligheid van anderen?
- Handel ik consistent met onze kernwaarden, deze code, ons beleid en de geldende wetgeving?
- Ben ik geautoriseerd om deze activiteit te doen?
- Voel ik me prettig om deze activiteit te doen?
- Wat zouden mijn collega's, vrienden of familie denken als ze wisten wat ik van plan was te doen?
- Zou ik me op mijn gemak voelen als mijn acties op de voorpagina van een krant worden gemeld?
- Zal de activiteit negatief commentaar op sociale media aantrekken?

Soms gaat ons werk niet volgens plan. Een aanvraag voor een vergunning is bijvoorbeeld vertraagd of geweigerd, of een productie- of verkoopdoel wordt gemist. In die situaties, wanneer je denkt dat je onder druk staat, is het nog belangrijker om even te stoppen en na te denken over deze vragen. Het nemen van risico's of het negeren van regels is niet het antwoord. Het is belangrijk dat we in elke situatie de juiste beslissing nemen.



## eCode

De code wordt aangevuld met onze interactieve eCode, die medewerkers van Albemarle op computers en smartphones kunnen inzien op [ecode.albemarle.com](https://ecode.albemarle.com). Deze eCode bevat specifieke vereisten voor alle soorten werkactiviteiten, met koppelingen naar ondersteunend beleid en details over hoe wie je kunt benaderen als je vragen hebt. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze zich vertrouwd maken met deze eCode.

## VRAGEN STELLEN

De eCode biedt toegang tot aanvullende richtlijnen, veelgestelde vragen, beleidslijnen en procedures voor elke sectie. **Daarnaast kun je altijd hulp krijgen van:**

- Je supervisor
- Je HR-vertegenwoordiger
- Global Ethics & Compliance
- De juridische afdeling
- De integriteitshulplijn

## VERANTWOORDELIJKHEID VOOR ONZE ACTIES

Om onze kernwaarden hoog te houden is het belangrijk dat we allemaal verantwoordelijk worden gehouden voor onze daden. Hoe je werkt is een essentieel onderdeel van je prestaties bij Albemarle. Dit omvat niet alleen hoe je onze kernwaarden en deze code in je dagelijkse werk toepast, maar ook hoe je anderen ondersteunt die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van training, monitoring, audits of onderzoeken.

Iedere overtreiding van de code, het beleid van het bedrijf of toepasselijke wetgeving, kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben, tot en met ontslag, in overeenstemming met ons wereldwijd beleid inzake discipline en onze wereldwijde procedure inzake discipline. Het bedrijf kan ook vrijwillig potentieel illegaal gedrag rapporteren aan lokale wetshandhavingsinstanties.

## HOU DE CODE BIJ DE HAND

Het naleven van onze kernwaarden vereist moed om het juiste te doen, vooral in de meest uitdagende omstandigheden. Die moed wordt gemakkelijker gevormd als we goede gewoonten in onze dagelijkse routines inbouwen.

- Doe de training die je wordt aangeboden
- Verkrijg de goedkeuringen die door de code en het beleid worden vereist
- Handel binnen jouw autorisatieniveaus
- Zorg ervoor dat contracten die je met klanten, leveranciers en andere zakelijke partners afsluit, door alle partijen worden ondertekend
- Dien facturen en declaraties voor zakelijke onkosten op tijd en met alle ondersteunende documentatie in
- Classificeer en beheer documenten die je maakt of ontvangt
- Lees e-mails en documenten opnieuw voordat je ze verzendt om ervoor te zorgen dat ze de door jou beoogde boodschap duidelijk overbrengen
- Stel vragen als je niet zeker weet wat je moet doen
- Spreek je uit als iets niet goed voelt

# TOON ZORG

## EN MOED DOOR JE UIT TE SPREKEN



Als onderdeel van onze kernwaarden streven we ernaar een cultuur te bevorderen waarin werknemers en andere belanghebbenden zich veilig voelen om elke aan Albemarle gerelateerde kwestie die voor hen van belang is, aan te kaarten. Het van je laten horen als je je ergens zorgen over maakt helpt Albemarle om het begrip te verbeteren, schade te voorkomen, risico's te beheersen en problemen snel op te lossen.

### Dergelijke zorgen omvatten:

- Werkomstandigheden die van invloed zijn op jou of anderen, zoals aan gezondheid, veiligheid of beveiliging gerelateerde zaken
- Loonadministratie, prestatiebeoordelingen of andere HR-processen
- Knelpunten of andere procesuitdagingen die je ervan weerhouden je werk te doen
- Vermeende schendingen van de Code
- Vermeende inbreuken op de toepasselijke wetgeving

Als je je zorgen maakt, word je aangemoedigd om met je leidinggevende, lokale locatieleider of HR-vertegenwoordiger te praten. Er zijn mogelijk ook alternatieve kanalen volgens lokale klachtenmechanismen op je locatie voor het melden van zorgen. Je hoeft niet alle feiten te kennen; het hoeft niet iets te zijn dat je persoonlijk treft; en je mag nooit veronderstellen dat iemand anders het wel zal melden. In overeenstemming met onze kernwaarde Integriteit, moet elke zorg te goeder trouw worden gemeld.

Als je je zorgen maakt over de Code, kun je ook contact opnemen met:

- Wereldwijde ethiek en naleving via je lokale nalevingsmanager of op [integrity@albemarle.com](mailto:integrity@albemarle.com)
- De Chief Compliance Officer
- De General Counsel
- De voorzitter van de Audit and Finance Committee van de Albemarle Board of Directors
- De integriteitshulplijn

## ALBEMARLE'S INTEGRITEIT HULPLIJN

24 UUR PER DAG, 7 DAGEN PER WEEK  
[www.IntegrityHelpline.Albemarle.com](http://www.IntegrityHelpline.Albemarle.com)

De Integriteitshulplijn wordt beheerd door een onafhankelijk bedrijf en kan 24 uur per dag, 7 dagen per week, in verschillende talen en op verschillende manieren – per telefoon, online of sms (in de VS) – worden bereikt.

De hulplijn verricht activiteiten op een manier die voldoet aan de wetten van de landen waarin wij werken. Om te zorgen dat een gericht en tijdig onderzoek kan worden uitgevoerd, om communicatie mogelijk te maken en om je bescherming als melder van een kwestie te waarborgen, stimuleren we je om je naam, contactgegevens en zoveel mogelijk details als waar je je comfortabel bij voelt te verstrekken. *(Hoewel meldingen anoniem kunnen worden gedaan)* Ongeacht of je ervoor kiest om anoniem te melden of contactgegevens op te geven, heb je een



toegangscode om je melding op te volgen en de onderzoeker via een beveiligd berichtenportaal op de hoogte te stellen.

Vanwege de lokale privacywetgeving in bepaalde landen en de Europese Unie kan de Integriteitshulplijn alleen specifieke soorten meldingen toestaan, zoals over boekhoudkundige, financiële, audit- en omkopingskwesties. Neem voor het melden van andere kwesties in die landen contact op met je vertegenwoordiger van personeelszaken, de juridische afdeling of Global Ethics & Compliance.

Bel vanuit de VS naar 800-461-9330.

Het nummer voor internationaal bellen wordt hieronder vermeld. Bezoek anders [IntegrityHelpline.Albemarle.com](http://IntegrityHelpline.Albemarle.com) en kies je locatie om het nummer voor jouw land te ontvangen.

 Argentina 0800-333-0095	 Australia 1-800-763-983	 Belgium 0800-260-39	 Chile 1230-020-3559	 China, PRC 00-400-120-3062	 France 0805-080339	 Germany 0800-181-2396
 Hungary 36-212111440	 Japan 0800-170-5621	 Korea 070-4732-5023	 Netherlands 0-800-022-0441	 Singapore 800-852-3912	 Taiwan 00801-14-7064	 United Arab Emirates 8000-3570-3169

# LEIDINGGEVENDEN: REAGEREN OP IEMAND DIE VAN ZICH LAAT HOREN



Leidinggevenden hebben een speciale verantwoordelijkheid om te luisteren en te handelen. Op de juiste manier omgaan met bezorgdheden met betrekking tot de code is cruciaal om zorgzaamheid te tonen, het vertrouwen te behouden en Albemarle te beschermen.

## Als iemand een zorg naar voren brengt, dien je het volgende te doen:

- ✓ Bedank de persoon dat hij/zij zo moedig is geweest zich uit te spreken
- ✓ Zorg dat je niet wordt afgeleid en luister zorgvuldig
- ✓ Maak aantekeningen, vrij van subjectieve meningen
- ✓ Reageer met respect en neem iedere zorg serieus, ook als je het er niet mee eens bent
- ✓ Verzeker de werknemer dat jij - of iemand anders - zal zorgen voor opvolging met hem/haar aangaande de kwestie.
- ✓ Neem contact op met HR. Als de zorg betrekking heeft op een vermeende schending van de Code, kun je ook contact opnemen met Global Ethics & Compliance of de juridische afdeling. Probeer het onderzoek niet zelf uit te voeren.
- ✓ Breng onmiddellijk Global Ethics & Compliance op de hoogte van vergelding tegen een werknemer die een bezorgdheid over de gedragscode heeft aangekaart.

# BEHEER VAN CODE-ONDERZOEKEN

Beschuldigingen van schendingen van onze Code worden zeer serieus genomen bij Albemarle.

## We verbinden ons ertoe dat:

- onderzoeken objectief, snel, discreet en grondig worden uitgevoerd.
- Wij respecteren de privacy en beschermen de persoonsgegevens van degenen die te maken krijgen met een onderzoek.
- We beschermen de anonimiteit van mensen die hun zorgen melden, indien ze daarvoor hebben gekozen en waar toepasselijk.
- We verlenen onze volledige medewerking aan elk intern of overheidsonderzoek en beantwoorden vragen volledig en eerlijk.

Alle onderzoeken worden uitgevoerd in overeenstemming met ons onderzoeksbeleid en onderzoeksprocedure, die periodiek worden geëvalueerd met de Audit & Finance Committee van de Albemarle Board of Directors. Iedere overtreding van de Code, het beleid van het bedrijf of toepasselijke wetgeving, kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben, tot en met ontslag, in overeenstemming met ons wereldwijd beleid inzake discipline en onze wereldwijde procedure inzake discipline.

Niets in deze Code, het Onderzoeksbeleid of ondersteunende processen belet werknemers of andere belanghebbenden om verhaal te halen via administratieve, gerechtelijke of andere buitengerechtelijke rechtsmiddelen, om met overheidsinstanties te communiceren over mogelijke schendingen van de wet of om juridisch advies in te winnen over hun rechten.



## Verbod op vergelding

Wij accepteren geen indirecte of directe vergelding jegens een persoon die in goed vertrouwen zijn/haar bezorgdheid over een mogelijke schending van deze code of de geldende wetgeving meldt. Dit omvat vergelding tegen iemand voor deelname aan een onderzoek naar vermeend wangedrag, uitgevoerd door Albemarle of een overheidsinstantie. Wij onderzoeken elke beschuldiging aangaande vergelding. Tegen personen die bij vergelding betrokken zijn, worden disciplinaire maatregelen genomen, tot en met ontslag.



# MENSEN

Met elkaar  
werken  
14

Je team  
beheren  
16

Het aanstellen  
van nieuwe  
leden in je team  
18



# MET ELKAAR WERKEN



**Wij geloven in het creëren van een inclusieve werkomgeving waarin diverse standpunten worden aangemoedigd en gevierd. Wanneer we de principes van vertrouwen en wederzijds respect handhaven, bevorderen we een cultuur van prestaties, innovatie en voortdurende verbetering.**

- We geven om elkaars gezondheid, veiligheid en welzijn.
- We werken proactief met elkaar samen, moedigen anderen aan om een bijdrage te leveren en waarderen constructieve feedback.
- We behandelen onze collega's, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden met zorgzaamheid, hoffelijkheid, eerlijkheid en respect.
- We proberen meningsverschillen of persoonlijke conflicten met anderen op een constructieve manier op te lossen.

- We nemen de impact van ons handelen op anderen in aanmerking.
- We respecteren elkaars privacy en persoonlijke gegevens.
- We discrimineren niet op basis van ras, huidskleur, afkomst, nationale herkomst, burgerschap, leeftijd, lichamelijke of geestelijke handicap, medische toestand (*waaronder zwangerschap*), religie, politieke overtuiging, burgerlijke staat, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genetische informatie, veteranenstatus of een andere status of kenmerk dat wordt beschermd door de geldende wetgeving.
- We laten ons niet in met het lastig vallen van anderen, vernedering, pesten, vergelding of andere vormen van intimidatie.
- We maken geen ongewenste of ongepaste avances, waaronder seksuele intimidatie.
- We vertonen of delen geen aanstootgevend, bedreigend of vernederend materiaal.

- We nemen geen wapens mee naar onze werkplek.
- Wij nemen niet deel aan ongepaste vormen van gastvrijheid of entertainment of oefenen druk uit op anderen om dit te doen.
- We tonen zorgzaamheid en moed door van ons te laten horen als we zien dat anderen worden lastiggevallen, gepest, geïntimideerd of in situaties worden gebracht waarin ze zich ongemakkelijk voelen. We gaan er niet vanuit dat anderen hun zorgen al hebben geuit.
- We doen geen bewuste valse beschuldigingen met betrekking tot het gedrag van iemand anders.
- We nemen geen represailles tegen degenen die een bezorgdheid over de Code hebben gemeld of die een onderzoek naar de Code als getuige ondersteunen.





## HET MANAGEN VAN JE TEAM

**De leiders van Albemarle nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor de prestaties van hun teams. Onze leiders zijn verantwoordelijk voor het bevorderen van een positieve, team georiënteerde omgeving die elke werknemer in staat stelt om zijn volledige potentieel te bereiken.**

- We geven het goede voorbeeld en tonen gedrag dat overeenkomt met onze kernwaarden.
- We ondersteunen en stimuleren de gezondheid, veiligheid en het welzijn van ons team.
- We houden ons aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake arbeid, immigratie, gelijke kansen en gegevensbescherming.
- Wij geloven in de vrijheid van onze werknemers om lid te worden van een vakbond, en we voldoen aan alle overeenkomsten met de ondernemingsraad, en we belemmeren de vrijheid van vereniging van werknemers of het recht op collectieve onderhandelingen niet.
- We bespreken regelmatig onze kernwaarden en deze code en houden onze teams er verantwoordelijk voor.
- We zijn verantwoordelijk voor het creëren van een omgeving die open en inclusief is en we waarderen diversiteit van gedachten, ervaringen en culturen, en het respecteren van alle belanghebbenden.

- We zorgen ervoor dat onze teamleden de kennis, vaardigheden en middelen hebben om hun werk veilig, correct en in overeenstemming met de kernwaarden en deze code uit te voeren.
- We stellen duidelijke, uitdagende maar realistische doelen die werknemers niet aanmoedigen om in strijd met onze kernwaarden of deze code te handelen.
- We vragen en geven regelmatig en constructieve feedback aan onze teams en communiceren duidelijk de verwachtingen waar prestatieverbetering nodig is.
- We behandelen alle werknemers eerlijk en met respect. We intimideren, vernederen, pesten of intimideren leden van ons team niet en we tolereren geen enkele vorm van kinderarbeid, dwangarbeid of moderne slavernij.

- We promoveren onze werknemers op basis van vaardigheden, kwalificaties, prestaties en andere legitieme en objectieve factoren die verband houden met de specifieke functievereisten.
- We nemen beslissingen over salaris, promotie, discipline en beëindiging van het arbeidscontract van werknemers op een eerlijke, rechtvaardige en transparante manier.
- We tonen nederigheid door te luisteren naar teamleden die een probleem melden en we weten wat te doen als er bezorgdheid wordt geuit.
- We staan ongepast gedrag niet toe en negeren het ook niet. We laten van ons horen en nemen gepaste maatregelen.
- Wij tolereren geen vergelding tegen degenen die de moed hebben om van zich te laten horen.



# HET AANSTELLEN VAN NIEUWE LEDEN IN JE TEAM



**Onze mensen zijn cruciaal voor ons succes als bedrijf. We omarmen de diversiteit van ervaring, talent en gedachten.**

- Wij zijn een werkgever die gelijke kansen geeft aan iedereen. Onze beslissingen ten aanzien van het werk worden genomen op basis van vaardigheden, kwalificaties, prestaties en andere factoren die verband houden met de specifieke behoeften van een baan.
- We stellen onze nieuwe werknemers in staat hun volledige potentieel te realiseren door middel van duidelijk omschreven functies, verwachtingen, managementondersteuning en autoriteitsniveaus.
- We bieden redelijke aanpassingen voor werknemers met een handicap om hen te helpen bij het uitvoeren van hun werk, zoals vereist door de geldende wetgeving.
- We tolereren geen enkele vorm van discriminatie met betrekking tot het aannemen van werknemers.
- We streven ernaar te garanderen dat toekomstige werknemers onze kernwaarden en deze code omarmen.
- We melden elk potentieel belangenconflict dat voortvloeit uit onze geplande wervingsbeslissingen.
- We bieden geen werk aan als middel om een overheidsfunctionaris ten onrechte te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We verbieden het gebruik van kinder- en dwangarbeid, mensenhandel of enige andere actie die de arbeid of de mensenrechten van werknemers kan schaden.
- We spannen niet samen met concurrenten met betrekking tot het aannemen van of het betalen van vergoedingen aan werknemers.



# GEZONDHEID, VEILIGHEID EN HET **MILIEU**

Veilig werken  
en letten op je  
gezondheid

22

Levensreddende  
voorschriften

24

Het  
beschermen van  
het milieu

26

Zakenreizen

27

# VEILIG WERKEN EN LETTEN OP JE GEZONDHEID

Wij hechten veel waarde aan de gezondheid en het welzijn van werknemers, aannemers, bezoekers en onze gastgemeenschappen. We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat iedereen elke dag weer veilig en gezond naar huis gaat. Deze toewijding is een persoonlijke en wederzijdse verantwoordelijkheid die we zeer serieus nemen.

- We beheren onze vestigingen in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving inzake gezondheid en veiligheid, naast ons eigen beleid en onze eigen vereisten.
- We verwachten van onze aannemers en leveranciers en de bezoekers van onze vestigingen dat ze de geldende vereisten voor gezondheid en veiligheid naleven.
- We zijn zelf verantwoordelijk voor onze eigen gezondheid, onze veiligheid en ons welzijn. We geven het goede voorbeeld.
- We houden de veiligheid van anderen in de gaten en grijpen waar nodig in om hen veilig te houden.
- We tonen een zichtbare inzet voor veiligheid door borg te staan voor werknemers en ze sterker te maken door het toewijzen van tijd, aandacht en middelen van de leiding.
- We nemen de persoonlijke verantwoordelijkheid om veilig te werken door de vereiste training te voltooien en proactieve stappen te zetten om letsels en ziektes op de werkplek te identificeren en voorkomen.
- We voeren alleen werk uit waarvoor we geautoriseerd, gekwalificeerd en opgeleid zijn.



- We beginnen niet aan of gaan niet door met een taak als het werk niet veilig kan worden uitgevoerd.
- We implementeren dagelijks onze **SCAN-tool** (*Survey (Onderzoek), Consider (Overwegen), Act (Handelen) en Notify (Melden)*) voor het herkennen en beperken van gevaren in een poging om nul veiligheidsincidenten te bereiken.
- We gaan eerlijk en open om met veiligheidskwesties en moedigen mensen aan om van zich te laten horen.
- We luisteren naar anderen die hun bezorgdheid over veiligheid uiten en zullen geen vergeldingsmaatregelen gebruiken tegen iemand die van zich laat horen.
- We onderzoeken en delen zo snel mogelijk de geleerde lessen uit incidenten op het gebied van gezondheid en veiligheid, om het bewustzijn van gevaar te vergroten en het risico op herhaling te minimaliseren.
- We voeren regelmatig audits uit van onze Health, Safety & Environment (HSE)-programma's op onze wereldwijde locaties.
- We gaan eerlijk en open om met fysieke en emotionele gezondheidskwesties en moedigen werknemers aan om van zich te laten

horen en bezorgdheden te uiten.

- We beginnen pas te werken als we fit, voldoende uitgerust, niet onder invloed van alcohol, illegale drugs, uitputting of medicijnen zijn die ons vermogen om te werken beperken.
- Het bedrijf behoudt zich het recht voor, waar wettelijk toegestaan, steekproefsgewijze inspecties en testen op drugs- en/of alcoholgebruik uit te voeren.
- Gebruik van tabak is alleen toegestaan op de Albemarle vestigingen die specifieke rookruimtes hebben.
- We zorgen ervoor dat er passende beveiligingsregelingen zijn om de veiligheid van werknemers te beschermen op een manier die de rechten van alle belanghebbenden respecteert. Dit omvat het niet verlenen van ondersteuning aan een partij die illegaal mijnlocaties of transportroutes beheert of die zich bezighoudt met andere illegale activiteiten met betrekking tot mijnbouw.
- We nemen maatregelen om de privacy van aan gezondheid gerelateerde gegevens die we van onze werknemers bijhouden te beschermen.

# LEVENSDREDDENDE REGELS



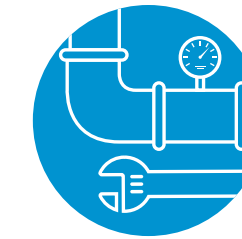
## WERKVERGUNNING

Ik gebruik een werkvergunning voordat het werk begint en houd me aan de regels van de werkvergunning.



## VEILIGSTELLEN (LOTOTO)

Ik identificeer, isoleer en test alle energiebronnen voordat het werk begint.



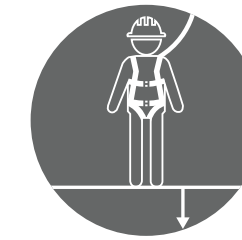
## OPENEN VAN PROCESAPPARATUUR

Ik controleer op de aanwezigheid van gevaarlijke energie voordat procesapparatuur wordt geopend.



## BESLOTEN RUIMTE

Ik verkrijg toestemming via een vergunning alvorens een besloten ruimte te betreden.



## WERKEN OP HOOGTE

Ik werk veilig op hoogte, met gebruikmaking van de geschikte valbescherming.



## PBM

Ik draag alle voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).



## ELEKTRISCH

Ik gebruik alleen juiste, geïnspecteerde en beveiligde elektrische apparatuur.



## OVERBRUGGEN VAN BEVEILIGINGEN

Ik verkrijg toestemming alvorens een beveiliging te overbruggen, wijzigen of uit te schakelen.

Veiligheid is de verantwoordelijkheid van eenieder.

**REGELS KENNEN.  
REGELS VOLGEN.  
LEVENSDREDDEN DOOR HET  
VOLGEN VAN DE REGELS.**

# BESCHERMEN VAN HET MILIEU

**We minimaliseren de ecologische voetafdruk van onze activiteiten door zorgvuldig beheer van energie en emissies, water, afval en grondstoffen, inclusief biodiversiteit. Wij zijn van mening dat het onze plicht is om als beheerder van het milieu de hulpbronnen op een verantwoorde manier te beheren en de negatieve milieueffecten op de wereld om ons heen te beperken.**

- We streven ernaar om onze natuurlijke hulpbronnen zo efficiënt mogelijk te beheren om onze groei op een duurzame manier te ondersteunen.
- We blijven investeren in nieuwe technologieën en onderzoek om efficiënter te worden met de grondstoffen die nodig zijn voor de productie en de processen zelf.
- We stellen proactief milieudoelstellingen op en werken eraan om de uitstoot van broeikasgassen (BKG) en het zoetwaterverbruik te verminderen.
- We voeren onze klimaatstrategie uit met de ambitie om in 2050 netto uitstootvrij te zijn in onze activiteiten.
- We streven ernaar ons totale energieverbruik te verminderen door te werken aan optimale energie-efficiëntie in onze activiteiten en door waar mogelijk energie uit hernieuwbare bronnen in te kopen.
- We investeren in nieuwe technologie waarmee we de productie kunnen verhogen zonder de waterintensiteit te verhogen.
- We werken aan het verminderen van afval door de terugwinning van geëxtraheerde mineralen te maximaliseren en productiebijproducten te recyclen of te hergebruiken.

- We streven ernaar om natuurlijke habitats zo goed mogelijk te behouden en te herstellen, terwijl we de impact van onze activiteiten op de biodiversiteit minimaliseren en de rechten van inheemse gemeenschappen en andere belanghebbenden respecteren.
- We identificeren, meten en onthullen milieugegevens over emissies, water en afval, terwijl we gegevens gebruiken om beslissingen te nemen om de negatieve impact op het milieu te minimaliseren.
- We houden ons aan alle geldende wetgeving, voorschriften, exploitatievergunningen met betrekking tot het milieu en aan onze eigen beleidslijnen inzake het milieu.
- We voldoen op een transparante en nauwkeurige manier aan de vereisten voor milieurapportage, en houden toezicht op de naleving van de milieuregelgeving.

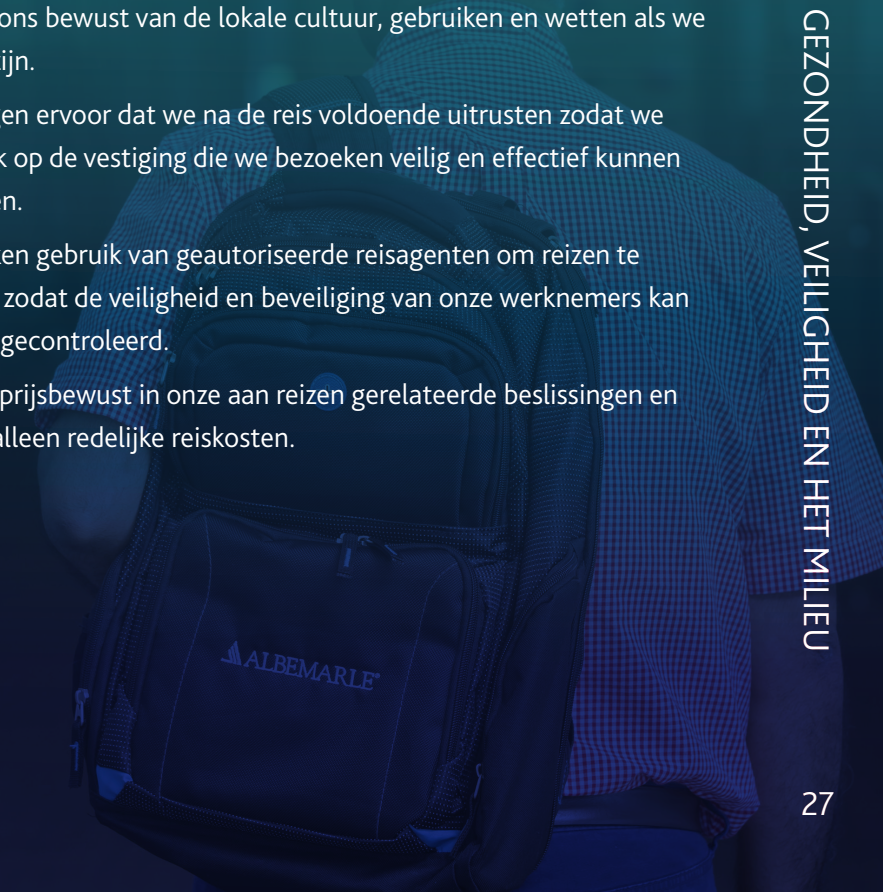


- We verstrekken duidelijke instructies en waarschuwingen over het op de juiste manier behandelen, transporteren, gebruiken en verwijderen van onze producten.
- We melden onmiddellijk lekkage, morsen of vrijkomen met behulp van interne rapportagesystemen. Lokale milieuprofessionals beoordelen onmiddellijk de behoefte aan externe kennisgevingen die vereist kunnen zijn in overeenstemming met lokale regels, voorschriften en bescherming van het publiek. Een verantwoordelijke buur zijn is een hoge prioriteit.
- We geven prioriteit aan het beheren van risico's met betrekking tot het omgaan met gevaarlijke materialen.
- We onderzoeken en delen zo snel mogelijk de geleerde lessen uit ecologische incidenten, om het bewustzijn te vergroten en het risico op herhaling te minimaliseren.
- We proberen ervoor te zorgen dat onze zakenpartners de juiste milieunormen en -praktijken volgen.
- We werken samen met partners in onze waardeketen om kansen te identificeren om negatieve milieueffecten te verminderen.

# OP ZAKENREIS

**Wanneer we reizen namens Albemarle doen we dat op een veilige en verantwoorde manier.**

- We nemen alle voorzorgsmaatregelen om onze veiligheid, beveiliging en ons welzijn tijdens zakenreizen te garanderen.
- We houden ons aan de toepasselijke immigratiewetgeving en vragen, indien nodig, visa aan.
- We zijn ons bewust van de lokale cultuur, gebruiken en wetten als we op reis zijn.
- We zorgen ervoor dat we na de reis voldoende uitrusten zodat we het werk op de vestiging die we bezoeken veilig en effectief kunnen uitvoeren.
- We maken gebruik van geautoriseerde reisagenten om reizen te boeken, zodat de veiligheid en beveiliging van onze werknemers kan worden gecontroleerd.
- Wij zijn prijsbewust in onze aan reizen gerelateerde beslissingen en maken alleen redelijke reiskosten.





# ZAKENDOEN ZAKEN

## ALS EEN WERELDWIJD BEDRIJF

Het omgaan met onze klanten en externe verkoopvertegenwoordigers

30

Het verzamelen van informatie over concurrenten

32

Contact met concurrenten

35

Selecteren en beheren van onze leveranciers

36

Het verplaatsen van goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie

38



# HET OMGAAN

## MET ONZE KLANTEN EN EXTERNE VERKOOPVERTEGENWOORDIGERS

Ons doel is om de beste producten en diensten aan onze klanten te leveren, naar tevredenheid te leveren en duurzaam te produceren. Samenwerkend met onze klanten zoeken we naar oplossingen met toegevoegde waarde, die onze klanten een concurrentievoordeel bieden op de markt. We gaan op een eerlijke, bescheiden, integere, transparante en respectvolle manier om met klanten en verwachten dat onze externe verkoopvertegenwoordigers op een vergelijkbare manier handelen.

- Met nieuwsgierigheid proberen we de vereisten van onze klanten te begrijpen en samen te werken om onze producten en diensten op maat te maken.
- We beloven alleen wat we kunnen waarmaken en we leveren wat we beloven.
- Wij streven ernaar om klanten volledige en nauwkeurige informatie te verstrekken over de prestaties, hanteringsvereisten en gezondheidsrisico's van onze producten.
- We streven ernaar om vragen van huidige en potentiële klanten onmiddellijk te beantwoorden.
- We pakken zorgen van onze klanten snel en met nederigheid aan.
- We respecteren de privacy van onze klanten en nemen maatregelen om de persoonsgegevens van hun werknemers te beschermen.
- We werken samen met klanten om kansen te identificeren om negatieve milieueffecten te verminderen, terwijl we belangrijke milieugegevens verstrekken aan klanten om hun eigen milieuoetadruk te begrijpen.



- We proberen onze producten rechtstreeks aan klanten te verkopen, tenzij er een aangetoonde, kritieke zakelijke behoefte is of een wettelijke vereiste om de diensten van een externe verkoopvertegenwoordiger te gebruiken.
- We verbieden alle vormen van omkoping en corruptie door onze werknemers, externe verkoopvertegenwoordigers of anderen die namens ons handelen.
- We bieden of geven niets van waarde, direct of indirect, om een klant (met inbegrip van werknemers van staatsbedrijven) op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen teneinde zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We vragen of accepteren niets van waarde dat onszelf ongepast zou beïnvloeden.
- We zorgen ervoor dat we zakendoen met gerenommeerde klanten, voor legitieme zakelijke doeleinden, met legitieme fondsen.
- We vermijden zakelijke relaties met klanten of externe verkoopvertegenwoordigers die mogelijk betrokken zijn bij het witwassen van geld.
- We verkopen of verzenden niet naar personen, bedrijven of landen als we weten of vermoeden dat dit in strijd is met enige antiboycotwetgeving, exportvoorschriften of sanctiewetten of -voorschriften.
- We selecteren onze externe verkoopvertegenwoordigers zorgvuldig en houden op de juiste wijze toezicht op en controleren hun gedrag.
- We eisen van onze externe verkoopvertegenwoordigers naleving van de geldende wetgeving en naleving van de Albemarle Code of Conduct for Business Partners.
- We vragen noch verwachten, en staan ook niet toe, dat externe verkoopvertegenwoordigers handelingen uitvoeren die in strijd zijn met deze code of de geldende wetgeving.
- We laten van ons horen als we ons zorgen maken dat een klant of externe verkoopvertegenwoordiger niet handelt in overeenstemming met onze kernwaarden, deze code of de geldende wetgeving.



## VERZAMELEN VAN INFORMATIE OVER **CONCURRENTEN**

Door het verzamelen van informatie over concurrenten kunnen we de concurrentieomgeving waarin Albemarle opereert beter begrijpen en er beter op anticiperen. Het verzamelen van dergelijke informatie moet echter zorgvuldig gebeuren om ervoor te zorgen dat de contractverplichtingen en de geldende wetgeving inzake corruptiebestrijding, mededinging, sancties en staatsgeheimen worden nageleefd.



- We verkrijgen de informatie over concurrenten op een passende en wettige manier.
- We stellen vragen en vragen om advies als we niet zeker weten of we informatie over concurrenten kunnen vragen, bewaren of gebruiken.
- We documenteren nauwkeurig de bron van onze informatie over concurrenten.
- We verwerven nooit informatie over concurrenten door beloften, geschenken, omkoping, misleiding, "halve waarheden", bedrog, diefstal of andere oneigenlijke methoden.
- We verzamelen of accepteren geen concurrentiegevoelige informatie van een concurrent.
- We vragen een derde niet om informatie bekend te maken of om dergelijke informatie te accepteren als we reden hebben om aan te nemen dat ze geen toestemming hebben of contractueel gemachtigd zijn om deze informatie te verstrekken.
- We bieden geen geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde aan in ruil voor ongepaste openbaarmaking van informatie over concurrenten.
- We vragen niet en staan niet toe dat een derde namens ons optreedt om op een ongepaste manier informatie over concurrenten te verzamelen.



# CONTACT MET CONCURRENTEN

**Wij geloven in het principe van vrije handel. We zetten ons in voor krachtige maar eerlijke concurrentie en handelen onafhankelijk van onze concurrenten. We verwachten van onze klanten en leveranciers dat ze ook eerlijk concurreren en actie ondernemen tegen degenen die dat niet doen.**

- We concurreren op prijs, kwaliteit, volume, service, talent, onderzoek en innovatie.
- We gaan niet akkoord met concurrenten die de prijzen van goederen die wij verkopen willen vaststellen, verhogen, verlagen of stabiliseren.
- We stellen geen andere concurrerende voorwaarden, zoals prijsbepalingsformules, verkoopvoorwaarden, toeslagen, kortingen, marges, kosten, rabatten, commissies of kredietvoorwaarden met concurrenten vast.
- We zullen geen concurrentiegevoelige informatie openbaar maken, opvragen of anderszins uitwisselen met concurrenten op een ongepaste manier.
- We gaan niet akkoord met concurrenten die de productie, productiecapaciteit of capaciteitsbenutting willen beperken.
- We manipuleren geen prijsopgaven en coördineren geen anderszins illegale prijs- of aanbestedingsactiviteiten met concurrenten.
- We verdelen geen markten, klanten, leveranciers of geografische gebieden met concurrenten.
- Wij gaan niet akkoord met een derde om een bepaalde leverancier of klant te boycotten, zelfs niet op ogenschijnlijk legitieme gronden (*kredietprestaties, veiligheid*).
- We gaan geen overeenkomst aan met concurrerende verhuurders van talent of vergoedingsniveaus voor potentiële of bestaande werknemers bespreken.
- We gaan niet akkoord met concurrenten om de kwaliteit of kenmerken van onze producten, onderzoek of innovatie te beperken.
- Wij vermijden toevallig contact of communicatie met concurrenten waaruit de indruk zou kunnen ontstaan dat er sprake is van een samenzwering of van ongepaste uitwisseling van informatie tussen Albemarle en concurrenten.
- Wij gebruiken geen derden (*waaronder adviseurs, externe verkoopvertegenwoordigers of brancheorganisaties*) om ongepaste contacten of activiteiten met concurrenten te helpen of deze te faciliteren.
- We gebruiken onze openbare communicatie niet om op ongepaste wijze informatie openbaar te maken of op andere wijze illegaal met concurrenten te coördineren.



# SELECTEREN EN HET BEHEREN VAN ONZE LEVERANCIERS

Verantwoorde en duurzame sourcing, in navolging van onze kernwaarden en met respect voor de mensenrechten van onze belanghebbenden, helpt ook bij het verlagen van risico's en het opbouwen van vertrouwen. We werken eraan om ervoor te zorgen dat onze leveranciers sociaal, juridisch en ethisch verantwoordelijk zijn, door de mensen die voor hen werken eerlijk en met waardigheid te behandelen.

- We betrekken verantwoord bij producenten en leveranciers die voldoen aan onze kernwaardenverwachtingen en delen onze toewijding aan het respecteren van de rechten van hun belanghebbenden.
- We verbieden leveranciers om kinderarbeid, dwangarbeid of andere vormen van moderne slavernij te gebruiken of om deel te nemen aan oneerlijke discriminatie of onmenselijke behandeling van werknemers.
- We tolereren geen directe of indirecte ondersteuning aan niet-overheidsgewapende groepen door de winning, het vervoer, de handel, de behandeling of de uitvoer van mineralen.
- Bij het betrekken van of werken in conflict- en hoogrisicogebieden tolereren we geen enkele vorm van onmenselijke behandeling, ernstige mensenrechtenschendingen, oorlogsmisdrijven of misdrijven tegen de menselijkheid, en maken we er op geen enkele manier gebruik van.
- We voeren waar nodig due diligence uit op potentiële zakenpartners die een verhoogd risico vormen met betrekking tot mensenrechten, gezondheid en veiligheid, het milieu, corruptie, fraude of antitrust om ervoor te zorgen dat we alleen zaken doen met geschikte en gerenommeerde zakenpartners.
- We proberen ervoor te zorgen dat toekomstige en bestaande leveranciers zich houden aan de toepasselijke wetgeving, met integriteit leveren, hun negatieve impact op het milieu en de lokale gemeenschappen minimaliseren, een veilige en gezonde werkplek bieden, en de fundamentele mensenrechten van werknemers en de wetgeving inzake conflictmineralen en kinderarbeid respecteren.
- We voeren aanbestedingsprocessen met transparantie uit, behandelen offertes van leveranciers als vertrouwelijk en bieden huidige of potentiële leverancier geen oneerlijk of ongepast voordeel.
- We houden toezicht op potentiële en bestaande leveranciers om ervoor te zorgen dat ze zich niet bezighouden met samenzwering of het onrechtmatig uitwisselen van concurrentiegevoelige informatie met betrekking tot Albemarle.
- We proberen feitelijke of potentiële belangenconflicten te voorkomen die voortvloeien uit de selectie of het gebruik van een leverancier.
- We behandelen onze leveranciers met respect, communiceren onze vereisten op een duidelijke en transparante manier en betalen geldige facturen op tijd.
- We verwachten van onze aannemers en leveranciers dat ze onze vereisten voor gezondheid en veiligheid naleven.
- We verbieden onze leveranciers om deel te nemen aan omkoping, inclusief faciliterende betalingen, namens Albemarle.
- We betalen alleen voor goederen en legitieme diensten die worden geleverd en controleren onze leveranciers op bewijs van fraude of omkoping, inclusief omkoping om de oorsprong van mineralen te verbergen of te verhullen of om belastingen of andere vergoedingen die aan overheden worden betaald met betrekking tot mijnbouwactiviteiten verkeerd voor te stellen.
- We gebruiken geen leveranciers als we vermoeden dat het werken met hen in strijd is met export- of sanctiewetten of -voorschriften.
- We vragen, verwachten en staan ook niet toe dat een leverancier handelingen uitvoert die in strijd zijn met deze code of de geldende wetgeving.
- We vermijden zakelijke relaties met leveranciers of verkopers die mogelijk betrokken zijn bij het witwassen van geld.
- Als we geloofwaardige informatie of aanwijzingen van schendingen van mensenrechten door leveranciers identificeren, ondernemen we onmiddellijk stappen om problemen te onderzoeken en te verhelpen, waaronder het beëindigen van relaties met leveranciers, indien gepast.
- Waar van toepassing proberen we met leveranciers in contact te komen om risico's te beperken of te voorkomen voordat we ontslag overwegen.
- We voeren periodieke audits van leveranciers uit om ervoor te zorgen dat ze zich houden aan onze zakenpartnercode.



# HET VERPLAATSEN VAN GOEDEREN, GRONDSTOFFEN, APPARATUUR EN TECHNOLOGIE

Om doelstellingen van nationale veiligheid en buitenlands beleid te beschermen, reguleren de landen waarin wij actief zijn het vervoer van goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie over de grenzen. Er worden ook douanerechten, belasting en tarieven toegepast op de invoer van dergelijke artikelen.

- We voldoen aan alle toepasselijke import-/ exportvoorschriften, sancties en douanewetten en -voorschriften.
- We zorgen ervoor dat classificaties, waarderingen, licenties, labels en ondersteunende documentatie nauwkeurig, volledig en juist worden bijgehouden.
- We vervoeren alleen goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie als we daartoe gemachtigd zijn.
- We verzenden niet naar personen, bedrijven of landen als we weten of vermoeden dat een dergelijke activiteit in strijd is met import-, export- of sanctiewetten of voorschriften.
- We verbieden onze douane-expediteurs, vrachtvervoerders en andere logistieke dienstverleners om zich namens Albemarle in te laten met omkoping, waaronder faciliterende betalingen.



# BELANGEN- CONFLICTEN

Omgaan met een  
belangenconflict

42

Het aanbieden of  
accepteren van  
geschenken en  
gastvrijheid

43

Het handelen in  
waardepapieren  
van Albemarle  
of onze  
zakenpartners

44

Het zich  
inzetten voor  
een persoonlijke  
politieke  
activiteit

45

# MANAGEN

## EEN BELANGENCONFLICT

We respecteren de privacy van onze werknemers en hun recht om externe activiteiten en belangen na te streven. Er kan echter een **belangenconflict ontstaan wanneer werknemers een persoonlijk belang hebben in een transactie of situatie die van invloed kan zijn op hun zakelijke oordeel, loyaliteit aan Albemarle of werkprestatie. Wanneer potentiële belangenconflicten zich voordoen, nemen wij passende maatregelen om de daaruit voortvloeiende risico's aan te pakken.**

- We nemen zakelijke beslissingen in het belang van Albemarle, zonder vooroordeel of vriendjespolitiek.
- We vermijden situaties waarin persoonlijke activiteiten, belangen of relaties van invloed kunnen zijn op onze besluitvorming of werkprestatie, of als dit door anderen als zodanig kan worden opgevat.
- We nemen geen deel aan externe belangen die concurrerend zijn met Albemarle.
- We maken proactief melding van elk mogelijk belangenconflict, zelfs als we denken dat dit geen invloed zal hebben op ons oordeel of onze prestatie.

# HET AANBIEDEN OF ACCEPTEREN VAN

# GESCHENKEN EN

# GASTVRIJHEID

**Het geven of ontvangen van kleine geschenken, maaltijden of entertainment kan soms deel uitmaken van het onderhouden en ontwikkelen van zakelijke relaties. Er kan echter een risico van omkoping en corruptie ontstaan wanneer iets van waarde wordt gegeven aan, of geaccepteerd van, een derde.**

- We kunnen alleen geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde aanbieden, geven of accepteren wanneer er een echt zakelijk doel is, het binnen de normale gang van zakendoen past en een redelijke waarde heeft.
- Wij verbieden omkoping van iedereen, waaronder omkoping van personen die een ongepast voordeel kunnen bieden, zoals overheidsfunctionarissen, personen die werkzaam zijn in de particuliere sector, vakbondsleiders en werknemers van het bedrijf.
- We verbieden ook om iemand indirect op ongepaste wijze te beïnvloeden door iets van waarde aan te bieden of te geven aan:
  - hun echtgenoten, partners of familieleden
  - hun goede vrienden, medewerkers of zakenpartners
  - een onderneming waarin de persoon een direct of indirect eigendomsbelang heeft
  - een organisatie waaraan de persoon is verbonden (bijvoorbeeld een liefdadigheidsinstelling).
- We vragen niet om geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde in ruil voor een beslissing ten gunste van de aanbieder.

- We accepteren geen geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde als dit van invloed zou kunnen zijn op ons zakelijk oordeel, of dat door anderen als zodanig kan worden opgevat.
- We identificeren op de juiste manier alle geschenken of gastvrijheid die we aanbieden, samen met de identiteit van de ontvanger, in onze zakelijke onkostendeclaraties en verstrekken passende ondersteunende documentatie.



# HET HANDELEN IN WAARDEPAPIEREN VAN ALBEMARLE OF ONZE ZAKENPARTNERS

Aan werknemers kan relevante niet-openbare informatie met betrekking tot Albemarle of haar zakenpartners worden toevertrouwd voor de uitvoering van hun werk. Dit vertrouwen mag nooit worden geschonden door deze informatie voor financieel of persoonlijk voordeel te gebruiken.

- Wij handelen niet in waardepapieren van Albemarle of een ander bedrijf wanneer we in het bezit zijn van relevante niet-openbare informatie die betrekking heeft op dergelijk bedrijf.
- We zullen nooit iemand adviseren, stimuleren, "tippen" of op een andere manier veroorzaken dat anderen handelen in waardepapieren van Albemarle of een ander bedrijf wanneer we in het bezit zijn van relevante niet-openbare informatie.
- Wij delen of onthullen geen relevante niet-openbare informatie van Albemarle of een ander bedrijf, tenzij we toestemming hebben om dit te doen.
- We nemen maatregelen om ongepaste toegang tot relevante niet-openbare informatie te voorkomen en nemen passende voorzorgsmaatregelen wanneer bedrijfsinformatie van Albemarle publiekelijk wordt bekendgemaakt.
- We maken onmiddellijk melding van de onopzettelijke openbaarmaking van relevante niet-openbare informatie aan een onbevoegde persoon.
- We verspreiden geen valse of misleidende informatie om de koers of de handel in waardepapieren van Albemarle of een ander bedrijf te manipuleren.



# BETROKKENHEID BIJ PERSOONLIJKE POLITIEKE ACTIVITEITEN

We respecteren het recht van onze werknemers om deel te nemen aan een politiek proces, door persoonlijke bijdragen of door hun persoonlijke tijd vrij te maken voor kandidaten of organisaties van hun keuze. Dergelijke deelname is volledig een kwestie van persoonlijke keuze en wordt aangemoedigd, op voorwaarde dat dit geen invloed heeft op het werk van een werknemer of het gebruik van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen met zich meebrengt.

- Wij houden ons niet bezig met persoonlijke politieke activiteiten gedurende onze werktijd en maken daarvoor geen gebruik van bedrijfsmiddelen of hulpbronnen van het bedrijf.
- Wij vergoeden een werknemer niet voor zijn of haar persoonlijke politieke bijdragen.
- We maken duidelijk dat we Albemarle niet vertegenwoordigen wanneer we ons inzetten voor persoonlijke politieke activiteiten.
- We eisen of onder druk zetten werknemers niet om een politieke partij of politicus te ondersteunen.







# BEDRIJFS- MIDDELEN EN HULPBRONNEN

Het gebruiken van  
bedrijfsmiddelen en  
hulpbronnen

49

Het gebruiken van  
IT- en  
communicatiesystemen  
van het bedrijf

50



# HET GEBRUIKEN VAN MIDDELEN EN HULPBRONNEN VAN HET BEDRIJF

De prestatie van ons bedrijf is afhankelijk van het juiste gebruik, de juiste bescherming van en zorg voor de bedrijfsmiddelen en hulpbronnen.

- We gebruiken de bedrijfsmiddelen en hulpbronnen van het bedrijf zorgvuldig, efficiënt en voor het beoogde zakelijke doel.
- We besteden de fondsen van Albemarle met toewijding, de juiste toestemming en binnen het budget.
- We maken geen gebruik van bedrijfsmiddelen of hulpbronnen voor persoonlijk gewin.
- We beperken het persoonlijk gebruik van onze bedrijfsmiddelen en hulpbronnen en zorgen ervoor dat dergelijk gebruik ons werk niet beïnvloedt.
- We staan geen ongeautoriseerde toegang tot vestigingen of systemen van Albemarle toe.
- We nemen passende voorzorgsmaatregelen om schade, misbruik of diefstal van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen te voorkomen.
- We reageren op een juiste en veilige manier op alle waargenomen risico's of bedreigingen voor bedrijfsmiddelen en hulpbronnen.



# HET GEBRUIK VAN BEDRIJFS- IT- EN COMMUNICATIESYSTEMEN

De computerhardware, software en telefoons van Albemarle moeten op de juiste manier gebruikt worden om ongeautoriseerde toegang tot onze IT- en communicatiesystemen of ongepaste openbaarmaking van informatie van Albemarle te voorkomen.

- We gebruiken de computers, software en apparaten van het bedrijf op verantwoorde en veilige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en wetten.
- We delen geen netwerkwachtwoorden met wie dan ook, waaronder leidinggevenden, IT-medewerkers of derden.
- We beperken het persoonlijk gebruik van computers, software en apparaten van het bedrijf en we zorgen ervoor dat dergelijk gebruik onze IT-systemen niet beïnvloedt of ons werk verstoort.
- We gebruiken geen persoonlijke e-mailaccounts of applicaties voor sociale media voor bedrijfseigen of gevoelige werkgerelateerde communicatie.
- We downloaden of installeren geen nieuwe software op computers of apparaten van het bedrijf zonder toestemming en een geschikte licentie.
- We deactiveren geen antivirussoftware of proberen zelf virussen te verwijderen.
- We wijzigen, kopiëren of verhandelen geen software op computers of apparaten van het bedrijf zonder toestemming.



- We voegen geen ongeoorloofde apparaten toe aan computers, apparaten of netwerken van het bedrijf.
- We gebruiken geen computers of apparaten van het bedrijf om ongepast, beledigend of illegaal materiaal te bekijken of te delen.
- We respecteren de privacy van onze collega's en bekijken, onderscheppen of onthullen de communicatie van anderen niet zonder toestemming.
- We maken aan geen enkele andere werknemer of derde die geen toestemming heeft om dit te ontvangen, informatie openbaar over de controles van het informatiesysteem van Albemarle.
- We rapporteren onmiddellijk ongeoorloofde bekende, vermoede of dreigende toegang tot onze IT- en communicatiesystemen.

De computerhardware, software, telefoons, tablets van Albemarle en de gegevens die daarop zijn opgeslagen, en de aan het bedrijf gerelateerde gegevens die op de eigen telefoons van werknemers zijn opgeslagen, zijn bedrijfsmiddelen en hulpbronnen. Om het bedrijf en onze werknemers te beschermen, houden we toezicht op het gebruik van onze IT- en communicatiesystemen en kunnen we aan het bedrijf gerelateerde gegevens openen, bewaren, beoordelen en verwijderen in overeenstemming met de geldende beleidslijnen en wetten. Werknemers stemmen ermee in dat alle informatie die ze opslaan op of verzenden van de informatiesystemen van Albemarle wordt gecontroleerd en geopend door geautoriseerd personeel van Albemarle en bekendgemaakt aan wetshandhavingsinstanties.





# BEHEER

## VAN INFORMATIE EN KNOWHOW

Het creëren,  
beschermen  
en handhaven  
van ons  
intellectueel  
eigendom

55

Het creëren,  
beheren en  
openbaar  
maken van  
bedrijfsinformatie  
van Albemarle

57

Het beheren van  
persoonsgegevens

58



# HET CREËREN, BESCHERMEN EN HANDHAVEN VAN ONS INTELLECTUEEL EIGENDOM

Al het intellectueel eigendom dat gecreëerd is tijdens het werk voor Albemarle, of anderszins gebaseerd is op de informatie van Albemarle, behoort toe aan Albemarle. Dergelijk intellectueel eigendom is een bedrijfsmiddel en moet op de juiste manier worden gebruikt, beschermd en bekendgemaakt. We moeten op dezelfde manier het intellectueel eigendom van anderen respecteren.

- We werken op een transparante manier samen om het intellectueel eigendom voor het bedrijf te ontwikkelen en nemen gepaste maatregelen om het te beschermen.
- We controleren op ongeoorloofd gebruik door anderen van ons intellectueel eigendom.
- We respecteren het intellectueel eigendom van anderen en gebruiken het alleen wanneer dit is toegestaan en in overeenstemming met die toestemming.
- We maken alleen niet-openbaar intellectueel eigendom van Albemarle bekend aan derden of aan andere werknemers van Albemarle als we toestemming hebben om dit te doen.
- We gebruiken het intellectueel eigendom van Albemarle alleen ten behoeve van Albemarle.
- We gebruiken het handelsmerk of de merknaam van Albemarle alleen op de wijze die toegestaan is.





# HET CREËREN, BEHEREN EN OPENBAAR MAKEN VAN BEDRIJFSINFORMATIE VAN ALBEMARLE INFORMATIE

De bedrijfsinformatie die we creëren of ontvangen is waardevol en moet net als ieder ander bedrijfsmiddel van Albemarle beheerd en beschermd worden.

- We creëren bedrijfsinformatie die duidelijk, nauwkeurig, volledig en in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen, wetgeving, boekhoudregels en -praktijken is.
- We bewaren bedrijfsinformatie in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- Wij zorgen ervoor dat bedrijfsinformatie de onderliggende transactie of gebeurtenis nauwkeurig weergeeft.
- We classificeren het soort en de gevoeligheid van onze informatie op de juiste manier om ervoor te zorgen dat de juiste informatiebeveiliging wordt toegepast.
- Wij vervalsen, wijzigen, vernietigen of knoeien niet met bedrijfsinformatie om een transactie of gebeurtenis verkeerd weer te geven of te verbergen.
- We behandelen de bedrijfsinformatie van Albemarle zorgvuldig en nemen passende maatregelen om het te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang of openbaarmaking.
- We maken bedrijfsinformatie van Albemarle niet bekend aan andere werknemers, aannemers of derden, tenzij er toestemming is om dit te doen.
- Wij gebruiken de bedrijfsinformatie van Albemarle niet voor persoonlijk voordeel.

# HET BEHEREN VAN PERSOONSgegevens

**Wij behandelen de privacy en persoonsgegevens van alle personen met respect en nemen passende maatregelen om deze te beschermen.**

- Wij houden ons aan alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming.
- We verzamelen, verwerken, bewaren, gebruiken, overdragen en verwijderen persoonsgegevens:
  - alleen wanneer er een legitieme zakelijke of wettelijke behoefte is;
  - wanneer we op de juiste wijze zijn geautoriseerd;
  - nauwkeurig, adequaat, eerlijk en op een transparante manier.
- Wij behandelen persoonsgegevens met zorg en nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat ze veilig en beschermd zijn.
- We gebruiken de persoonsgegevens van klanten en leveranciers alleen voor zakelijke communicatie.
- We bewaren persoonsgegevens alleen zo lang als dat nodig is en voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.
- We delen persoonsgegevens alleen met anderen wanneer er een legitieme zakelijke of juridische noodzaak is om dit te doen, ze gemachtigd zijn om deze te ontvangen en we nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat zij het belang van de bescherming van die gegevens begrijpen.
- We verbieden het gebruik van persoonsgegevens van anderen voor persoonlijke doeleinden, het commerciële voordeel van iemand anders dan Albemarle, of op enige andere ongepaste manier.
- We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat de overdracht van persoonsgegevens, met name tussen landen, legaal en veilig is.
- Voor landen waar er een specifieke vereiste is om toestemming van

werknemers te verzamelen voor een specifieke overdracht van gegevens, verkrijgen en documenteren we die toestemming.

- We nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat derden die namens ons persoonsgegevens verzamelen, verwerken of gebruiken, dit doen in overeenstemming met de geldende wetgeving en de Albemarle Code of Conduct for Business Partners.
- We reageren snel en adequaat op verzoeken van onze werknemers en anderen om hun persoonsgegevens na te kijken, bij te werken, te corrigeren of te verwijderen.
- Wij melden iedere vorm van vermoedelijke diefstal, onbedoeld verlies of ongeautoriseerde toegang, vernietiging of wijziging van persoonsgegevens zoals vereist door de wet.





# FINANCIËN

Het beheren  
van zakelijke  
uitgaven

63

Het vastleggen  
van zakelijke  
en financiële  
transacties

65





# HET BEHEREN VAN ZAKELIJKE UITGAVEN

Werken bij Albemarle vereist vaak reizen en andere activiteiten waarbij zakelijke uitgaven ontstaan. Dergelijke uitgaven mogen alleen worden gedaan voor legitieme zakelijke doeleinden en deze moeten nauwkeurig worden vastgelegd.

- We gebruiken bedrijfscreditcards of zakelijke inkoopkaarten alleen voor toegestane zakelijke uitgaven.
- We dienen onze onkostendeclaraties op een eerlijke, nauwkeurige en tijdige manier in.
- Onze declaraties bevatten redelijke details en volledige ondersteunende documentatie.
- We bekijken de declaraties van ons team zorgvuldig en keuren deze alleen goed binnen onze financiële goedkeuringsautoriteit.
- We autoriseren geen uitgaven van onszelf of van een senior werknemer.
- We dienen geen valse, onvolledige of misleidende declaraties in.





# HET VASTLEGGEN VAN ZAKELIJKE EN FINANCIËLE TRANSACTIES

**We nemen goede beslissingen en behouden het vertrouwen van onze beleggers als de financiële informatie van Albemarle die aan hen wordt verstrekt juist en volledig is. Albemarle voert interne controles uit om ervoor te zorgen dat onze boeken en bescheiden volledig en objectief onze zakelijke en financiële transacties en het onderliggende zakelijke doel daarvan op een correcte en nauwkeurige manier weergeven.**

- We voeren alleen transacties uit in overeenstemming met deze code, de toepasselijke beleidslijnen en wetgeving. Het is onze persoonlijke verantwoordelijkheid om die vereisten te kennen.
- We keuren transacties alleen goed binnen het toepassingsgebied van onze gedelegeerde bevoegdheid.
- We valideren transacties en de bron, bestemming en overdracht van fondsen door middel van passende ondersteunende documentatie.
- We verwerken niet opzettelijk valse, onvolledige of misleidende gegevens in onze boeken of bescheiden.

- We gebruiken geen fondsen of bedrijfsmiddelen van Albemarle die in strijd zijn met onze code of de geldende wetgeving.
- Wij creëren of handhaven geen geheime of niet-geregistreerde fondsen of bedrijfsmiddelen.
- Wij registreren alle transacties tussen onze bedrijven op objectieve grondslag en in overeenstemming met de OESO-richtlijnen voor Transfer Pricing voor multinationale ondernemingen en belastingdiensten.
- We zijn eerlijk, transparant en tijdig in onze betrokkenheid bij controleurs en belastingautoriteiten.
- We melden direct wanneer er zorgen zijn over de nauwkeurigheid van onze boeken en bescheiden, de integriteit van onze interne controles of vermoede fraude.
- We verzamelen en begrijpen documentatie over mogelijke zakenpartners om ervoor te zorgen dat ze betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten en dat hun fondsen afkomstig zijn uit legitieme bronnen.



# HET VERTEGENWOORDIGEN VAN ALBEMARLE

Het omgaan met  
overheidsfunctionarissen

69

Het geven van politieke  
bijdragen namens  
Albemarle

70

Het omgaan  
met onze  
gastgemeenschappen

71

Het geven van  
charitatieve  
donaties

73

Het sponsoren  
van een extern  
evenement

75

Het deelnemen  
aan een  
brancheorganisatie,  
tentoonstelling of  
conferentie

77



# HET OMGAAN MET OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

Overheids- en regelgevende besluitvorming heeft direct invloed op onze wettelijke vergunning en maatschappelijke acceptatie om zakelijke activiteiten uit te voeren in ieder land waarin Albemarle zaken doet. We zullen proactief met overheden in gesprek gaan over zaken die van invloed zijn op Albemarle, onze zakelijke activiteiten of onze belanghebbenden (werknemers, investeerders, gemeenschappen) om hen te informeren voor het nemen van hun beslissingen.

- We zijn hoffelijk, eerlijk, bereidwillig en constructief wanneer we omgaan met overheidsfunctionarissen.
- We vragen vergunningen, licenties en zakelijke activiteiten van de overheid aan of concurreren hiervoor, en doen dat altijd met nederigheid, integriteit, transparantie en zonder belangenconflicten.
- We verbieden alle vormen van omkoping van overheidsfunctionarissen of activiteiten die de indruk zouden kunnen wekken van omkoping, hetzij door onze werknemers, aannemers of derden die namens ons handelen. Dit omvat ook het doen van faciliterende betalingen.
- Wij bieden of geven direct of indirect niets van waarde met de bedoeling om een overheidsfunctionaris op ongepaste wijze te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We controleren de kwalificaties, reputatie en relaties van zakenpartners die namens ons handelen om het risico te beperken dat ze zich bezighouden met ongepast gedrag met overheidsfunctionarissen om de belangen van Albemarle te bevorderen.
- We zorgen ervoor dat de informatie die we aan overheidsfunctionarissen verstrekken nauwkeurig, tijdig en in overeenstemming met de geldende wetgeving is.
- We werken mee aan elk overheidsverzoek of overheidsonderzoek en beantwoorden vragen eerlijk.
- We belemmeren geen legitiem overheidsonderzoek door opzettelijk relevante documenten achter te houden, te verbergen of te vernietigen.
- We zullen geen vergeldingsmaatregelen nemen of discrimineren tegen iemand die misstanden meldt of rechtmatig meewerkt aan een overheidsonderzoek.



# HET GEVEN VAN POLITIEKE BIJDRAGEN NAMENS ALBEMARLE

**Bij Albemarle geven we alleen politieke bijdragen om de legitieme belangen van ons bedrijf, en niet die van een persoon, te bevorderen en te beschermen. Deze politieke bijdragen worden alleen gedaan als ze zijn geautoriseerd en toegestaan volgens het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wet- en regelgeving.**

- Wij doen geen politieke bijdragen met de bedoeling om een persoon op ongepaste wijze te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We bieden geen sponsoring, charitatieve donaties of andere betalingen om de geldende wetgeving of het bedrijfsbeleid met betrekking tot politieke bijdragen te omzeilen.
- Wij maken geen gebruik van of staan anderen niet toe om bedrijfsmiddelen of hulpbronnen van Albemarle te gebruiken voor persoonlijke politieke campagnes, politieke partijen, politieke kandidaten, gekozen functionarissen of een van hun aangesloten organisaties.
- We stellen geen eisen aan werknemers en zetten ze niet onder druk om een politieke partij of politicus te steunen, persoonlijke politieke uitgaven te doen of vergeldingsmaatregelen te nemen tegen werknemers die besluiten niet mee te werken.

# OMGAAN MET ONZE GASTGEMEENSCHAPPEN

**Bij Albemarle streven we naar transparante communicatie en voortdurende dialoog met al onze belanghebbenden terwijl we de voordelen van onze economische activiteit delen om een positieve erfenis op te bouwen in de gemeenschappen waarin we actief zijn. Streven we naar langetermijnrelaties met gemeenschappen op basis van zinvolle betrokkenheid, zorg, respect, transparantie, vertrouwen, eerlijkheid, nederigheid en goed vertrouwen.**

- We respecteren en streven ernaar de cultuur, het erfgoed, de levenssystemen, gewoontes, overtuigingen, rituelen en sociaal-culturele praktijken van naburige gemeenschappen te bevorderen.
- We waarderen de traditionele rechten van inheemse gemeenschappen in hun habitat; erkennen de unieke relatie van inheemse gemeenschappen met hun omgeving; en respecteren plaatsen van de gemeenschap die cultureel of religieus belangrijk zijn.
- We zetten ons in voor het uitvoeren van passende due diligence en het voorkomen van schendingen van mensenrechten in overeenstemming met het Global Compact en de Richtlijnen voor bedrijven en mensenrechten van de VN, inclusief in onze relaties met gemeenschappen, werknemers en beveiligingsleveranciers, en andere belanghebbenden.
- Hechten we waarde aan de deelname van inheemse mensen aan ons personeelsbestand.
- We beoordelen en overwegen de sociale, culturele, ecologische en economische impact van onze activiteiten op anderen.

- Handhaven wij de veiligheid en beveiliging van onze activiteiten, met respect voor de mensenrechten van degenen in onze gastgemeenschappen.
- We gaan zo nodig om met gemeenschappen met betrekking tot onze activiteiten, klachtenmechanismen, beveiligingsregelingen en andere activiteiten die van invloed kunnen zijn op gastgemeenschappen.
- Dragen we bij aan de ontwikkeling en kwaliteit van leven van onze gastgemeenschappen.
- Wij bieden of geven niets van waarde met de bedoeling een gemeenschapsvertegenwoordiger ongepast te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We zoeken naar mogelijkheden om waar mogelijk lokaal in te kopen, om de economische en sociale ontwikkeling van onze gastgemeenschappen te ondersteunen.
- Reageren we tijdig op klachten van de gemeenschap en nemen, waar van toepassing, maatregelen om hun zorgen aan te pakken.
- We zullen geen vergelding uitvoeren tegen werknemers van Albemarle of leden van onze gastgemeenschappen voor het indienen van een klacht met betrekking tot de gemeenschap.





# HET GEVEN VAN CHARITATIEVE DONATIES

Charitatieve donaties zijn voor Albemarle een manier om bij te dragen aan goede doelen en passen volledig bij onze kernwaarde van zorgzaamheid. Om fraude- en corruptieproblemen aan te pakken, proberen we ervoor te zorgen dat dergelijke fondsen worden betaald aan de geautoriseerde ontvanger en besteed worden in overeenstemming met ons charitatief voornemen.

- We doen charitatieve donaties om onder andere onderwijs, gezondheid, sociale, wellness, culturele en veteraaninitiatieven te promoten.
- We doen charitatieve donaties op een transparante manier, in overeenstemming met de geldende wetgeving en zonder er iets voor terug te verwachten.
- Wij bieden of geven, direct of indirect, geen charitatieve donaties met de bedoeling om een persoon (*inclusief een overheidsfunctionaris*) ongepast te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We doen geen charitatieve donaties om onszelf, onze echtgenoot, partner, familieleden, vrienden of medewerkers er op ongepaste wijze beter van te laten worden.

- We geven geen charitatieve donaties aan organisaties waarvan de doelen onverenigbaar zijn met onze kernwaarden, of die anderszins onze reputatie zouden kunnen schaden.





# HET SPONSOREN VAN EEN EXTERN EVENEMENT

Sponsoring kan een manier zijn voor Albemarle om onze gemeenschappen te helpen versterken, contacten te onderhouden met klanten en partners en om de rol van Albemarle in de gemeenschappen waarin we actief zijn te vergroten. Om fraude en corruptie aan te pakken, moeten we ervoor zorgen dat sponsorgelden worden betaald aan de geautoriseerde ontvanger en worden gebruikt voor het beoogde doel.

- We gaan commerciële sponsoring aan voor legitieme bedrijfs- en merkontwikkelingsdoeleinden.
- Wij bieden, geven of beloven, direct of indirect, geen commerciële sponsoring met de bedoeling om een persoon (inclusief een overheidsfunctionaris) ongepast te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We gebruiken geen commerciële sponsoring om onszelf, onze echtgeno(o)t(e), partner, familie, vrienden of relaties er op ongepaste wijze beter van te laten worden.





# HET DEELNEMEN AAN EEN BRANCHEORGANISATIE, TENTOONSTELLING OF CONFERENTIE

Albemarle neemt deel aan verenigingen, tentoonstellingen en conferenties om een bijdrage te leveren aan de industriële discussie met zakenpartners, collega's en andere belanghebbenden over zaken van wederzijds belang. Om onze reputatie te beschermen en juridische risico's te beheren, nemen we maatregelen om ervoor te zorgen dat dergelijke samenwerking in de branche in overeenstemming is met onze kernwaarden en onze bedrijfsstrategie ondersteunt.

- We houden nauwlettend toezicht op iedere vorm van betrokkenheid die brancheorganisaties namens ons hebben met overheidsfunctionarissen en andere belanghebbenden.
- Wij beheren potentiële belangenconflicten die voortkomen uit onze deelname aan een brancheorganisatie, tentoonstelling of conferentie.

- Wij nemen alleen deel aan brancheorganisaties die een vergunning hebben en die publieke standpunten handhaven die verenigbaar zijn met het beleid van Albemarle.
- We willen garanderen dat brancheorganisaties de juiste beleidslijnen voor ethiek en naleving, procedures en controles hebben.
- We gebruiken geen organisaties, tentoonstellingen of conferenties om ongeoorloofde afspraken te maken met concurrenten, de concurrentie op ongepaste wijze beperken, of concurrentiegevoelige informatie te delen.
- Wij vermijden toevallig contact of communicatie met concurrenten tijdens branche-evenementen waaruit de indruk zou kunnen ontstaan dat er sprake is van een samenzwering of van ongepaste uitwisseling van informatie tussen Albemarle en concurrenten.





# EXTERNE COMMUNICATIE



Spreken namens  
Albemarle  
80

Het gebruiken van  
social media  
81

Reclame maken  
voor Albemarle en  
zijn producten  
83



## SPREKEN NAMENS **ALBEMARLE**

Wanneer we spreken over Albemarle of bedrijfsinformatie delen, fungeren we als ambassadeurs voor het merk van het bedrijf en onze kernwaarden. We beschermen de reputatie van Albemarle door op een duidelijke, nauwkeurige, integere en transparante manier te spreken.

- We zijn strategisch en oplettend bij het identificeren van kansen om namens Albemarle te spreken.
- We houden ons aan de wetgeving voor publieke openbaarmaking en de beursregelgeving en maken relevante niet-openbare informatie alleen via geautoriseerde woordvoerders bekend.
- We communiceren in het openbaar niet op een valse, misleidende manier of op een manier die onze persoonlijke reputatie of de reputatie van Albemarle zou kunnen schaden.
- We gebruiken onze openbare communicatie niet om op ongepaste wijze informatie openbaar te maken of op andere wijze illegaal met concurrenten te coördineren.
- We maken geen bedrijfseigen of andere vertrouwelijke informatie van Albemarle of onze zakenpartners openbaar zonder de juiste toestemming.
- We maken geen gebruik van het intellectueel eigendom van anderen in onze publieke communicatie, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van de eigenaar.
- We spreken niet met de pers namens het bedrijf, tenzij we daartoe bevoegd en getraind zijn.



# HET GEBRUIKEN VAN SOCIALE MEDIA

Sociale media bieden ons een kans om inhoud over Albemarle te verbinden en te delen met de online community. We beschermen de reputatie van Albemarle door inhoud met zorg, bescheidenheid, integriteit en transparantie op sociale media te plaatsen.

- We bevorderen de productiviteit door tijdens de werkuren geen gebruik te maken van sociale media, behalve wanneer deze voor zakelijke doeleinden worden gebruikt.
- We plaatsen geen vulgaire, obscene, dreigende, intimiderende, onbezonnen onjuiste of intimiderende inhoud, inhoud waarvan het lijkt dat we ons bezig houden met illegaal gedrag, of inhoud die de producten of diensten van Albemarle of zijn werknemers, klanten, verkopers of concurrenten schaadt.
- We respecteren de bedrijfseigen gegevens en de privacy van onze collega's en anderen bij het plaatsen van informatie, afbeeldingen of video op sociale media.
- Wij plaatsen de persoonsgegevens van onze medewerkers of klanten niet op sociale media.
- We gebruiken geen applicaties voor sociale media voor bedrijfseigen of gevoelige aan werk gerelateerde communicatie.





# RECLAME MAKEN VOOR ALBEMARLE EN ZIJN PRODUCTEN

We hebben de verantwoordelijkheid om ons bedrijf op een eerlijke en nauwkeurige manier te vertegenwoordigen, om onze klanten te informeren over hoe ze onze producten correct kunnen behandelen en onze reputatie te behouden door consistent gebruik van ons merk.

- We maken op een nauwkeurige en integere manier reclame voor het bedrijf en zijn producten.
- We houden ons aan alle toepasselijke regelgeving voor producten met betrekking tot onze reclame, marketing en technische materialen.
- We respecteren de rechten voor gegevensbescherming van mensen die reclamemateriaal en andere berichten van ons ontvangen.
- We spreken niet op een negatieve manier over concurrenten of andere derden in ons reclamemateriaal.
- We houden ons niet bezig met media die geweld, valsheid of anderszins schadelijke producten of diensten bevorderen.
- We creëren geen bedrijfsmiddelen die claims maken die duidelijk vals zijn of twijfelachtige resultaten van hun product of dienst beloven.
- We zijn eerlijk en transparant met alle vormen van reclame en media.
- We handhaven altijd de kwaliteit van onze communicatie- en marketinginspanningen in de weerspiegeling van onze producten en diensten.





[albemarle.com](http://albemarle.com)

©2022 Albemarle Corporation | ALBEMARLE is een handelsmerk van Albemarle Corporation. [www.albemarle.com](http://www.albemarle.com)

