

ALBEMARLE ALLGEMEINER FAKTURIERUNGSLEITFADEN

In diesem Leitfaden werden die Regeln für die Begleichung der an Albemarle gestellten Rechnungen erläutert. Die Kreditorenbuchhaltung von Albemarle wird die Einhaltung der in diesem Dokument dargelegten Regeln durchsetzen.

1. KEINE BESTELLNUMMER - KEINE BEZAHLUNG

Alle an Albemarle ausgestellten Rechnungen müssen mit einer Bestellnummer (PO) versehen sein. Die Bestellnummern werden von den Einkäufern von Albemarle vergeben und dem Albemarle-Lieferantenpartner (einem "Partner") während des Einkaufsprozesses zur Verfügung gestellt; dieser Prozess muss jeder an Albemarle ausgestellten Rechnung vorausgehen. Alle Partner, die die Rechnungen ausstellen, müssen die Bestellnummer auf ihrer Rechnung wie folgt angeben:

- Alle Partner, die einen Frachtdienst anbieten, müssen eine Bestellnummer angeben, die mit einer "6" beginnt:
 - Beispiel: 6XXXXXXXXXX (10 Ziffern)
- Alle Partner, die andere Waren oder Dienstleistungen anbieten, müssen eine PO-Nummer angeben, die mit einer "8" beginnt:
 - Beispiel: 8XXXXXXXXXX (10 Ziffern)

Wichtige Hinweise zum PO-Prozess:

- Die Angaben der PO-Zeilen müssen mit den abgerechneten Rechnungszeilen auf dem Rechnungsbild übereinstimmen.
- Ein Bestellschein, der als Rahmenbestellung ausgestellt wird, soll maximale Ausgaben für ein Jahr abdecken; jede Bestellung mit einer Dauer, die über ein (1) Jahr hinausgeht, muss mit dem Albemarle-Ansprechpartner für Beschaffung abgestimmt werden.
- Albemarle kann in Ausnahmefällen von der Bestellung ausgenommene Dienstleistungen akzeptieren; diese von der Bestellung ausgenommenen Dienstleistungen sind in der Beschaffungspolitik von Albemarle definiert.
- Alle Fragen im Zusammenhang mit einer Bestellung müssen an den Ansprechpartner für Beschaffung gerichtet werden, der die Bestellung ausgestellt hat.

Jede Rechnung, die ohne gültige Bestellnummer eingereicht wird, wird von der Albemarle-Kreditorenbuchhaltung abgelehnt und an den einreichenden Partner zurückgeschickt.

2. ABRECHNUNGSKANÄLE

Die bevorzugte Methode für die Einreichung von Rechnungen ist der elektronische Weg. Für den Fall, dass der Partner die elektronische Rechnungsstellung nicht aktiviert hat oder nicht in die EDI-Protokolle von Albemarle Ariba eingebunden ist, bevorzugt Albemarle ein Dokument im PDF-Format, das an die unten aufgeführten E-Mail-Adressen für die Rechnungseinreichung gesendet wird:

*Land	Rechnung an:	Umsatzsteuer ID Nummer	Rechnungsadresse	E-Mail für die Einreichung von Rechnungen	Buchhaltung Kontakt
Australia	Albemarle Lithium PTY LTD	14618095471	Level 7, 197 St Georges Terrace, Perth, WA, 6000	au.invoices@albemarle.com	Australiaau82@albemarle.com
Australia	Albemarle Wodgina PTY LTD	69630509303	25 NATIONAL CIRCUIT; FORREST; 2603	au.invoices@albemarle.com	Australiaau82@albemarle.com
Belgium	Albemarle Europe SRL	BE0403062021 FR30321739112 DE180168547 IT00119339992 NL815893929B01	Rue du Bosquet 9 Parc Scientifique Einstein B-1348 Ottignies - Louvain-La-Neuve, Belgium	be.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com

Canada	Albemarle Chemical Canada Ltd.	856891544RT0001 8568915440TQ	400-444 7 AVE SW, Calgary, Alberta, T2P 0X8, Canada	ca.invoices@albemarle.com	ap@albemarle.com
Germany	Albemarle Germany GmbH	BE0563755882 & DE815379128 & ES11234567A	Main Airport Center, Unterschweinstiege 2-14, D-60549 Frankfurt am Main, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Germany	Albemarle Lithium Holding GmbH	DE815379128	Main Airport Center, Unterschweinstiege 2-14, D-60549 Frankfurt am Main, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Germany	Albemarle New Holding GmbH	DE309048709	Main Airport Center, Unterschweinstiege 2-14, D-60549 Frankfurt am Main, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Germany	Metalon Environmental Management & Solutions GmbH	DE811167826	Main Airport Center, Unterschweinstiege 2-14, D-60549 Frankfurt am Main, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Germany	Rockwood Specialties GmbH	DE815379128	Main Airport Center, Unterschweinstiege 2-14, D-60549 Frankfurt am Main, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Germany	RSG Immobilien GmbH	DE815379128	Main Airport Center, Unterschweinstiege 2-14, D-60549 Frankfurt am Main, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Germany	Dynamit Nobel Unterstützungsfonds GmbH	DE122115173	Kaiserstraße 3, 53840, Troisdorf, Germany	de.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Hungary	Albemarle Hungary Ltd.	HU14907759	Váci út 23-27, Budapest, 1134, Hungary	hu.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Japan	Rockwood Lithium Japan K.K.	1010001015788	Aoyama,Yasuda Building 11th Floor 7-1-1 Akasaka Minato-Ku Tokyo 107-0052 Japan	jp.invoices@albemarle.com	accounts.payable.ap@albemarle.com
Japan	Albemarle Japan Corporation	9010001010427	Aoyama,Yasuda Building 11th Floor 7-1-1 Akasaka Minato-Ku Tokyo 107-0052 Japan	jp.invoices@albemarle.com	accounts.payable.ap@albemarle.com
Netherlands	Albemarle Finance Company B.V.	NL858858915B01	Nieuwendammerkade 1-3,Amsterdam, Netherlands 1022AB, Netherlands	nl.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
Taiwan	Rockwood Lithium Taiwan Co., Ltd.	97170228	17F-1,No.89, Songren Road, Xinyi District, Taipei, 110413, Taiwan	tw.invoices@albemarle.com	accounts.payable.ap@albemarle.com
Taiwan	Albemarle Taiwan Limited	53956989	17F-1,No.89, Songren Road, Xinyi District, Taipei, 110413, Taiwan	tw.invoices@albemarle.com	accounts.payable.ap@albemarle.com
UAE	Albemarle Middle East FZE	100048998700003	P.O. Box 293774,Dubai, United Arab Emirates 6WA 201, United Arab Emirates	uae.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
UAE	Albemarle Middle East Trading	104125354100001	CLOUD SPACES TOWN SQUARE YAS MALL, Level 1, Cloud Premium Suit 119 - UNT8374536, P.O. Box 35066, Abu Dhabi	uae.invoices@albemarle.com	accounts.payable.eu@albemarle.com
US	Albemarle Corporation	54-1692118	4250 Congress Street Suite 900 Charlotte, NC 28209, USA	us.invoices@albemarle.com	ap@albemarle.com
US	Albemarle U.S., Inc.	51-0380781	4250 Congress Street Suite 900 Charlotte, NC 28209, USA	us.invoices@albemarle.com	rw.ap@albemarle.com
US	Albemarle Amendments, LLC	54-1692118	4250 Congress Street Suite 900 Charlotte, NC 28209, USA	us.invoices@albemarle.com	ap@albemarle.com
US	Albemarle Overseas Employment Corporation		4250 Congress Street Suite 900 Charlotte, NC 28209, USA	us.invoices@albemarle.com	ap@albemarle.com
US	Rockwood Specialties, LLC		4250 Congress Street Suite 900 Charlotte, NC 28209, USA	us.invoices@albemarle.com	rw.ap@albemarle.com

3. RECHNUNGSEINREICHUNG

- Alle gesetzlich vorgeschriebenen Kriterien für Verbindlichkeiten müssen erfüllt werden, einschließlich der obligatorischen Rechnungselemente wie: Kennzeichnung der Rechnungen mit Rechnungsnummern, Datum, Kennzeichnung des ausgestellten Dokuments als Rechnung (oder Gutschrift), Identifizierung beider Geschäftspartner durch ihre korrekte juristische Adresse, Beschreibung des Gegenstands der Verbindlichkeitstransaktion mit Zuordnung des richtigen Werts, der Währung und der steuerlichen Anwendbarkeit für die Belegsummen
- Jede Rechnung muss als einzelne PDF-Datei im Anhang versendet werden
- Rechnungsbelege müssen als eine Datei zusammen mit dem Rechnungsbild gebündelt werden
- Das Rechnungsbild muss die erste Seite des PDF-Bündels sein.
- Eine E-Mail-Übertragung darf maximal 10 Anhänge als 10 separate Rechnungsdokumente enthalten
- Rückdatierte Rechnungen werden nicht akzeptiert

- Rechnungen mit zukünftigen Daten werden nicht akzeptiert
- Rechnungen müssen an die speziellen E-Mail-Adressen des Unternehmens versandt werden (siehe oben).
- Die Anschrift von Albemarle muss auf der Rechnung korrekt angegeben sein.
- Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer muss für alle Länder, in denen dies gesetzlich vorgeschrieben ist, auf der Rechnung angegeben werden.
- Die Währungszuordnung muss auf der Rechnung eindeutig sein und mit der Währung der Bestellung übereinstimmen.

Die Nichteinhaltung der oben genannten Regeln führt dazu, dass die betreffende Rechnung von der Albemarle-Kreditorenbuchhaltung zurückgewiesen wird.

4. ANFRAGEVERWALTUNG

Anfragen im Zusammenhang mit der Rechnungsstellung sind direkt an die Buchhaltung von Albemarle zu richten, und zwar über die regionalen E-Mail-Adressen für Anfragen, die im vorherigen Abschnitt *Abschnitt 2 aufgeführt sind. Tabelle. Anfragen werden innerhalb von maximal 3 Arbeitstagen bearbeitet. Anfragen, die an persönliche Mailboxen von Albemarle-Mitarbeitern gerichtet werden, werden nicht überwacht und nicht im Rahmen der Albemarle-Kreditorenbuchhaltung bearbeitet.

Anfragen, die sich auf Kontoauszüge beziehen, müssen als Excel - xls/xlsx-Dateien an die regionalen Abfrage-E-Mail-Adressen gesendet werden, andernfalls werden sie nicht bearbeitet.

5. BEZAHLUNG

Albemarle zahlt die Rechnungen am 2. und 15. eines jeden Monats (jeweils ein "Zahlungszyklusdatum"). Die ordnungsgemäß eingereichten Rechnungen des Partners werden an dem Zahlungszyklusdatum bezahlt, das unmittelbar auf das entsprechende Fälligkeitsdatum der betreffenden Rechnung folgt. Fallen diese Termine auf einen Feiertag oder ein Wochenende, erfolgt die Zahlung am nächsten Werktag.

Sofern nicht im Vertrag oder in der Dienstleistungsvereinbarung angegeben (oder während des Bestellvorgangs vereinbart - siehe von Albemarle ausgestelltes Bestellformular), beträgt die Standardzahlungsfrist 60 Tage ab Rechnungsstellung, zusätzlich zu der oben erläuterten Vollmachtsregel.

Die Albemarle-Kreditorenbuchhaltung bevorzugt die Bezahlung von Rechnungen per Überweisung. Wenn möglich, sollten alle an Albemarle ausgestellten Rechnungen die Bankdaten des Zahlungsempfängers enthalten, an den die Überweisung erfolgen soll. Von anderen Zahlungsarten (z. B. Scheck, Lastschriftverfahren) wird abgeraten, da sie einem Ausnahmeverfahren unterliegen.

Wichtige Hinweise zum Zahlungsvorgang:

- Die Albemarle-Kreditorenbuchhaltung erstellt ein Zahlungsavis für eine getätigte Zahlung. Überweisungen werden an die im Partnerregister von Albemarle angegebene Kontakt-E-Mail-Adresse gesendet.
- Die Albemarle-Kreditorenbuchhaltung verlangt, dass Änderungen der Kontakt- oder Bankdaten über die im obigen Abschnitt angegebenen Abfrageadressen übermittelt werden.
- Für jede Bankkonto-Änderung ist ein Nachweis über die Authentizität des Bankkonto-Änderungsantrags erforderlich, damit die Albemarle-Kreditorenbuchhaltung die beantragte Stammdatenänderung durchführen kann.